

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 26 del 26 febbraio 2020

OGGETTO: PSR 2014-2020 Misura 19 - Sviluppo Locale Leader Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL". P.S.L. "Punti, Superfici e Linee nella Venezia Orientale". Approvazione Rapporto annuale anno 2019.

Oggi 26 febbraio 2020 alle ore 15.00 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. **PSL CLLD FEARS 2014/2020**: approvazione bandi a regia e gestione diretta 19.2.1x; approvazione convenzione con i Comuni progetti a regia 7.5.1; approvazione Piano di autovalutazione PSL; approvazione Rapporto annuale 2019; approvazione proposta di bando pubblico 19.2.1x;
2. **iter rinnovo organi sociali**: rappresentanza di genere;
3. **rapporti con associati**: sollecito morosità associative anni 2019 e precedenti; variazione compagine associativa (recesso associati BIM Basso Piave e CURA); quote associative VeGAL anno 2020;
4. **PdA FEAMP 2014/2020**: esiti istruttoria seconda serie di bandi PdA; rimodulazione piano finanziario del PdA; pubblicazione terza serie di bandi;
5. **progetti in corso e previsti**: progetto Interreg ITA-CRO "FAIRSEA": partecipazione a fiera Sealogy e affidamento allestimento stand; progetto Interreg ITA-SLO "INTERBIKE2": proroga contratto a ditta Itineraria; affidamento acquisto attrezzatura aggiuntiva per imbarcazione Adriabike; affidamento fornitura di stazioni di ricarica elettriche provviste di pannelli fotovoltaici; progetto ADRION "ECO.VINE.GOALS": presa d'atto approvazione progetto e assegnazione poteri di firma al Presidente; Progetto ERASMUS + "COVETOUR": informativa sull'attività svolta; progetto Interreg ITA-SLO "ENGREEN": presa d'atto approvazione progetto e assegnazione poteri di firma al Presidente; progetto FEAMP "FISHING FOR FUTURE": affidamento attività di monitoraggio; avvio procedure per affidamento acquisto materiali e strumentazione varia;
6. **gestione uffici**: acquisti dotazioni uffici; manutenzione periodica obbligatoria impianto elettrico;
7. **varie ed eventuali**
8. **approvazione verbale seduta.**

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/ Assente
1.	Domenico Favro	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Presente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta e il Revisore Legale unico Lauretta Pol Bodetto.

Assume la presidenza il Presidente Domenico Favro che introduce il primo punto all'odg. In merito alla predisposizione del Rapporto annuale 2019 il CdA così si esprime.

Premesso che:

- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6.4.2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, il Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";
- con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei GAL veneti, tra i quali il PSL di VeGAL che ha ottenuto la conferma dell'importo di spesa programmata pari ad euro 6.428.500,00 incluso la riserva di efficacia come definita dal par.6.1 all.B DGR 1214/2015 che prevede che il 10% della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1, nell'ambito di ciascun PSL, è considerata quale "riserva di efficacia"

dell'attuazione, ossia una quota che potrà essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa, previo conseguimento del target intermedio definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018), sulla base di apposito atto dell'Autorità di gestione;

- con nota prot.108608 di Avepa del 28.10.2016 è pervenuta comunicazione di finanziabilità definitiva del PSL che riporta gli esiti della valutazione effettuata attraverso la VCM sugli elementi specifici proposti dal GAL, inoltre le modalità ed i termini stabiliti DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016, entro i quali i GAL devono avviare l'attuazione dei PSL, pena la decadenza della loro ammissibilità ai finanziamenti approvati per la Misura 19, ai sensi del Bando (paragrafo 7.3 Allegato B alla DGR n.1214/2015);
- con delibera del CdA di VeGAL n.43 del 15 luglio 2016 è stata approvata la Carta dei servizi di VeGAL per l'istituzione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
- con DGR n. 1972 del 6.12.2016 la Regione Veneto ha approvato l'integrazione dell'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020 e la conseguente correzione dell'Allegato tecnico 12 del bando relativo al Tipo di intervento 19.2.1 del PSR di cui alla DGR 1214/2015, sulla base delle prescrizioni operative generali ivi descritte;
- come previsto dal suddetto Allegato tecnico 12.3.1 al Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 del PSR al punto 2.6, i GAL devono presentare alla Regione un Rapporto annuale e un Rapporto finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR;
- il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro il 28 febbraio di ogni anno, come previsto dalle Prescrizioni operative generali di cui all'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020;
- con delibera del CdA di VeGAL n.54 del 27.9.2018 è stata-modificata la "Carta dei Servizi" di VeGAL per l'istituzione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
- il Rapporto annuale per il 2016 è stato approvato dal CdA di VeGAL con delibera n. 23 del 21.2.2017, è stato inviato alla Regione Veneto e ad Avepa con nota prot. 23098/P del 28.2.2017 ed è stato pubblicato sul sito web di VeGAL;
- con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n.26 dell'8.2.2017 sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale";
- il Rapporto annuale per il 2017 è stato approvato dal CdA di VeGAL con delibera n. 12 del 26.2.2018, è stato inviato alla Regione Veneto e ad Avepa con nota prot. 24365/P del 28.2.2018 ed è stato pubblicato sul sito web di VeGAL;
- il Rapporto annuale per il 2018 è stato approvato dal CdA di VeGAL con delibera n. 24 del 21.2.2019, è stato inviato alla Regione Veneto e ad Avepa con nota prot. 25615/P del 28.2.2019 ed è stato pubblicato sul sito web di VeGAL;
- con determinazione n. 7 del Presidente del 20.3.2019, successivamente ratificata con delibera del CdA di VeGAL n. 38 del 10.4.2019, è stata approvata l'integrazione del Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2018 per rettifica di un mero errore materiale presente nel capitolo 7 "Piano di finanziamento";
- il Rapporto annuale 2018 modificato è stato trasmesso con prot. 25748/P in data 28.3.2019 all'AVEPA e alla Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste e pubblicato online;
- con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n.7 del 06.02.2020 sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale";
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- approvare, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. 2014-20 Misura 19 – Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1 - "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL", **il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2019** (redatto secondo lo schema e le

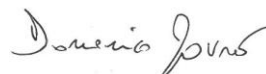
disposizioni del DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste della Regione Veneto n. 07 del 06.02.2020 e relativi allegati) e riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;

- di approvare il documento "**Rapporto sull'attuazione del PSL 2014/20 di VeGAL**", riportato in **Allegato B** alla presente deliberazione, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di inviare il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2019 entro il 28 febbraio 2020 ad AdG e Avepa come disposto dall'Allegato tecnico 12.3 e ss.mm.ii. del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020;
- pubblicare sul sito internet di VeGAL nella sezione CLLD Leader, il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2019 e il documento "Rapporto sull'attuazione del PSL 2014/20 di VeGAL";
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE
Domenico Favro





FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE
ANNO 2019



GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL



PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un Rapporto annuale e di un Rapporto finale di esecuzione, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il Rapporto annuale deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il Rapporto annuale rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il Rapporto annuale assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del Rapporto annuale (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "Rapporto annuale".

5. Il Rapporto annuale è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato. L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.




Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	4
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	4
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	5
2.2.1 - Descrizione del partenariato	5
2.2.2 - Organi statuari	7
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	8
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	14
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	16
5. PIANO DI AZIONE	23
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	23
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	29
6.1 Descrizione generale	29
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	37
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	44
9.1 Gestione attuativa del PSL	44
9.2 Animazione del PSL	45
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	48
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	49
APPENDICE 1	52
APPENDICE 2	53
APPENDICE 3	57

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda	
	stato di attuazione e avanzamento PSL
	conferma e dimostrazione requisiti
	aggiornamento quadro di contesto PSL

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale	
Acronimo	P.S.L.
Pagina del sito	Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=50&page=175&lingua=4

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti



- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**

2.1.a) Riepilogo informazioni e riferimenti generali del GAL

Nel successivo Quadro 2.1.1 vengono riportate le informazioni e riferimenti generali del GAL. Non sono intervenute variazioni rispetto al 2018.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale – VeGAL
Forma giuridica	Associazione riconosciuta
Anno di costituzione	31 gennaio 1995
Sede legale	Municipio di Portogruaro, Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Sede operativa	Via Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
Eventuali altre sedi	--
Codice fiscale	92014510272
Partita IVA	03170090272
Telefono	+ 39.0421.394202
Fax	+ 39.0421.390728
Sito Internet	www.vegal.net
Email	vegal@vegal.net
PEC	vegal@pec.it
Rappresentante legale	Domenico Favro – Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direttore	Giancarlo Pegoraro
Responsabile amministrativo	Adriana Bozza

2.1.b) Evoluzione della situazione del GAL

Con riferimento al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti si compila l'Appendice 1.

2.1.c) Modifiche e relative comunicazioni all'Avepa e all'AdG

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma, l'assenza di variazioni nell'anno 2019 per quanto riguarda la sede operativa (**requisito a8**), la forma giuridica del GAL (**requisito a2**), il presidio della funzione di Direttore e del Responsabile amministrativo (**requisito a4**).

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento

2.2.1.a) Atto costitutivo/Statuto. Variazioni

Nel corso del 2019 si conferma che non è intervenuta alcuna variazione dell'Atto Costitutivo/Statuto

2.2.1.b) Composizione e caratteristiche del partenariato. Partner e variazioni

Si riepiloga nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei Partner al 31 dicembre 2019.

Nel corso del 2019 non è intervenuta alcuna variazione nella composizione e caratteristiche del partenariato riepilogato nell'Appendice 2.

Al 31/12/2019 gli associati di VeGAL risultano essere n.44 di cui:

- n. 39 i partner eleggibili ai fini del PSL 2014/20;
- n. 5 fuori area ATD.

Si segnala nuovamente, come già avvenuto nel Rapporto annuale del 2018, che la domanda di recesso dell'ex associato **“Consorzio dei Comuni del B.I.M. del Basso Piave della provincia di Venezia”**, presentata il 31.03.2016, non è stata ancora presa in esame dagli organi statutari (CdA e Assemblea) e quindi, non essendosi ancora concluso l'iter formale di conferma del recesso, non ne è stata data ancora comunicazione ufficiale all'AdG. Tuttavia l'Associato non è più conteggiato nella compagine associativa a far data dal 1° Gennaio 2017, non essendo più tenuto a versare al quota associativa.

Si segnala, inoltre, che durante l'anno 2019 il **“Consorzio Universitario di Ricerca Applicata (CURA)”** (in data 26/03/2019) ha presentato richiesta di RECESSO dall'Associazione. L'iter formale di conferma del recesso è in corso di completamento e l'uscita avrà validità a far data dal 1° Gennaio 2020.

2.2.1.c) Partner eleggibili

Al 31.12.2019 gli associati di VeGAL risultano essere 44, di cui 39 i partner eleggibili.

2.1.d) Modifiche del partenariato e relative notifiche all'Avepa e AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma, l'**assenza di variazioni** relative al partenariato nell'anno 2019 (requisito a1).

Si segnala nuovamente, come già avvenuto nel Rapporto annuale del 2018, che il recesso dell'ex associato **“Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia” BIM** (la cui domanda è stata presentata il 31.03.2016) non è stato ancora preso in esame dagli organi statutari (CdA e Assemblea) e quindi, non

essendosi ancora concluso l'iter formale di conferma del recesso, la modifica del partenariato non è ancora stata formalmente notificata all'AdG.

2.2.1.e) Evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto

Con riferimento alla composizione descritta nel riepilogo compilato nell'Appendice 2 e nel quadro 2.2.1 si specifica che nel corso del 2019 **non vi è stata evoluzione** complessiva del partenariato.

2.2.1.f) Compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner

Si conferma il mantenimento delle condizioni e delle modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, definita dall'art. 4 dello statuto associativo che prevede che le quote dovute dagli Associati si distinguano in:

- quote associative da versare al momento di adesione all'Associazione fissate in 1.032,91€ (che costituiscono il fondo di dotazione);
- quote di contribuzione ordinarie annuali, a fronte delle spese di gestione stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le quote di contribuzione ordinarie annuali da versare nel 2019, approvate con Delibera del CdA di VeGAL n.78 del 7.12.2018, sono state confermate in:

- 2.000€/anno per tutti i Soci, quota ridotta a 250€/anno per gli associati rientranti in alcune categorie (enti culturali, enti di formazione, università, ecc.);
- quote di compartecipazione al PSL 2014/20, in capo ai Comuni dell'ATD, con quote integrative pari a: €1.000 (< 5.000 abitanti), €3.000 (> 5.000 ab.), €8.000 (<10.000 ab.) ed €13.000 (>20.000 ab.), integrata di 600,00 euro a carico dei comuni di Caorle, Concordia Sagittaria, Portogruaro e San Michele al Tagliamento e di 300,00 euro per i Comuni di Fossalta di Portogruaro e Torre di Mosto.

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto di VeGAL, il Patrimonio Netto dell'Ente alla data del 31.12.2019 è costituito da:

- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione (€63.833,74);
- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio (utili portati a nuovo €35.018,46);
- utile dell'esercizio (che sarà approvato con il consuntivo 2019 entro il primo quadrimestre 2020).

Si descrive di seguito nel quadro 2.2.1bis l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento 2019 e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo.

Nella tabella presente in Appendice 2, sono esposti gli importi dovuti dal singolo Associato a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato			
Partner eleggibili totale n.39		Componente pubblica (partner n.)	20
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	9
		Componente privata/ società civile (partner n.)	10

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci			
Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento		€	159.500,00
Importo totale quote associative rimosse, per l'anno di riferimento		€	134.500,00
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento		n.	8



2.2.2 - Organi statutari

Organi statutari

a) *Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.*

Organo decisionale

b) *Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.*

c) *Descrivere e commentare le eventuali variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.*

d) *Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

2.2.2.a) Organi statutari. Attività svolte.

L'art. 6 dello Statuto indica quali organi statutari di VeGAL:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente dell'Associazione;
- il Revisore Legale Unico dei Conti.

Nel corso dell'anno 2019 gli organi statutari di VeGAL hanno svolto le seguenti attività:

- l'**Assemblea** degli associati si è riunita in **n.2 sedute** (02.05.2019 e 28.11.2019) ed ha adottato complessivamente **n.2 delibere**;
- il **Consiglio di Amministrazione** si è riunito in **n.17 sedute** ed ha adottato complessivamente **n.139 delibere**.
- il **Revisore Unico dei Conti** (Rag. Lauretta Pol Bodetto ha partecipato a **n. 10 riunioni**, di cui n.9 del CdA e n. 1 dell'Assemblea. Ha inoltre effettuato **n.6 verifiche in loco**, di cui n.4 verifiche periodiche trimestrali in loco e n.2 sulla documentazione relativa ai bilanci consuntivo 2019 e previsionale 2020

Le attività svolte hanno riguardato:

- convocazione e presidenza delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli Associati effettuate nel corso del 2019, curando l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi organi.
In particolare sono stati approvati il bilancio consuntivo 2018 (con delibera del CdA n.56 del 10/4/2019 e dell'Assemblea n.1 del 2/5/2019) ed il bilancio previsionale 2020 (con delibera del CdA n.107 del 12/11/2019 e dell'assemblea n.2 del 28/11/2019).
- adozione, nei casi di urgenza, dei poteri del CdA (che poi ha ratificato le decisioni adottate), mediante n.26 determinazioni del Presidente;
- adempimento delle funzioni che competono alla propria carica (sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni);
- presidenza e partecipazione alle sedute della Commissione GAL-Avepa;
- rappresentanza dell'Associazione in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni in veste del proprio ruolo istituzionale.

Tutte le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione sono pubblicate sul sito VeGAL www.vegal.net nella sezione "chi siamo/amministrazione trasparente/atti e provvedimenti".

2.2.2.b) Composizione dell'Organo decisionale.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Domenico Favro	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Altro
2	Simone Pivetta	Comune di Ceggia	Pubblica	Altro

3	Giampietro Orlandi	AgriVenezia, CIA, Coldiretti e Confagricoltura	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
4	Loris Pancino	CNA	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Alberto Teso	Confcommercio Venezia	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario

L'organo decisionale in carica sopraelencato è stato designato con delibera dell'Assemblea degli Associati di VeGAL n.2 del 13.7.2017.

A seguito dell'incontro di coordinamento dei GAL del 22.03.2019 la Regione Veneto ha trasmesso ai GAL veneti una "Scheda rilevazione organo decisionale GAL", con la quale ha evidenziato la necessità "che i singoli componenti dell'organo decisionale dei GAL siano stati individuati dagli enti che questi rappresentano in maniera conforme alle norme degli statuti e atti organizzativi interni che disciplinano gli enti stessi, anche in relazione alla durata del mandato conferito", anche ai fini della condizione di ammissibilità a3 di cui al bando TI 19.4.1 (DGR 1214/2015, Allegato B), che prevede che il GAL debba essere "amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49 % degli aventi diritto al voto".

VEGAL, con nota prot. 26123/P del 9 luglio 2019, ha chiesto di integrare la documentazione già agli atti (autocertificazione di rappresentanza dei rispettivi Enti), con un atto dell'organo statutariamente competente, relativo alla rappresentanza in seno al Consiglio di Amministrazione di VeGAL. Nel corso del 2019 sono pervenuti i seguenti documenti/atti:

- Loris Pancino: Estratto del Verbale della Presidenza della CNA Metropolitana di VE del 10.09.2019, con odg "Designazione Loris Pancino nel CdA di VeGAL in rappresentanza di CNA. Conferma";
- Giampietro Orlandi: Comunicazione del 16.07.2019 del Presidente di Confagricoltura VE Giulio Rocca, in cui si precisa che Orlandi è Presidente del Mandamento di S. Donà d Piave di Confagricoltura VE e che l'art.22 co.3 dello Statuto di Confagricoltura VE dispone che il Presidente ha la rappresentanza di fronte ai terzi e che la designazione è avvenuta in accordo con AgriVenezia, CIA, Coldiretti;
- Alberto Teso: Delibera del 11.07.2019 del Presidente di Confcommercio Massimo Zanon con Delega alla rappresentanza di Confcommercio Unione Metropolitana al Componente di Giunta Teso;
- Domenico Favro: in attesa di ricezione dell'atto da parte del Comune di rappresentanza;
- Simone Pivetta: in attesa di ricezione dell'atto da parte del Comune di rappresentanza.

2.2.2.c). Modifiche della composizione dell'organo decisionale e relative notifiche all'Avepa e AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma l'assenza di variazioni nell'anno 2019 relative alla composizione dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3).

VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito di ammissibilità a3 ("essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'organigramma generale, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di nuovo personale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della struttura tecnica del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini

Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali

variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali fabbisogni effettivamente rilevati, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

2.3.a) Descrizione Organigramma, Struttura tecnica, personale e loro variazioni

Nel corso dell'anno 2019:

- nell'organigramma generale (approvato con delibera CdA n.30 del 6 aprile 2016) non sono intervenute variazioni fino al livello della struttura tecnica;
- sono invece intervenute **variazioni nella composizione della struttura tecnica stessa**, in quanto 1 contratto di lavoro a Tempo Det., giunto a scadenza, è stato prorogato di 1 anno (dr.ssa Francesca Ioppi), 1 contratto di lavoro a Tempo Det. è stato convertito a Tempo Indet. (dr. Marco Dal Monego), è stato aumentato il livello di n.3 dipendenti (dr. Marco Dal Monego, rag. Lorella Zanet e dr. Paolo Valeri) e sono stati assunti altri 2 dipendenti a tempo determinato (arch. Piercarlo Palmarini e dott. Andrea Pio Di Leo).

In particolare:

- il 31/01/2019 è scaduto il contratto, sottoscritto il 29/01/2018 della dr.ssa Francesca Ioppi come supporto al R.A.F. (CCNL Commercio e servizi, 3° liv., Part Time 24h/sett, a Tempo Determinato dal 1/2/2018 al 31/1/2019); la proroga è stata decisa con Delibera del CdA n.13 del 23.01.2019; la dott.ssa Ioppi, è parzialmente impegnata nelle attività della Misura 19 del PSL (struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto);
- con Delibera del CdA n.69 del 21.05.2019 sono state deliberate le modifiche contrattuali dei seguenti dipendenti:
 - o per la rag. Lorella Zanet (dipendente a Tempo Ind., Full Time, 4° livello): aumento al 3° livello; la rag. Lorella Zanet è parzialmente impegnata nelle attività della Misura 19 del PSL (struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto);
 - o per il dr. Marco Dal Monego (dipendente a Tempo Det., Full Time, 4° livello): aumento al 3° livello e conversione del contratto a Tempo Indeterminato; il dr. Marco Dal Monego è parzialmente impegnato nelle attività della Misura 19 del PSL (struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto);
 - o per il dr. Paolo Valeri (dipendente a Tempo Ind., Full Time, 4° livello): aumento al 3° livello; il dr. Paolo Valeri NON è impegnato nelle attività della Misura 19 del PSL e quindi, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non è stato esposto nel quadro 2.3.1;
- nel corso del 2019 è stato assunto il dr. Andrea Pio Di Leo completamente impegnato nelle attività dei progetti Interreg ITA-SLO, ITA-CRO e Adrion in corso e futuri in corso di approvazione (CCNL Commercio e servizi, 3° liv., Full Time (40h/sett), a Tempo Determinato dal 3/6/2019 al 2/6/2020). La procedura è stata avviata con avviso pubblicato sul sito web di VEGAL il 12.2.2019 (ex delibera CdA n.92 del 17.12.2018), per concludersi con delibera n.70 del 21.5.2019 e con la sottoscrizione del contratto di assunzione in data 31.5.2019. Il dr. Di Leo NON è impegnato nelle attività della Misura 19 del PSL e quindi, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non è stato esposto nel quadro 2.3.1;
- nel corso del 2019 è stato assunto il dr. Piercarlo Palmarini completamente impegnato nelle attività della Conferenza dei Sindaci/IPA (CCNL Commercio e servizi, 3° liv., Part Time (24h/sett), a Tempo Determinato dal 3/6/2019 al 2/6/2020); La procedura è stata avviata con avviso pubblicato sul sito web di VEGAL il 12.2.2019 (ex delibera n.91 del 17.12.2018), per concludersi con delibera n.71 del 21.5.2019 e con la sottoscrizione del contratto di assunzione in data 31.5.2019. Il dr. Palmarini NON è impegnato nelle attività della Misura 19 del PSL e quindi, non facendo parte della struttura tecnica riferita al PSL in senso stretto, non è stato esposto nel quadro 2.3.1.

Si conferma che l'acquisizione del nuovo personale e di tutte le figure componenti la Struttura tecnica è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

2.3.b) Composizione della Struttura Tecnica

Si riepiloga la composizione della struttura tecnica di VeGAL riferita al PSL in senso stretto nel successivo Quadro 2.3.1.

2.3.c) Modifiche all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni e relative notifiche all'Avepa e all'AdG.

Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, si conferma l'**assenza di variazioni** nell'anno 2019 relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**).

VeGAL continua, dunque, a rispettare il Requisito di ammissibilità a4 ("approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile, e una figura di responsabile amministrativo") previsto dal punto 3.2. "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti" del Bando di selezione dei GAL indetto con DGR Veneto n. 1214 del 15/09/2015.

2.3.d) Coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica

Si conferma la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

2.3.e) Fabbisogni rilevati in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi

Si riepilogano i fabbisogni rilevati nel 2019 nel successivo Quadro 2.3.2.

Alcuni incarichi (in particolare quelli a supporto della gestione amministrativa) sono stati affidati con procedura di appalto anziché di prestazione d'opera.

2.3.f) Consulenze/collaborazioni acquisite

Nel successivo Quadro 2.3.3 sono state riepilogate le "consulenze/collaborazioni" acquisite nel corso del 2019, pubblicate anche nella sezione "Amministrazione Trasparente/Affidamenti ed incarichi" [Consulenze e affidamenti 2019](#).

Per l'"Animazione e informazione", come previsto:

- è continuata la collaborazione/consulenza per la "Manutenzione del Sito Web di Vegal" da parte della ditta "Q-Web Srl", incaricata nel 2016 e che avrà termine nel 2022, il cui costo viene imputato al PSL quota parte, in proporzione al costo del personale imputato al PSL.
- sono stati individuati alcuni docenti/relatori, competenti nel settore turistico ed in turismo digitale per l'organizzazione di un seminario in-formativo: tutti hanno partecipato nella loro veste istituzionale o lavorativa, senza richiesta di compenso per la partecipazione, fatta eccezione per il Dott. Enrico Marchetto, al quale è stato richiesto l'intervento centrale nell'ambito del seminario;
- è continuata la collaborazione/consulenza da parte della ditta "Ediciclo Srl", affidataria della realizzazione dell'edizione 2018 degli "Eventi multimediali", che ha concluso il servizio nel 2019.

Il previsto affidamento di nuovo incarico per l'edizione 2019 degli "Eventi multimediali" è slittato al 2020. Nel 2019 sono proseguite, comunque, le attività degli eventi multimediali 2018 la III^ edizione del Concorso fotografico del 2019, sono state realizzate direttamente dalla Struttura Tecnica di VEGAL.

Per il "Monitoraggio e valutazione", era stata prevista la consulenza di esperti in attività di valutazione e monitoraggio (in relazione alle modalità previste dal Piano/Disegno di autovalutazione del PSL. Il servizio non è stato ancora affidato, per cui la previsione viene prorogata al 2020. Il Piano di autovalutazione del PSL è stato predisposto dalla struttura di VeGAL (febbraio 2020).

Per la "Gestione amministrativa":

- sono proseguite le collaborazioni con lo "Studio Daneluzzi A.P" per la gestione del personale (consulenza del lavoro, assunzioni e licenziamenti, predisposizione buste paga, con lo "Studio Dal Moro Ce.Da Srl" per la consulenza contabile e tenuta contabilità e con l'Avv. Vittorio Miniero per la "Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti";
- è stata avviata la nuova collaborazione/consulenza in materia di adempimenti previsti da Reg.(UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO alla ditta "Econordest di Basso ing. Modesto & C. S.a.s."

La prevista Collaborazione/consulenza relativa al "Supporto al RUP" per affidamenti superiori a 40.000,00€ nel progetto di coop. "VENETO RURALE" (PSL Mis.19.3.1) è slittata al 2020.

Nel corso dello stesso 2019 è emersa l'ulteriore necessità dell'affidamento di un incarico di supporto al RUP per l'affidamento >40.000€ del servizio esterno di realizzazione del portale turistico previsto dal progetto a gestione diretta "I'VE" (mis 19.2.1.x). Il servizio, affidato a fine 2019, verrà reso nel 2020.

Nel PSL tra le "Consulenze" era stata inclusa la "Revisione contabile": considerato che il Revisore Unico è un "Organo Statutario" nell'ambito dell'organigramma, come nei rapporti annuali 2016-2017 la voce non viene esposta nel quadro 2.3.3. Il Revisore Unico dei Conti è la Rag. Lauretta Pol Bodetto, nominata ai sensi dell'art.2222 del codice civile: il suo incarico, risalente iniziato col precedente mandato per il triennio 2014-2016 (affidato con delibera dell'Assemblea degli Associati n.7 del 30/4/2014, per l'importo di €4.500,00/anno IVA inclusa, fino ad aprile 2017 e poi prorogato al 13/7/2017) è stato rinnovato per il triennio 2017-2019, a far data dal 14/7/2017 e fino alla data di approvazione del bilancio consuntivo 2019 (che avverrà nel 2020) con delibera dell'Assemblea degli associati n.4 del 13/7/2017, per l'importo di €4.500,00/anno IVA inclusa.

Si informa che altri affidamenti, relativi principalmente a forniture o servizi non prettamente a supporto della Struttura Tecnica ma afferenti, almeno in parte, all'attuazione del PSL (es. Stampa di materiale promozionale, ecc.) sono avvenuti con "Affidamento di servizi e forniture" e, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per il dettaglio di acquisiti nel 2019, si rimanda a quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente\Affidamenti ed incarichi"

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

Nei quadri 2.3.1 e 2.3.2 si riepilogano le informazioni relative esclusivamente all'attuazione del PSL LEADER e non relative alla struttura tecnica e a consulenze/collaborazioni relative ad attività "extra LEADER" (gestione FLAG, Conferenza Sindaci, Conferenza Sanità, IPA, progetti LR 16/93, progetti Interreg, ecc.).

Gli affidamenti sono tutti avvenuti secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Pegoraro Giancarlo	Direttore	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/1/2016- 31/12/2022	45.397,23	72.000,00	0%
Pegoraro Giancarlo	Coordinatore del PSL	Prestazione d'opera intellettuale (artt. 2222 e 2230 e ss. del C.C.)	1/2/2017- 31/12/2022	15.762,93	25.000,00	100%
Bozza Adriana	Responsabile Amministrativo	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2.	Data assunzione: 22/03/2004	24.932,59	48.008,48	60% (*)

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

Calasso Simonetta	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2.	Data di assunzione: 21.5.1998	22.714,48	48.637,93	80% (*)
Gozzo Cinzia	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Lavoro dip. a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.2.	Data assunzione: 1.9.1998	24.192,94	48.730,96	20% (*)
Zanet Lorella	Segreteria Generale	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.4 fino al 31.05.2019. Dall'01.06.2019 passaggio al Liv. 3.	Data assunzione: 1.6.2004	21.467,00	35.529,45	60% (*)
Dal Monego Marco	Coordinatore della Comunicazione	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, Liv.4 fino al 31.05.2019. Dall'01.06.2019 conversione a Tempo IND - passaggio al Liv.3.	Data assunzione: 14.2.2017	18.951,09	33.531,86	67% (*)
Ioppi Francesca	Supporto al R.A.F	Lavoro dip. a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, Liv. 3.	Data assunzione: 1.2.2018	12.897,09	20.796,27	20% (*)
Totale					332.234,95	

(*) la % indicata potrebbe essere soggetta a variazioni in quanto il dato definitivo sarà disponibile solo dopo la chiusura del rendiconto 2019

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
a) Programmazione	---
b) progettazione misure/interventi	---
c) selezione e gestione interventi/progetti	---
d) animazione e informazione	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione sito internet; - Docenti/relatori per l'organizzazione di eventuali seminari in-formativi su tematiche inerenti al PSL; - Esperti in eventi multimediali; - Tecnico esperto in siti/portali web; - Esperto in prodotti cinematografici.
e) monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Esperti in attività di valutazione e monitoraggio (in relazione alle modalità previste dal Piano di autovalutazione del PSL)
Gestione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti relativi alla gestione del personale; - Adempimenti relativi alla gestione contabile; - Formazione sugli adempimenti relativi agli affidamenti esterni nel rispetto del Codice degli appalti; - Coordinamento dei GAL Veneti per la gestione della rete e l'animazione; - Consulenza in materia di protezione Dati Personali; - Supporto al RUP per affidamenti superiori a 40.000,00€ nel progetto a gestione diretta "IVE" (PSL Mis.19.2.1.x): in corso; - Supporto al RUP per affidamenti superiori a 40.000,00€ nel progetto di coop. "VENETO RURALE" (PSL Mis.19.3.1 – Intervento Comune 19.2.1.x).

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
Gestione amministrativa	Consulenza contabile e tenuta contabilità	Delibera CdA n.97 del 17.12.2015	Studio Dal Moro Ce.Da Srl	€6.588,00/anno IVA inclusa
Gestione amministrativa	Consulenza del lavoro e Tenuta libri paga	- Determina del Presidente n.18 del 28.12.2018 - Delibera di presa d'atto del CdA n.15 del 23.01.2019	Studio Daneluzzi A.P.	€ 3.000,00/anno oltre a contributo integrativo ed IVA
Gestione amministrativa	Formazione e consulenza a sportello in materia di Appalti	Delibera CdA n.3 del 26.1.2017	Avv. Vittorio Miniero	€ 500,00/anno oltre al 4% di CPA e IVA (€2.500,00 oltre al 4% di CPA e IVA per il periodo 2017-21)
Gestione amministrativa	Collaborazione con i GAL Veneti per il coordinamento la gestione della rete e l'animazione	Delibera n. 27 del 21.2.2019	GAL Polesine Adige	€ 1.000,00 lordi
Gestione amministrativa	Consulenza in materia di adempimenti previsti da Reg.(UE) 679/2016 (GDPR) e incarico di DPO	Delibera CdA n.90 del 17.12.2018	Econordest di Basso ing. Modesto & C. S.a.s.	€ 1.400,00/anno IVA inclusa
Gestione amministrativa	Incarico professionale per attività di supporto al RUP per gara affidamento realizzazione Portale Turistico Veneto Or. "I'VE" (Mis 19.2.1.x)	Delibera CdA n.118 del 11.12.2019	Avv. Vittorio Miniero	€ 2.000,00 IVA e oneri C.P. esclusi
d) Animazione e informazione	Ideazione e organizzazione di eventi multimediali	- Determina del Presidente n.7 del 11.6.2018; - Delibera di presa d'atto del CdA n.48 del 23.7.2018 - Delibera del CdA n.25 del 21.2.2019 (proroga contratto fino a 31.05.2019)	Ediciclo Srl	Incarico € 9.700,00 IVA e oneri inclusi, di cui €4.850,00 di competenza 2019
d) Animazione e informazione	Relatori per l'organizzazione di un seminario in-formativo (in data 21.1.2019) sulle strategie per il turismo digitale e la comunicazione digitale per la Venezia Orientale	- Delibera a contrarre n.63 del 9.11.2018 - Delibera di presa d'atto n.28 del 21.2.2019	Dott. Enrico Marchetto	€ 300,00/cad. lordi onnicomprensivi
d) Animazione e informazione	Manutenzione sito internet	Delibera CdA n.27 del 06.04.2016	Q-Web Srl	€ 963,80/anno IVA inclusa.

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7)

Si conferma che nell'anno 2019 nessuna variazione è intervenuta relativamente alla conformazione territoriale dell'ATD del PSL.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro"

4.1.a) Variazioni significative del contesto socio-economico

L'analisi del contesto socio economico aggiornata agli ultimi dati disponibili non rileva sostanziali variazioni tali da determinare impatti significativi rispetto ai dati e alla situazione già delineata nel capitolo 4 del PSL del VeGAL.

Sotto il profilo demografico si passa da 157.028 di popolazione residente all'1.1.2015 a 157.731 di popolazione residente all'1.1.2019 (dati: ISTAT).

Sotto il profilo dell'occupazione i più recenti dati sul mercato del lavoro indicano che nei **Comuni dell'ATD** nel 2018 (elaborazione dati: Il Sole 24Ore su dati MEF e ISTAT) il tasso di occupazione della popolazione tra i 15 e i 64 anni è del **67%**, con un aumento del 5% rispetto al dato del 2014 (64 %). Sempre per quanto riguarda l'ultimo dato disponibile (2018), il tasso di occupazione dell'ATD rispetto all'area **IPAVO** è inferiore di un punto percentuale (69%), superiore del 2,6% rispetto alla **Città Metropolitana di Venezia** (64,4%), superiore dello 0,4% rispetto al dato **regionale** (66,6%) e dell'8,5% rispetto a quello **nazionale** (58,5%).

N.	Comuni ATD del PSL	Tasso Occupazione 2018 popolazione tra i 15 e i 64 anni
1	Annone Veneto	66,6%
2	Caorle	74,9%
3	Cavallino-Treporti	74,9%
4	Ceggia	71,3%
5	Cinto Caomaggiore	70,3%
6	Concordia Sagittaria	70,4%
7	Eraclea	73,5%
8	Fossalta di Portogruaro	68,9%
9	Gruaro	70,1%
10	Jesolo	71,9%
11	Portogruaro	67,3%
12	Pramaggiore	77,2%
13	San Michele al Tagliamento	70,5%
14	San Stino di Livenza	71,1%
15	Teglio Veneto	72,2%
16	Torre di Mosto	66,6%

Per quel che riguarda la **struttura produttiva** nell'ambito del settore turistico corrispondente all'obiettivo generale 1 del PSL teso a promuovere il turismo sostenibile, i **dati sui flussi turistici** per quanto riguarda il 2018 nell'ATD sono disponibili solo per le destinazioni del litorale con **21.868.996** presenze turistiche (dati Istat), praticamente invariate rispetto ai dati del 2014 (+0,4%). Un dato interessante riguarda uno dei punti chiave degli itinerari **GiraTagliamento** e **GiraLagune**, il faro di Punta Tagliamento e il passo barche verso la sponda friulana del fiume Tagliamento: nel 2019, sono stati registrati **70.000 passaggi** (fonte dati: Comune di San Michele al Tagliamento).

Passando al settore agricolo in particolare alle imprese agroalimentari locali e centrale per l'obiettivo generale n.2 della strategia del PSL i dati disponibili (fonte Infocamere) segnalano che dal 2015 al 2017 nei Comuni dell'ATD le imprese nel settore **"Agricoltura, silvicoltura, pesca"** sono diminuite, con tasso di crescita cumulato (CAGR) medio del 2%.

Tasso di crescita delle imprese nella categoria "Agricoltura, silvicoltura, pesca"					
Fonte CCIAA Venezia Rovigo					
N	Comuni ATD	2015	2016	2017	Tasso crescita CAGR
1	Annone Veneto	113	110	114	+0.44%
2	Caorle	167	166	158	-2.73%
3	Cavallino-Treporti	266	260	257	-1.71%
4	Ceggia	71	72	73	+1.40%
5	Cinto Caomaggiore	92	90	88	-2.20%
6	Concordia Sagittaria	190	189	170	-5.41%
7	Eraclea	285	272	272	-2.31%
8	Fossalta di Portogruaro	118	117	112	-2.58%
9	Gruaro	78	77	75	-1.94%
10	Jesolo	282	276	267	-2.70%
11	Portogruaro	421	411	402	-2.28%
12	Pramaggiore	131	130	121	-3.89%
13	San Michele al Tagliamento	256	252	238	-3.58%
14	San Stino di Livenza	248	241	239	-1.83%
15	Teglio Veneto	57	56	52	-4.49%
16	Torre di Mosto	146	153	155	+3.04%

In tema di **diversificazione** delle aziende agricole, il numero di imprese agrituristiche è aumentato, mentre le fattorie didattiche sono diminuite di un'unità, a conferma di un trend pluriennale.

N	Comuni ATD	Agriturismi			Fattorie Didattiche		
		2005	2014	2019	2005	2014	2019
1	Annone Veneto	0	1	1		-	
2	Caorle	6	10	7	1	1	1
3	Cavallino-Treporti	2	8	9			
4	Ceggia	2	3	4	2	1	2
5	Cinto Caomaggiore	1	3	3	1	1	
6	Concordia Sagittaria	0	2	2	1	1	1
7	Eraclea	3	6	5	1	2	2
8	Fossalta di Portogruaro	0	1	1			
9	Gruaro	0	1	1			
10	Jesolo	4	8	8	1	1	1
11	Portogruaro	2	1	5	2	2	2
12	Pramaggiore	0	1	1			
13	San Michele al Tagliamento	3	5	5	2		
14	San Stino di Livenza	2	3	4			
15	Teglio Veneto	0	0	-			
16	Torre di Mosto	3	4	5	3	3	2
	TOTALE	28	57	61	14	12	11

Si segnalano inoltre le seguenti ulteriori variazioni del contesto socio-economico ed istituzionale.

Ambito	Descrizione
Pianificazione locale	- Redazione, su incarico della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e coordinamento del Comune capofila di San Donà di Piave di Piave, del Masterplan della mobilità sostenibile.

Assetto istituzionale	- Avvio percorso di modifica della LR n. 16/1993.
Sistema infrastrutturale	- prosecuzione lavori Terza corsia A4 – Autovie Venete; - Affidamento lavori della ciclabile lungo il Pordello a Cavallino-Treporti; - Ripresa delle attività nell'ambito del progetto "RE.MO.VE" (Recupero periferie, mobilità sostenibile per la Città metropolitana di Venezia) della Città metropolitana di Venezia ed in particolare la riqualificazione e il potenziamento delle stazioni ferroviarie di San Donà di Piave, Portogruaro, Meolo, Fossalta e Musile di Piave, Ceggia, San Stino di Livenza; la nuova stazione degli autobus di San Donà di Piave; la sistemazione della Cantina dei Talenti di San Donà di Piave; la manutenzione del Palazzo del Cinema di Concordia Sagittaria; la bonifica e riqualificazione dell'area "ex Perfosfati" di Portogruaro.
Sistema culturale	- Apertura dello Space Mazzini (2.3.2019) in un immobile di proprietà comunale a Lugugnana di Portogruaro che riunisce una raccolta permanente di dipinti realizzati quasi interamente da autori veneti; - sviluppo progetto di valorizzazione paesaggistica Genagricola a Ca' Corniani;
Sistema turistico	- sviluppo brand "Venice Sands" che raccoglie le principali spiagge della costa veneta.
Sistema economico	- Approvazione dei piani dei 3 distretti del commercio: Portogruaro, Concordia S. e Caorle; S.Donà di Piave, Musile di Piave e Noventa di Piave; Jesolo, Cavallino-T.
Sistema ambientale	- avversità atmosferiche novembre 2019.

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

4.2.a) Stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi)

Il Quadro 4.2.2 riportato il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato, rispetto ai valori previsti nel paragrafo 4.2.2 del PSL; il Quadro 4.2.3 riporta invece il livello di raggiungimento degli indicatori di risultato per obiettivo specifico, rispetto ai valori previsti nel paragrafo 4.2.3 del PSL, calcolati secondo i seguenti criteri:

- obiettivo specifico 1.1 TI 1.2.1: nelle due aperture del bando 1.2.1 sono stati finanziati **n. 4 progetti, di cui uno concluso**, che ha realizzato n. 2 workshop con **n. 35 partecipanti**. Con la conclusione degli altri 3 interventi **l'indicatore previsto (50 partecipanti) potrà essere raggiunto**;
- obiettivo specifico 1.2 TI 7.5.1: nelle due aperture del bando a regia 7.5.1 sono stati complessivamente finanziati ai Comuni n.12 progetti di valorizzazione e miglioramento dei 4 itinerari cicloturistici (GiraLagune, GiraTagliamento, GiraLemene e GiraLivenza). **L'indicatore n. di itinerari migliorati (4) è stato raggiunto. L'indicatore n. di visitatori degli itinerari verrà verificato attraverso il rilevamento dei passaggi dei cicloturisti**. Con la pubblicazione nel 2020 di un bando 7.5.1 a regia (che prevede ulteriori n. 6 progetti a regia di valorizzazione degli itinerari da parte dei Comuni) e di un ulteriore bando 7.5.1 pubblico, si prevede di rafforzare ulteriormente le ricadute sugli itinerari auspicati;
- obiettivo specifico 1.2 TI 19.2.1x: con la pubblicazione del bando 19.2.1x a regia nel 2019 sono stati finanziati n.2 progetti per la realizzazione di eventi e prodotti per la promozione degli itinerari GiraTagliamento e GiraLivenza. Un terzo progetto (GiraLemene), selezionato nel bando 19.2.1x a regia pubblicato nel 2019, è stato approvato nel 2020. Con la pubblicazione di un bando 19.2.1x a gestione diretta VeGAL è stato finanziato inoltre 1 progetto per la realizzazione di un portale turistico della Venezia orientale. Nel 2020, inoltre, si prevedono: la pubblicazione di un bando 19.2.1x a gestione diretta VeGAL per un progetto di incontri con operatori; un bando 19.2.1x a regia per un progetto di promozione dell'itinerario GiraLagune; un bando pubblico 19.2.1x. Queste iniziative consentiranno di aumentare la conoscenza del territorio e il numero dei visitatori degli itinerari;
- obiettivo specifico 1.3 TI 7.6.1: con la pubblicazione dell'unico bando a regia 7.6.1 sono stati finanziati ai Comuni n. 4 progetti di recupero di 4 immobili (di cui **n. 2 progetti nel PC 1**) per aumentare l'attrattività lungo gli itinerari. **L'indicatore n. edifici rurali è stato parzialmente raggiunto**. Gli interventi su edifici rurali sono comunque stati sostenuti tramite i TI 7.5.1 e 6.4.1;
- obiettivo specifico 1.4 TI 6.4.1: nelle tre aperture del bando 6.4.1 sono stati finanziati complessivamente n.12 progetti (di cui n. 4 sul PC01 e n.8 sul PC02). Ad avvio 2020 risultano complessivamente rinunce su n.2 progetti, portando il totale a 10 progetti. **L'indicatore n. aziende agricole (n.12) non è stato ancora raggiunto, ma potrebbe essere conseguito nel 2020** (sono in corso di istruttoria, nel quarto bando PC01 pubblicato a fine 2019, n. 2 ulteriori progetti);
- obiettivo specifico 1.5 TI 6.4.2: sono in corso di attuazione n. 28 progetti, di cui n.7 conclusi, finanziati a seguito delle prime tre aperture del bando 6.4.2 per servizi lungo gli itinerari. Sono da prevedere ulteriori progetti successivamente alla pubblicazione del quarto bando nel 2020. **L'indicatore n. aziende extra agricole (n.12) è stato raggiunto**;
- obiettivo specifico 2.1 TI 7.6.1: sono in corso n.2 progetti di recupero delle storiche latterie di Annone V. e Pramaggiore, finanziati ai due Comuni con il bando a regia per aumentare l'attrattività del patrimonio rurale. **L'indicatore n. edifici rurali ristrutturati (n.2) è stato raggiunto**;
- obiettivo specifico 2.2:
 - o TI 3.2.1: concluso **n.1 progetto** di promozione prodotti tipici, finanziato con l'unico bando 3.2.1;
 - o TI 4.1.1: a seguito delle prime tre aperture del bando 4.1.1 sono stati finanziati n. **35 progetti**, di cui conclusi n.8 progetti (sono in corso di istruttoria, nel quarto bando pubblicato a fine 2019, n. 15 ulteriori progetti);

- TI 6.4.1: nelle prime tre aperture del bando 6.4.1 sono stati finanziati n.12 progetti (di cui **n.8 sul PC02**);
L'indicatore n. aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici (n. 20) può essere raggiunto;
- obiettivo specifico 2.3 TI 16.4.1: nelle due aperture del bando è stato finanziato (e si è concluso) n. 1 progetto di filiera corta che include un GC di n.3 imprese agricole e 1 di ristorazione. Il bando 2019 è andato deserto. **L'indicatore nuove filiere (n.3) è stato parzialmente raggiunto;**
- obiettivo specifico 2.4 TI 16.5.1: nelle due aperture del bando sono stati finanziati n.3 progetti di valorizzazione del paesaggio ambientale (di cui n. 1 concluso a seguito del primo bando, uno in corso di completamento ed un terzo progetto approvato ad avvio 2020). **L'indicatore n. iscrizioni al registro si prevede possa essere parzialmente raggiunto.**

QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2019	% raggiungimento target al 31.12.2019
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI2-	Turismo Sostenibile	Nuovi occupati nel settore turistico	N°	10	3.5. (*)	35%
AI7-	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	Nuovi occupati nelle filiere produttive	N°	10	2 (**)	20%

(*) dato non disponibile (consultati i CAA/tecnici che hanno gestito domande 6.4.1 e 6.4.2)

(**) il valore è stato raccolto mediante indagine telefonica con i CAA/tecnici che hanno gestito domande 4.1.1 e 6.4.1

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2019	% raggiungimento target al 31.12.2019
cod.	cod.	Denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI2	1.1	Aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari	Partecipanti ad azioni di formazione	N°	50	35 (*)	70%
	1.2	Aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti	Visitatori che frequentano gli itinerari	N°/anno	30.000	70.000 (**)	233%
			Itinerari migliorati	N°	4	4	100%
	1.3	Aumentare l'attrattività del patrimonio rurale	Edifici rurali ristrutturati	N°	12	2	30%
	1.4	Consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari	Aziende agricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	4	30%
	1.5	Rafforzare il sistema di imprese che offrono servizi lungo gli itinerari	Aziende extragricole integrate lungo gli itinerari	N°	12	28	233%
AI7	2.1	Qualificare il patrimonio rurale per la	Edifici rurali ristrutturati	N°	2	2	100%

		valorizzazione dei prodotti tipici					
	2.2	Consolidare il patrimonio del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Aziende sovvenzionate che producono prodotti locali tipici	N°	20	43	215%
	2.3	Promuovere la diffusione di filiere corte, in particolare per i prodotti del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Nuove filiere produttive attivate	N°	3	1	33.33%
	2.4	Valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale	Iscrizioni al registro nazionale del paesaggio rurale	N°	2	0	0%
(*) valore fornito dal beneficiario dell'unico progetto 1.2.1 concluso							
(**) valore fornito dal Comune di San Michele al Tagliamento (dati relativi agli altri itinerari, non forniti)							

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione				
Ambito interesse	Obiettivo specifico	Tipo intervento		
cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
AI.2	1.1	1.2.1		
	1.2	7.5.1	7.6.1	19.2.1.x
	1.3	7.6.1		
	1.4	6.4.1		
	1.5	6.4.2		
AI.7	2.1.	7.6.1		
	2.2	3.2.1	4.1.1	6.4.1
	2.3	16.4.1		
	2.4	16.5.1		

2.b) Problematicità e soluzioni adottate (per Tipo di intervento)

TI	Stato di attuazione	Problematiche/ criticità	Soluzioni adottate/proposte
1.2.1	1 bando pubblicato nel 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà nella reperibilità dei partecipanti alle attività informative 	<ul style="list-style-type: none"> - Contatti con i beneficiari dei progetti 1.2.1 finanziati - Diffusione di iniziative realizzate dagli organismi formativi tramite social - Organizzazione di un incontro di presentazione del bando, invitando i beneficiari del primo bando a presentare le attività realizzate/in corso - Confronto sugli esiti della misura 1.2.1 in un incontro con le associazioni di categoria - Predisposizione di un dossier didattico - Intervento diretto in attività informative
7.5.1	1 bando a regia pubblicato nel 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà nella produzione di autorizzazioni da allegare alle domande di aiuto - Ritardi nell'attuazione dei progetti nei progetti selezionati nel primo bando a regia 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di incontri di coordinamento con i Comuni - Organizzazione di incontri con i singoli Comuni destinatari di interventi a regia - Informative in sede di Conferenza dei Sindaci sugli esiti dei bandi - Concertazione con i Comuni per l'individuazione di nuovi interventi a regia con raccolta nuova manifestazione di interesse progetti a regia e approvazione manifestazioni d'interesse pervenute - Approvazione atto integrativo ordinario annuale 2019 (per introduzione nuovi interventi a regia) - Approvazione proposta di bando a regia 7.5.1 per la presentazione nuovi progetti e progetti non ammessi dall'istruttoria - Organizzazione di un incontro di presentazione del bando a regia - Organizzazione incontro con Avepa e i Comuni - Invio comunicazioni scritte ai Comuni di sollecito attuazione interventi
7.6.1	Nessun bando pubblicato nel 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Reperimento di risorse per lo sviluppo del progetto e la gestione degli spazi 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di incontri con i Comuni destinatari per la verifica sulla destinazione degli immobili
6.4.1	2 bandi pubblicati (PC01 e PC02) nel 2019 e 1 quarto bando pubblicato (PC01) a fine 2019 con scadenza 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Bandi pubblicati con residui - Ridotto numero di progetti presentati - non ammissibilità di spese richieste/ammesse 	<ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione del bando 6.4.1 nel 2019 in entrambi i pc - trasferimento di risorse al TI 6.4.1 - previsione della riapertura di un quarto bando - aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti dei bandi - organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese - Individuazione buone prassi - Organizzazione di incontri di presentazione dei bandi - predisposizione di un Rapporto sul turismo rurale - collaborazione/tirocinio per tesi di laurea - strutturazione di un caso studio su beneficiari precedenti bandi - coinvolgimento di beneficiari nell'edizione 2018/2019 del concorso multimediale

6.4.2	2 bandi pubblicati nel 2019	<ul style="list-style-type: none"> - favorire attività di rete tra le aziende extragricole, agricole e servizi lungo gli itinerari 	<ul style="list-style-type: none"> - ripubblicazione di un quarto bando 6.4.2 nel 2020 - Individuazione buone prassi in attività extraagricole - Aggiornamento alle associazioni del settore commercio/turismo e artigianato sugli esiti dei bandi - Organizzazione incontri con le imprese del settore commercio/turismo e artigianato, per rafforzare il dialogo con le imprese - Divulgazione del bando ai capofila dei distretti del commercio - strutturazione di un caso studio su beneficiari precedenti bandi - coinvolgimento di beneficiari nell'edizione 2018/2019 del concorso multimediale - previsione di un progetto 19.2.1x per la realizzazione di incontri con gli operatori
3.2.1	Nessun bando pubblicato nel 2019		
4.1.1	1 bando pubblicato nel 2019	<ul style="list-style-type: none"> - presenza di un errore materiale nel testo del terzo bando già pubblicato 	<ul style="list-style-type: none"> - Rettifica e proroga del terzo bando già pubblicato per una correzione relativa all'eliminazione di due condizioni di ammissibilità (previste dalle LGM) troppo limitative per la partecipazione al bando - Aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti del bando - Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese - Organizzazione di un incontro di presentazione del bando - strutturazione di un caso studio su beneficiari precedenti bandi - coinvolgimento di beneficiari nell'edizione 2018/2019 del concorso multimediale
16.4.1	1 bando pubblicato nel 2019	<ul style="list-style-type: none"> - La seconda pubblicazione del bando è andata deserta - Complessità del bando - Capacità dei proponenti di reperire il cofinanziamento previsto dal bando - Difficoltà nella creazione dei gruppi di cooperazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento alle associazioni del settore primario sugli esiti del bando - Organizzazione incontri con le associazioni del settore primario, per rafforzare il dialogo con le imprese - Individuazione buone prassi (Comunità del cibo) - Contatti con la filiera corta finanziata - Incontri di sportello con potenziali beneficiari - Organizzazione di un incontro di presentazione del bando - Incontro con addetti grande distribuzione - Diffusione del bando al biodistretto
16.5.1	1 bando pubblicato nel 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Un solo progetto presentato - Complessità del bando - Mancanza di progetti per l'iscrizione al Registro nazionale dei paesaggi rurali (paesaggio della bonifica e degli orti) nei primi due progetti finanziati - Difficoltà nella creazione dei gruppi di cooperazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Contatti con i beneficiari dei progetti finanziati - Organizzazione di un incontro di presentazione del secondo bando e contestuale presentazione dei risultati dei progetti in corso con il primo bando - Attività con l'Osservatorio del paesaggio della bonifica per sensibilizzare al tema del paesaggio e all'iscrizione al Registro nazionale dei paesaggi rurali

19.2.1.x	3 bandi pubblicati nel 2019 (2 a regia e 1 a gestione diretta)	<ul style="list-style-type: none"> - la tipologia di spese ammissibili è ristretta, poco chiara e non include le spese generali - Inammissibilità di n.2 progetti a regia (GiraLagune e GiraLemene) a seguito di istruttoria - Rinuncia espressa dal Comune di Cavallino - Treporti a realizzare il progetto GiraLagune in qualità di capofila - Difficoltà nel coordinamento delle iniziative promozionali tra Comuni - Difficoltà nel coinvolgimento IRVV 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di incontri tra OGD, Consorzi di promozione turistica e i Comuni ambito dell'ATD per recuperare il progetto di promozione dell'itinerario "GiraLagune" - Redazione di una Lettera di intenti per la creazione di un "marchio d'area" - Informative in sede di Conferenza dei Sindaci sugli esiti dei bandi - Approvazione atto integrativo ordinario annuale 2019 - Subentro del Comune di S.Michele al T. a parte del progetto GiraLagune - Subentro di VeGAL nell'attività di incontri con gli operatori - Riapertura bando a regia GiraLemene - Prevista ripubblicazione nel 2020 del bando a regia (GiraLagune) e a gestione diretta (incontri con gli operatori) - Organizzazione di incontri con i Comuni capofila degli itinerari - Preventivazione unitaria dei costi coordinata da VeGAL per alcune attività (testi, mappe, video e immagini) da coordinare con il progetto a gestione diretta di comunicazione digitale - Prototipazione di una mappa degli itinerari - Previsione di un possibile bando pubblico 19.2.1x nel 2020, estendendo la tipologia dei beneficiari secondo LGM - Contatti con IRVV e Regione Veneto – Direzione turismo - Attività di stage con istituti del territorio (ITS Cornaro, CFP Lepido Rocco) e istituti esteri (Francia)
----------	--	--	--

5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

- bandi pubblicati (BUR)
- bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
- bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
- domande di aiuto finanziate.

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle

5.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.2

Nel successivo Quadro 5.1.1 viene riepilogato lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno 2019 e con riguardo a:

- bandi pubblicati sul BUR;
- bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa;
- bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile);
- domande di aiuto finanziate.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2019				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2019			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	PC1	1	1	-	2	2	2	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			1	1	-	2	2	2	-	4
3.2.1	BP	PC2	-	-	-	-	1	1	-	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			-	-	-	-	1	1	-	1
4.1.1	BP	PC2	2	1	-	26	4	3	-	35
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			2	1	-	26	4	3	-	35
6.4.1	BP	PC2	1	1	-	2	3	3	-	8
6.4.1	BP	PC1	2	1	-	4	2	1	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			3	2	-	6	5	4	-	12
6.4.2	BP	PC1	1	1	-	20	3	3	-	28
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	1	-	20	3	3	-	28
7.5.1	BR	PC1	1	1	-	2	2	2	-	12
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			1	1	-	2	2	2	-	12
7.6.1	BR	PC1-PC2	-	-	-	-	1	1	-	4
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			-	-	-	-	1	1	-	4
16.4.1	BP	PC2	1	1	1	-	2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			1	1	1	-	2	2	1	1
16.5.1	BP	PC2	1	-	-	-	2	1	-	3
TOT. TIPO INTERVENTO 16.5.1			1	-	-	-	2	1	-	3
19.2.1.x	BR	PC1	2	1	-	2	2	1	-	2
19.2.1.x	GD	PC1	1	1	-	1	1	1	-	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			3	2	-	3	3	2	-	3
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			13	9	1	59	25	21	1	103

5.1.b) Situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate

Nei Quadro 5.2.3 e 5.2.5 si riepiloga la situazione relativa ai progetti chiave e alle operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati ⁷					
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari</i> ⁹
PC 1	ITINERARI	Delibera CdA n.22 del 21/2/2017	7.5.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.2	Bando Pubblico (BP)	Privati
			1.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			19.2.1.x	Bando Regia (BR)	Pubblici
			19.2.1.x	Bando a gestione diretta (BG)	VeGAL
PC2	PARCO ALIMENTARE	Delibera CdA n.26 del 29/3/2017	3.2.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			4.1.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			7.6.1	Bando Regia (BR)	Pubblici
			16.4.1	Bando Pubblico (BP)	Privati
			16.5.1	Bando Pubblico (BP)	Privati e Pubblici
B-Progetti chiave non ancora attivati					

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R2	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	548 del 05/04/2018	103.962,46	NO	
R3	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di Ceggia	PC1	7.5.1	Comune di Ceggia	548 del 05/04/2018	107.000,00	NO	
R4	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLivenza nel territorio di San Stino di Livenza	PC1	7.5.1	Comune di San Stino di Livenza	548 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.959 del 15/05/2019)	100.000,00 (96.169,73 importo rideterminato)	NO	
R5	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Cavallino-Treporti	PC1	7.5.1	Comune di Cavallino-Treporti	548 del 05/04/2018	25.305,50	NO	
R6	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Jesolo	PC1	7.5.1	Comune di Jesolo	548 del 05/04/2018	42.304,71	NO	
R7	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel territorio di Eraclea	PC1	7.5.1	Comune di Eraclea	548 del 05/04/2018	65.000,00	NO	
R8	Valorizzazione e riqualificazione degli itinerari GiraLagune e GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	548 del 05/04/2018	140.338,43	NO	
R9	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro	548 del 05/04/2018	100.000,00	NO	
R12	Restauro e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Portogruaro	PC1	7.6.1	Comune di Portogruaro	547 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.264 del 17/12/2018)	197.041,32 (152.657,33 importo rideterminato)	NO	
R13	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLemene nel territorio di Gruaro	PC1	7.5.1	Comune di Gruaro	548 del 05/04/2018	100.000,00	NO	
R14	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico del paesaggio rurale lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	7.6.1	Comune di Cinto Caomaggiore	547 del 05/04/2018 (Decreto AVEPA di rideterminazione n.321 del 23/12/2019)	49.875,00 (49.560,00 importo rideterminato)	NO	
R15	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraTagliamento	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento	1211 del 12/07/2019	85.250,00	NO	
R18	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLivenza	PC1	19.2.1.x	Comune di Torre di Mosto	1211 del 12/07/2019	95.000,00	NO	

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

R20	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Annone Veneto	PC2	7.6.1	Comune di Annone Veneto	547 del 05/04/2018	115.000,00	NO	
R21	Recupero dell'ex-Latteria sociale di Pramaggiore	PC2	7.6.1	Comune di Pramaggiore	547 del 05/04/2018	120.000,00	NO	
R24	Allestimento esterno del faro di Bibione ed Area di sosta attrezzata nel GiraTagliamento nel territorio di San Michele al Tagliamento	PC1	7.5.1	Comune di San Michele al Tagliamento	215 del 27/11/2019	90.000,00	NO	
R25	Manutenzione e messa in sicurezza tratti pista ciclopedonale e manutenzione straordinaria del pontile sul Livenza in località Boccafossa nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto	215 del 27/11/2019	34.000,00	NO	
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R17	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLemene	PC1	19.2.1.x	Comune di Concordia Sagittaria	92 del 16/09/2019	105.000,00		
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza degli itinerari GiraLivenza, GiraLagune e GiraLemene nel territorio di Caorle	PC1	7.5.1	Comune di Caorle		140.000,00		
R11	Valorizzazione dell'itinerario GiraLemene mediante ponte e percorso ciclabile nel bosco delle Lame nel territorio di Concordia Sagittaria	PC1	7.5.1	Comune di Concordia Sagittaria		139.844,00		
R22	Messa in sicurezza tratto GiraTagliamento nel territorio di Fossalta di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Fossalta di Portogruaro		30.000,00		
R23	Manutenzione straordinaria edificio ex portineria annesso alla Villa comunale nel territorio di Portogruaro	PC1	7.5.1	Comune di Portogruaro		120.000,00		
R26	Miglioramento accessibilità al Mulino di Cinto Caomaggiore lungo l'itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	PC1	7.5.1	Comune di Cinto Caomaggiore		39.500,00		
R27	Nuova installazione di ciclostazioni di ricarica elettrica presso l'itinerario Giralivenza nel territorio di Torre di Mosto	PC1	7.5.1	Comune di Torre di Mosto		41.385,00		
R28	Programma di informazione e promozione dell'itinerario GiraLagune	PC1	19.2.1.x	Comune di San Michele al Tagliamento		30.000,00		

5.1.c) Coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Le **integrazioni e modifiche rispetto al PSL (quadri 5.2.5 e 5.2.7)** si sono determinate a seguito della nuova raccolta di “manifestazioni d’interesse” realizzata nel 2019 da parte dei 16 Comuni dell’ATD, approvata con delibera del CdA n. 85 del 29.7.2019, che VeGAL ha avviato per il reimpiego dei fondi residui derivanti dall’attuazione del PSL e il rafforzamento degli obiettivi del PC01.

Con nota di VeGAL prot. n.26157 del 17.7.2019 l’esito dell’istruttoria dei progetti del bando a regia 19.2.1x anno 2019 era stato comunicato ai Comuni beneficiari e, contestualmente, era stato chiesto ai Comuni di Cavallino-Treporti e di Concordia Sagittaria - i progetti dei quali erano risultati non ammissibili - di inviare una comunicazione dell’interesse a ripresentare i progetti non ammessi, entro il 24 luglio 2019: entro tale data il Comune di Concordia Sagittaria (con nota prot. 12835 del 22.7.2019) ha confermato l’interesse a ripresentare il progetto “GiraLemene”, mentre il Comune di Cavallino-Treporti (con nota prot.15217 del 22.7.2017) ha espresso interesse ad aderire al progetto “GiraLagune” solo in qualità di partner e non di capofila.

Le manifestazioni d’interesse, che dovevano pervenire dagli Enti interessati entro il 10.9.2019, potevano riguardare nuove proposte di operazioni a regia finalizzate a massimizzare le ricadute pubbliche rispetto all’ATD del PSL e alle relative comunità, in coerenza con i tipi di intervento 7.5.1 e 19.2.1x e gli itinerari previsti dal PSL; entro tale termine è **pervenuta una serie di proposte di operazioni a regia** da parte di Comuni dell’ATD, che sono state valutate nell’ambito del **processo di condivisione partecipata tenutosi in data 25.9.2019 ed infine approvate con delibera del CdA di VeGAL n. 96 del 30.9.2019**, con la quale è stata stabilito inoltre il subentro del Comune di San Michele al Tagliamento nel progetto “Programma di informazione e promozione dell’itinerario GiraLagune”, finalizzato a recuperare la promozione dell’itinerario GiraLagune e definita una nuova operazione a gestione diretta VeGAL, per il progetto “Incontri con gli operatori per informazione turistica”, in coerenza con gli obiettivi del PSL e del PC01 “Itinerari”:

Beneficiario	TI	Titolo intervento	Contributo assegnato
Comune di Cinto Caomaggiore	7.5.1	Miglioramento accessibilità al Mulino di Cinto Caomaggiore lungo l’itinerario GiraLemene nel territorio di Cinto Caomaggiore	39.500,00
Comune di Concordia Sagittaria	7.5.1	Valorizzazione dell’itinerario GiraLemene mediante ponte e percorso ciclabile nel bosco delle Lame nel territorio di Concordia Sagittaria	139.844,00
Comune di Torre di Mosto	7.5.1	Installazione di ciclostazioni di ricarica elettrica presso l’itinerario Giralivenza nel territorio di Torre di Mosto	41.385,00
Comune di San Michele al Tagliamento	19.2.1x	Programma di informazione e promozione dell’itinerario GiraLagune (in breve “GiraLagune”)	30.000,00
VeGAL	19.2.1x	Incontri con gli operatori per informazione turistica	15.000,00

Infine, con Delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 97 del 30.9.2019, è stato approvato l’atto integrativo al PSL anno 2019.

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



a) Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

6.1.a) Stato di attuazione della sottomisura 19.3 ed eventuali situazioni di criticità e strumenti adottati o previsti per superarle

Stato di attuazione:

- La definizione del progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti dal titolo "Veneto rurale" è stata approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 26 del 6.4.2016. L'idea-progetto di cooperazione inserita nel par. 6. del PSL, era stata definita nell'ambito del Coordinamento dei GAL che hanno condiviso i contenuti di un progetto di cooperazione interterritoriale tra GAL veneti, mirato a promuovere il turismo rurale a livello locale, per giungere ad un'azione congiunta e coordinata di promozione del turismo dei territori rurali del Veneto;
- il partenariato, inizialmente indicato nel PSL in n. 7 GAL veneti partner, a seguito di rinuncia dei GAL Baldo Lessinia e GAL Polesine Delta Po, si è ridotto a n. 5 partner (GAL Alta Marca, GAL Montagna Vicentina, GAL Patavino, GAL Polesine Adige e VeGAL) e di conseguenza il contributo pubblico complessivo a disposizione del progetto si è ridotto a 500.000,00 euro (100.000,00 per ciascun GAL);
- i GAL partner hanno stipulato in data 20.12.2017 un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio di progettazione e coordinamento generale del progetto tramite affidamento diretto ai sensi art.36 comma 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- a seguito dell'indagine di mercato, avviata da VeGAL in virtù della delibera a contrarre del CdA di VEGAL n. 108 del 20.11.2017, con determina del Presidente di VeGAL n. 6 dell'11.06.2018, è stato affidato definitivamente il servizio di progettazione e coordinamento generale del progetto alla società "Mestiere Cinema Srl" di Venezia;
- i GAL partner hanno dunque effettuato un'indagine locale sui rispettivi ATD, in merito alla presenza di riferimenti ai temi del cicloturismo e dell'acqua, film girati, presenza di registi/attori/personalità, festival cinematografici (film, corti, documentari, ecc.) ed eventi di rilevanza legati al cinema;
- dopo una serie di incontri tenutisi nel 2018 che hanno coinvolto anche soggetti esterni interessati (Direzione regionale spettacolo, Film Commission, esperti di cinema e operatori locali), i GAL partner hanno optato per la realizzazione del prodotto film documentario;
- con delibera n.77 del 7.12.2018 il CdA di Vegal ha approvato il progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto rurale", ricoprendo il ruolo di GAL capofila per l'attuazione del progetto ed in particolare il Fascicolo di progetto (Scheda di progetto e Accordo di cooperazione);
- in data 19.12.2018 VeGAL ha presentato all'Avepa domanda di aiuto inerente il progetto di cooperazione "Veneto rurale".

Aggiornamento relativo all'annualità 2019:

- il Progetto di cooperazione "Veneto Rurale" è stato approvato con Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 579 del 28 febbraio 2019;
- in occasione della presentazione tenutasi a Padova il 18.1.2019, del Bando POR FESR 2014-2020 Azione 3.3.2 a favore delle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva a cura della Regione Veneto, i GAL partner hanno presentato il progetto di produzione di un docufilm;
- organizzazione di un incontro con l'Università di Padova e i GAL partner (7.3.2019) per un confronto sulla valutazione delle ricadute economiche di un prodotto cinematografico;
- partecipazione e presentazione del progetto al Vinitaly il 9.4.2019, nell'ambito di un evento organizzato dalla Direzione Beni Attività Culturali e Sport della Regione Veneto presso lo stand della Regione;

- con delibera n. 43 del 10.4.2019 del CdA di VeGAL è stata approvata la proposta di bando a gestione diretta TI 19.2.1.x relativo al progetto di cooperazione "Veneto Rurale";
- a seguito dell'incontro del Comitato di coordinamento GAL partner del progetto di cooperazione del 15.5.2019 e dell'incontro tra l'AdG, Avepa e i GAL partner tenutosi il 29.5.2019 - durante i quali sono state condotte alcune verifiche sulla proposta di bando sul Tipo di intervento 19.2.1x per l'attuazione delle attività comuni del progetto e sulle modalità procedurali -, è stato stabilito di sospendere l'istruttoria in corso sulle proposte di bando 19.2.1x e di modificare l'allegato tecnico 11.2 al bando stesso, con l'integrazione delle modalità attuative delle attività di cui all'Azione comune del progetto;
- con nota trasmessa all'AdG e ad Avepa Prot. 25952/P del 30.5.2019, VeGAL ha pertanto chiesto la sospensione dell'istruttoria in corso sulla proposta di bando 19.2.1x inerente il progetto "Veneto rurale";
- con delibera n. 73 del 17.6.2019 il CdA di VeGAL ha preso atto dell'avvenuta sospensione dell'istruttoria in corso sulla proposta di bando 19.2.1x inerente il progetto "Veneto rurale" ed ha approvato la proposta di bando a gestione diretta per l'attivazione", stanziando la somma di 90.000,00 euro;
- con delibera n. 82 del 29.7.2019 il CdA di VeGAL ha approvato e pubblicato il bando a gestione diretta per l'attivazione del Progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale";
- il 4.9.2019 si è tenuta la presentazione del progetto di docufilm promozionale "Veneto Rurale" nello Spazio della Regione del Veneto presso la 76ª Mostra internazionale d'arte cinematografica di Venezia;
- con delibera n. 100 del 14.10.2019 il CdA ha approvato la presentazione della domanda di aiuto ad AVEPA – per l'Intervento 19.2.1x a gestione diretta;
- la domanda di aiuto per il TI 19.2.1x a gestione diretta presentata da VeGAL, è stata finanziata con il Decreto di finanziabilità di Avepa n. 217 del 27.11.2019.

Attività in corso (fine 2019 – avvio 2020):

- come previsto dall'allegato tecnico al bando TI 19.2.1x i GAL partner sottoscriveranno un Contratto di mandato collettivo con rappresentanza tra i partner finalizzato ad affidare a VeGAL, capofila del progetto, l'espletamento delle procedure relative all'acquisizione dei seguenti servizi esterni che ad inizio 2020 verranno affidati:
 - servizio di supporto al RUP nelle procedure per il successivo svolgimento della procedura di affidamento del servizio di realizzazione del "film-documentario" (500,00€/GAL);
 - servizio esterno per la realizzazione delle "attività comuni" a tutti partner di "Produzione" (n.1), "Distribuzione" (n.2) e "Informazione" (n.3) del film-documentario (84.000,00€/GAL/Comune di Arquà Petrarca).

Criticità:

- complessità della procedura per l'acquisizione dei servizi esterni;
- complessità della procedura per l'attuazione dei progetti di cooperazione.

Strumenti adottati:

- previsione dell'affidamento di un servizio di supporto al RUP;
- incontro con AdG e Avepa per la definizione delle modalità attuative dell'Azione comune del progetto, recepite nell'allegato tecnico 11.2 al bando stesso;
- coinvolgimento Comune di Arquà Petrarca con la collaborazione del GAL partner Patavino.

6.1.b) Riepilogo dei tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate

- L'azione attuativa comune dell'idea progetto inserita al par. 6 del PSL, prevedeva la realizzazione di azioni promozionali dell'area rurale compatibili con gli interventi previsti dal TI 19.2.1x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" in relazione agli strumenti e servizi di informazione, ed alla realizzazione di film e docufilm;
- in coerenza con il quadro 6.1 del PSL le attività previste dal progetto di cooperazione "Veneto rurale" sono attuate da VeGAL a "gestione diretta".

Vedasi Quadro 6.3.2

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione						
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
CI1 VENETO RURALE	1. VeGAL 2. GAL Polesine Adige 3. GAL dell’Alta Marca trevigiana 4. GAL Patavino 5. GAL Montagna Vicentina	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate						
Cod. PSL	titolo					
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate						
Cod. PSL	Titolo					

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progett o cooper azione	Tipo intervento	Beneficiar io	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denomina zione				
Rn								
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progett o cooper azione	Tipo intervento	Beneficiar io	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo program mato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denomina zione				
Rn							-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progett o cooper azione	Tipo intervento	Beneficiar io		Importo program mato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denomina zione				
Rn					-		-	-

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.X	BG	Veneto Rurale	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1x			1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			1	1	0	1	1	1	0	1

7. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.
Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL. Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

7.a) Dotazione risorse programmate e dotazione finanziaria complessiva

Nel sottostante Quadro 7.1.1 si riepiloga la dotazione di risorse programmate approvate dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.

Il Bando approvato con DGR 1214/2015 prevedeva che il 10% (€ 549.000,00) della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1 (€ 5.490.000,00) del PSL, fosse considerata "riserva di efficacia" dell'attuazione, ossia una quota che avrebbe potuto essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa da mettere a Bando in favore del territorio di VEGAL, previo conseguimento del "target intermedio" definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018, pari ad €549.000,00 per VEGAL). La Regione Veneto, con nota prot. 0525310del 27/12/2018, ha successivamente comunicato che il target intermedio, definito per ciascun PSL dalla DGR 1547/2016, si considerava raggiunto al conseguimento di almeno il 75 % del relativo valore entro il 31.12.2018 (per VEGAL 411.750,00 €) e del 20% del target definito dalla DGR 1547/2016 attraverso pagamenti relativi ad operazioni concluse esclusivamente pagamenti a saldo (per VEGAL €109.800,00).

VEGAL al 31/12/2018 ha raggiunto il suddetto target intermedio, pertanto, nel corso del 2019, la Giunta Regionale, con la delibera n. 162 del 22.02.2019, ha approvato l'**adeguamento del quadro finanziario relativo alla dotazione dei PSL** dei GAL ai sensi della Misura 19 del PSR, con la DGR 1547/2016, confermando l'**assegnazione definitiva della "riserva di efficacia"** e, quindi, la possibilità di utilizzo immediato della quota fino ad allora non disponibile.

Inoltre, nei confronti dei soli PSL che hanno raggiunto il target intermedio di spesa al 31.12.2018, sono state applicate le disposizioni previste dal bando per la Misura 19 in materia di "premialità", approvando - sulla base delle risorse disponibili nell'ambito del PSR - l'**assegnazione di ulteriori fondi, tra cui una "quota di premialità", pari a € 70.000**, a favore dei PSL che hanno conseguito (come quello di VEGAL) il suddetto obiettivo di spesa

Per effetto di tali adeguamenti complessivi, **la dotazione finanziaria assegnata al PSL di VEGAL per il tipo di intervento 19.2.1 nel corso del 2019 è aumentata da 5.490.000,00€ a 5.560.000,00€**

Nel sottostante Quadro 7.1.1/bis si riepiloga la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n.162/2019 e con il DDR 58/2019 a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1:-

7.b) Riepilogo situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2019

Nei sottostanti Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 si riepiloga la situazione della spesa attivata al 31 dicembre 2019, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati (con anticipi, acconti e saldi) nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa.

7.c) Stato di avanzamento della spesa

Mediante la pubblicazione di bandi pubblici e a regia al 31/12/2019 VEGAL, su complessivi 5.560.000,00€, di cui 5.490.000,00€ approvati dalla DGR 1547/2016 e 70.000,00€ assegnati con DGR n.162 del 22/02/2019 (che ha approvato l'adeguamento della dotazione finanziaria dei PSL dei GAL per effetto dell'assegnazione definitiva della riserva di efficacia e della premialità), ha:

- **CONCESSO aiuti per 4.099.831,81€**, assegnando il **73,74% delle risorse** disponibili nell'ambito del TI 19.2.1; l'importo degli aiuti concessi nell'ambito del TI 19.2.1 tiene conto delle rideterminazioni, avvenute con Decreto di AVEPA, dei quadri economici dei progetti presentati dai Beneficiari pubblici.
- **LIQUIDATO aiuti (inclusi anticipi, acconti e saldi erogati) per 702.701,53€, pari al 12,64% delle risorse** disponibili nell'ambito del TI 19.2.1.

Su n.133 progetti presentati al 31/12/2019, alla stessa data:

- n.105 sono stati ammessi (78,95% dei presentati);
- n.103 sono stati finanziati (98,10% degli ammessi);
- n.19 sono conclusi (18,45% dei finanziati);
- n.2 sono rinunciati (0,02% dei finanziati)
- n.1 è decaduto (0,01% dei finanziati) per mancato adempimento dell'impegno alla presentazione ad AVEPA dell'atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del decreto che approva la concessione del sostegno

L'avanzamento finanziario del PSL, comprendente le risorse messe a bando relative ai diversi tipi intervento, le risorse concesse e liquidate, viene aggiornato trimestralmente ed è stato pubblicato nel sito di VEGAL alla pagina Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > [Monitoraggio](#).

TIPO INTERVENTO	CONTRIBUTO PROGRAMMATO PSL	CONTRIBUTO CONCESSO Al 31/12/2019		CONTRIBUTO LIQUIDATO Al 31/12/2019	
1.2.1	50.000,00	37.400,00	100,00%	0	0,00%
3.2.1	100.000,00	99.600,00	100,00%	99.600,00	100,00%
4.1.1	1.000.000,00	988.264,78	79,87%	156.554,51	12,65%
6.4.1	825.000,00	336.716,38	60,57%	46.021,65	8,28%
6.4.2	850.000,00	811.795,76	80,57%	262.349,57	26,04%
7.5.1	1.970.000,00	960.180,83	67,87%	0	0,00%
7.6.1	490.000,00	437.217,33	99,93%	76.328,67	17,45%
16.4.1	105.000,00	24.500,00	23,33%	19.909,84	18,96%
16.5.1	100.000,00	129.406,73	56,41%	41.937,29	18,28%
19.2.1.X	-	274.750,00	64,69%	0	0,00%
Premialità	70.000,00				
TOTALE	5.560.000,00	4.099.831,81	73,74%	702.701,53	12,64%

Nel quadro riepilogativo riportato di seguito si riportano le principali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle per i singoli TI attivati nel PSL.

TI	Problematiche/ criticità e soluzioni adottate e previste
1.2.1	Pubblicazione di un secondo bando nel 2019 per assegnare risorse residue
3.2.1	Obiettivo di spesa raggiunto
4.1.1	Pubblicazione di un terzo e di un quarto bando nel 2019 per assegnare risorse residue
7.5.1	Sollecitazione dei Comuni per la rimodulazione dei piani finanziari e l'avanzamento della spesa
7.6.1	Sollecitazione dei Comuni per la rimodulazione dei piani finanziari e l'avanzamento della spesa
6.4.1	Pubblicazione di un terzo e di un quarto bando nel 2019 per assegnare risorse residue
6.4.2	Pubblicazione di un terzo bando nel 2019 per assegnare risorse residue e previsione di un quarto bando
16.4.1	Trasferimento residui ad altri TI
16.5.1	Pubblicazione di un secondo bando nel 2019 per assegnare risorse residue
19.2.1.x	Pubblicazione di 2 bandi a regia e di un bando a gestione diretta nel 2019 e previsione della pubblicazione di un bando a regia, di un bando a gestione diretta e di un bando pubblico nel 2020

La pubblicazione al 31/12/2019 di n.25 bandi (tra bandi pubblici, a regia e a gestione diretta), per un importo totale di fondi messi a bando di 9.394.291,73€ (pari al 168,96% dell'ammontare di fondi assegnati al PSL di VeGAL per la Sottomisura 19.2, pari a 5.560.000,00€), ha comportato un forte incremento dell'attività amministrativa e allo stesso tempo una maggiore presenza/animazione sul territorio. Se, da un lato, l'assegnazione progressiva dei fondi consente l'individuazione di progettualità più coerenti col PSL e coi due PC e concertate con il territorio, dall'altro il completamento delle progettualità finanziate nelle annualità 2020-2021, comporta il rischio di non poter reimpiegare gli eventuali residui che si dovessero generare in sede di rendicontazione finale delle operazioni finanziate.

Variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato

Si riepilogano nella tabella seguente gli spostamenti di risorse tra i diversi Tipo di Intervento, tra cui quelli effettuati nel 2019 (evidenziati in grassetto):

Mis	Importo PSL Programmato	Spostamenti		Atti deliberativi	Importo PSL Ri-programmato	Variazione
1.2.1	50.000,00	-12.600,00	a 6.4.2	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019	37.400,00	-25,20%
3.2.1	100.000,00	-400,00	a 16.5.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018	99.600,00	-0,40%
4.1.1	1.000.000,00	+237.356,06	da 6.4.1	Delibera CdA n.113 del 11/12/2019	1.237.356,06	+23,74%
6.4.1	825.000,00	-31.752,65	a 16.5.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018	555.891,29	-32,62%
		-237.356,06	a 4.1.1	Delibera CdA n.113 del 11/12/2019		
6.4.2	850.000,00	+130.440,17	da 19.2.1x	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019	1.007.605,55	+18,54%
		+12.600,00	da 1.2.1	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019		
		+14.565,38	da premialità	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019		
7.5.1	1.970.000,00	-600.000,00	a 19.2.1.x	Delibera CdA n. 40 del 13/7/2018	1.414.809,83	-28,18%
		+44.809,83	da 19.2.1.x	Delibera CdA n.114 del 11/12/2019		
7.6.1	490.000,00	-8.083,68	a 16.5.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018	437.532,33	-10,71%
		-44.383,99	a 16.5.1	Delibera CdA n.72 del 17/6/2019		
16.4.1	105.000,00	0			105.000,00	0%
16.5.1	100.000,00	+400,00	da 3.2.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018	229.406,73	+129,41%
		+31.752,65	da 6.4.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018		
		+8.083,68	da 7.6.1	Delibera CdA n.49 del 23/7/2018		
		+44.383,99	da 7.6.1	Delibera CdA n.72 del 17/6/2019		
		+44.786,41	da premialità	Delibera CdA n.72 del 17/6/2019		
19.2.1.x	0	+600.000,00	da 7.5.1.	Delibera CdA n. 40 del 13/7/2018	424.750,00	100%
		-44.809,83	a 7.5.1	Delibera CdAn.114 del 11/12/2019		
		-130.440,17	a 6.4.2	Delibera CdAn.115 del 11/12/2019		
premieria	70.000,00	-44.786,41	a 16.5.1	Delibera CdA n.72 del 17/6/2019	10.648,21	
		-14.565,38	a 6.4.2	Delibera CdA n.115 del 11/12/2019		
TOTALE	5.560.000,00	0			5.560.000,00	

Pertanto il **NUOVO PIANO FINANZIARIO RIMODULATO** risulta essere quello esposto nel MONITORAGGIO FINANZIARIO E PROCEDURALE PSL - IV TRIM 2019 (colonna 1bis) pubblicato nel sito di VEGAL.

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016 (importi in euro)					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
838.500,00	5.490.000,00	549.000,00	100.000,00	6.428.500,00	549.000,00

QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata DGR 162/2019 e DDR 58/2019 (importi in euro)			
Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva	Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
838.500,00	5.560.000,00	100.000,00	6.498.500,00
Di cui, a titolo di premialità:	70.000,00		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:	0		

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)				
Misura cod.	Tipo Intervento cod.	Importo Programmato (€)	Importo aiuti concessi (*) (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M01	1.2.1	50.000,00	37.400,00	0
M03	3.2.1	100.000,00	99.600,00	99.600,00
M04	4.1.1	1.000.000,00	988.264,78	156.554,51
M06	6.4.1	825.000,00	336.716,38	46.021,65
M06	6.4.2	850.000,00	811.795,76	262.349,57
M07	7.5.1	1.370.000,00	960.180,83	0
M07	7.6.1	490.000,00	437.217,33	76.328,67
M16	16.4.1	105.000,00	24.500,00	19.909,84
M16	16.5.1	100.000,00	129.406,73	41.937,29
M19	19.2.1.x	600.000,00	274.750,00	0
Totale 19.2.1			4.099.831,81	702.701,52

(*) al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui quadri economici dei lavori riderminati

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo Programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Itinerari	3.470.000,00	2.415.797,92	338.678,23
PC2	Parco Alimentare	2.020.000,00	1.684.033,89	364.023,29
Totale		5.490.000,00	4.099.831,81	702.701,52

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)			
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00
Totale 19.3.1		100.000,00	100.000,00

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



Conflitto di interesse (requisito a5)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1 - delibera del CdA di VeGAL n. 53 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Regolamento per l'identificazione verifica monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse](#)" pubblicato nel sito web alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti".

8.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per verificare, monitorare e governare possibili conflitti di interesse

Si rimanda al Report allegato "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI 2019", che descrive le modalità operative, i risultati dell'attivazione delle procedure e le criticità, relativamente a:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

Il Report è consultabile nel sito di VeGAL:

- in allegato al Rapporto annuale alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali > [Rapporto annuale 2019](#)



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:
1 - delibera del CdA di VeGAL n. 54 del 27.9.2018 e relativo allegato "[Carta dei servizi – Standard di qualità dei servizi erogati da Vegal](#)" pubblicato nel sito web di Vegal alla sezione "Chi siamo\Amministrazione trasparente\Regolamenti" e nella sezione "Chi siamo\Servizi".

8.2.b) Modalità operative e risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti dalla Carta dei servizi

A seguito delle verifiche svolte sui "Rapporti annuali sulle attività 2018", con nota prot.0169205 del 30/04/2019 l'Autorità di Gestione Regione del Veneto ha comunicato che VEGAL ha adempiuto alle raccomandazioni formulate in seguito alle verifiche relative al "Rapporto annuale attività 2017".

Tuttavia nella stessa nota l'A.d.G.:

- ha rilevato una criticità sul rapporto annuale 2018, evidenziando che la poca chiarezza nella distinzione tra le attività di monitoraggio e le attività di valutazione degli esiti del monitoraggio (tempi e modalità), anche alla luce di quanto programmato nella Carta dei servizi;
- ha formulato, pertanto, la raccomandazione, da assolvere nel presente "Rapporto annuale 2019", di *"descrivere tutti gli elementi richiesti relativi al presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, che deve essere più puntuale ed esaustiva, così come indicato nelle Istruzioni operative n. 5/2017, dando evidenza di tutte le attività svolte, anche attraverso l'uso di un'esposizione articolata nei singoli elementi, distinguendo chiaramente le attività di monitoraggio interno ed esterno (tempistiche e modalità) e le attività di valutazione (tempistiche e modalità) degli esiti del monitoraggio"*.

Pertanto VEGAL ha provveduto ad adeguarsi come prescritto, in particolar modo cercando di **distinguere chiaramente le attività di monitoraggio interno ed esterno** (tempistiche e modalità) **dalle attività di valutazione** (tempistiche e modalità) degli esiti del monitoraggio".

Si rinvia al report "MONITORAGGIO EROGAZIONE DEI SERVIZI 2019 che descrive le modalità operative e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività,

Il report riporta, in particolare, gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;
- Reclami.

Il Report è consultabile nel sito di VeGAL:

- in allegato al Rapporto annuale alla sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Rapporti annuali> [Rapporto annuale 2019](#)
- alla sezione Home > Chi siamo > Servizi> [Monitoraggio erogazione servizi - ANNO 2019](#)



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

☒ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

☒ si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

Si conferma quindi che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno permesso la divulgazione, per l'anno di riferimento, delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

VEGAL, pur non rientrando nell'Ambito ambito soggettivo di applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., ha provveduto a creare ed aggiornare la sezione "[Amministrazione trasparente](#)" con le informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi a:

1. [Disposizioni generali](#);
2. [Organizzazione](#) ([Organi amministrativi](#): composizione e CV del Consiglio di Amministrazione del GAL, atti di nomina e compensi/rimborsi spese erogati; atto di nomina e CV del Revisore Unico dei Conti. [Struttura Tecnica](#): Atti di selezione, CV e compensi del personale del Direttore e del Personale del GAL);
3. [Atti e provvedimenti](#) (delibere del CdA e dell'Assemblea; Determine del Presidente);
4. [Bilanci Associativi](#) (consuntivi e previsionali);
5. [Affidamenti e incarichi](#) (Avvisi delle "Selezioni in corso"; modulistica per l'iscrizione all'"Elenco Consulenti e fornitori"; Riepilogo delle "consulenze e affidamenti" affidati);
6. [Regolamenti](#) di VEGAL.

Tale sezione è stata aggiornata con i dati che sono variati nell'anno 2019.

Si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno permesso la divulgazione, nell'anno 2019, delle informazioni relative a:

a. atti adottati. Tutti gli atti adottati nel 2019 da parte del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea (inclusi quelli relativi alla selezione del personale, all'approvazione dei bilanci, agli appalti pubblici) sono stati pubblicati

nel sito di VEGAL); nel corso del 2019, per una maggior trasparenza ed una più facile consultazione degli stessi atti, è stato pubblicato anche un [ELENCO DELLE DELIBERE DEL CDA](#) ed un [ELENCO DELLE DETERMINE DEL PRESIDENTE](#);

b. gestione delle risorse. Nel corso del 2019 è stato aggiornato trimestralmente e pubblicato nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio [l'AVANZAMENTO FINANZIARIO DEL PSL](#), nel quale è stato esposto:

- l'importo programmato del PSL e quello rideterminato a seguito della riallocazione delle risorse tra diversi Tipi di Intervento;
- le risorse messe a bando relative ai Tipi di Intervento,
- le risorse concesse e liquidate (con anticipi, acconti e saldi);
- le risorse revocate;
- le economie da domande chiuse.

c. gli interventi attivati e le attività svolte. Con riferimento agli **interventi attivati**, nel corso del 2019:

- nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > [Bandi](#) sono stati pubblicati:
 - o i [cronoprogrammi annuali dei Bandi del PSL](#),
 - o i [bandi approvati](#)
 - o gli esiti (graduatorie) delle relative istruttorie.
- nella sezione > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Monitoraggio, è stato pubblicato [l'ELENCO CRONOLOGICO BANDI](#) attivati nella Sottomisura 19.2, nel quale sono stati esposti per ogni Bando attivato:
- il Tipo Intervento (TI.), la tipologia di Bando (Pubblico/Regia/Gestione Diretta); il Progetto Chiave (PC), l'Ambito di Interesse (AI), l'Obiettivo Specifici (OS);
- l'importo messo a Bando;
- la Delibera di approvazione;
- la data di pubblicazione la scadenza del Bando,
- il Decreto di finanziabilità di AVEPA.

Inoltre nella sezione Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > Atto integrativo del PSL è stato pubblicato [l'Atto integrativo del PSL](#) per l'anno 2019 (con relativa scheda riepilogativa e atto di approvazione).

Con riferimento alle attività di informazione e animazione svolte, nella sezione "NEWS" sono raccolti e pubblicati le pubblicazioni dell'Informatore Europeo, il Magazine Digitale di VeGAL con articoli relativi alle attività promosse del PSL e ai bandi pubblicati.

d. compensi erogati. Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione > [Organi Amministrativi](#) sono pubblicati i compensi/rimborsi spese erogati nel 2019 e negli anni precedenti ai membri del Consiglio Direttivo e del Revisore Legale Unico dei Conti.

Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Organizzazione > [Struttura tecnica](#) sono pubblicati i compensi erogati nel 2019 e negli anni precedenti al Direttore ed al Personale dipendente in forma aggregata.

Nella sezione > Chi siamo > Amministrazione trasparente > [Affidamenti e incarichi](#) è pubblicato l'elenco delle consulenze con i rispettivi importi erogati nel 2019 e negli anni precedenti.

e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL.

A seguito delle verifiche svolte sui "Rapporti annuali sulle attività 2018", con nota prot.0169205 del 30/04/2019 l'Autorità di Gestione Regione del Veneto ha rilevato una criticità, rilevando che non risultava completa e aggiornata la "sezione e) i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL)."

Per quanto riguarda i **RISULTATI OTTENUTI**, contenuti anche nel Rapporto annuale, VEGAL dal 2° trimestre 2019 ha provveduto a pubblicare trimestralmente, oltre al MONITORAGGIO FINANZIARIO della Sottomisura 19.2, anche il [MONITORAGGIO PROCEDURALE DEL PSL](#), che espone i risultati ottenuti in termini di:

- elenco e numero di bandi approvati, suddivisi per Misura e per "Progetti Chiave" (PC1 "Itinerari" e PC2 "Parco Alimentare") attivati;

- numero di progetti/domande presentate, ammesse, finanziate e concluse;
- numero di progetti/domande decadute/revocate/rinunciate;
- numero di beneficiari Pubblici e Privati;
- contributo concesso e liquidato, anche in % rispetto al contributo programmato nel PSL.

Per quanto riguarda la **RICADUTA** degli interventi attuati e in fase di realizzazione, è stato predisposto un MONITORAGGIO FISICO che dà conto della realizzazione della strategia di sviluppo locale in riferimento agli indicatori previsti dal PSL e un RAPPORTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PSL. La ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, dell'azione svolta da VeGAL (attraverso l'azione di monitoraggio e di autovalutazione), è stata inoltre oggetto di discussione in occasione delle sedute del CdA/Assemblea e di incontri di presentazione dei bandi e percorsi informativi rivolti ai possibili beneficiari.

I documenti sono pubblicati alla Sezione Home > Chi siamo > CLLD Leader 2014-20 > PSL > [Monitoraggio](#), come precisato nel successivo Quadro 8.1.

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	<ul style="list-style-type: none"> - Delibere CdA, Assemblea e Determine Presidente: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=24&page=144&lingua=4 - Selezione dello Staff (Direttore e Personale Dipendente) http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=120&page=274&lingua=4 - Bilanci: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=25&page=146&lingua=4 - Affidamenti e incarichi affidati con appalti pubblici: http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=2&page=127&lingua=4
b	Gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> - AVANZAMENTO FINANZIARIO del PSL al I, II, III e IV TRIM 2019 http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>INTERVENTI ATTIVATI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti integrativi del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=136&page=294&lingua=4 - Cronoprogramma dei bandi http://www.vegal.net/public/Cronoprogramma%20bandi%20PSL%20LEADER%202019.pdf - bandi pubblicati e relative graduatorie http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=123&page=276&lingua=4 - ELENCO CRONOLOGICO DEI BANDI attivati e dei decreti di finanziabilità di AVEPA al I, II, III e IV TRIM 2019 https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 <p>ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E ANIMAZIONE SVOLTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21 dicembre 2019 PSL di VeGAL 50 nuovi progetti approvati https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=4&idnotizia=978 • 21 dicembre 2019 PSL di VeGAL Incontro con Avepa sugli interventi di infrastrutture pubbliche https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=5&idnotizia=944 • 20 dicembre 2019 PSL 2014-20 Pubblicati 2 nuovi bandi https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=5&idnotizia=944 • 11 ottobre 2019 Verso un'autovalutazione dei risultati del PSL 2014/2020 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=10&idnotizia=890 • 11 ottobre 2019 PSL 2014/20: proposte nuove operazioni a regia dai Comuni dell'area https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=10&idnotizia=886 • 11 ottobre 2019 Le Associazioni di categoria del settore primario valutano i primi risultati del PSL 2014/20 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=10&idnotizia=882

	<ul style="list-style-type: none"> • 11 ottobre 2019 26 nuovi progetti aziendali finanziati dal PSL 2014/20 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=11&idnotizia=880 • 11 ottobre 2019 PSL 2014-2 Una strategia per la destinazione turistica Veneto/Venezia Orientale https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=12&idnotizia=862 • 11 ottobre 2019 Valorizzare il turismo letterario. Appuntamento domenica 13 ottobre al Cortino di Fratta https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=13&idnotizia=856 • 12 settembre 2019 Cooperazione - Le aree rurali venete alla 76esima Mostra del Cinema di Venezia https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=13&idnotizia=854 • 07 agosto 2019 PSL 2014-20 - Comunicazione: al via una prima serie di progetti https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=14&idnotizia=836 • 06 agosto 2019 PSL 2014-20 Al via una nuova manifestazione d'interesse per attività in capo ai Comuni https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=15&idnotizia=842 • 05 agosto 2019 PSL 2014-20 Progetti agro-climatico-ambientali: pubblicato un nuovo bando https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=15&idnotizia=840 • 04 agosto 2019 PSL 2014/20: ultimi giorni per i due bandi per attività informative e filiere corte https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=15&idnotizia=838 • 23 giugno 2019 PAC Conferenza regionale dell'agricoltura e dello sviluppo rurale: online gli esiti finali https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=18&idnotizia=828 • 12 giugno 2019 PSL 2014-20 3° Concorso Fotografico "Veneto Orientale. Un racconto presente" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=18&idnotizia=756 • 11 giugno 2019 PSL 2014-20 Avviso a manifestare interesse. "Concorsi multimediali" edizione 2019 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=19&idnotizia=766 • 08 giugno 2019 PSL 2014-20 "Un paesaggio da ascoltare": 10 imprenditori raccontano il territorio https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=19&idnotizia=830 • 20 maggio 2019 PSL 2014-20 Presentazione Bando PSL misura 1.2.1 e 16.4.1 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=20&idnotizia=1068 • 18 maggio 2019 PSL 2014-20 Mezzo milione di euro per la promozione del territorio https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=21&idnotizia=1038 • 17 maggio 2019 PSL 2014-20 Mezzo milione di euro da destinare alle attività extra-agricole https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=21&idnotizia=810 • 15 maggio 2019 PSL 2014-20 Formazione, filiere e paesaggio: nuovi bandi VeGAL https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=22&idnotizia=738 • 14 maggio 2019 PSL 2014-20 Mezzo milione di euro per la promozione del territorio https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=22&idnotizia=808 • 17 aprile 2019 Ecco i vincitori della seconda edizione Concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=24&idnotizia=716 • 11 aprile 2019 Bando a regia GAL. PSL "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale". Proroga Termini presentazione domande di aiuto bando a regia GAL Tipo intervento 19.2.1x https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=25&idnotizia=708 • 03 aprile 2019 PSL 2014-20. 5 nuove opere dei Comuni lungo gli itinerari https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=25&idnotizia=814 • 18 marzo 2019
--	---

		<p>PSL 2014-20 Concessa dalla Regione una premialità per il raggiungimento degli obiettivi 2018 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=26&idnotizia=1054</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 marzo 2019 <p>Cooperazione Un docufilm per le aree rurali venete https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=26&idnotizia=1026</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09 marzo 2019 <p>Soci VeGAL Verso la PAC 2012/27: un evento CIA a Portogruaro https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=26&idnotizia=1022</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07 marzo 2019 <p>PSL 2014-20 1,5 milioni di euro per gli agricoltori della Venezia Orientale https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=27&idnotizia=812</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06 marzo 2019 <p>Comunicazione digitale In cantiere un nuovo progetto del territorio https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=27&idnotizia=794</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05 marzo 2019 <p>PSL 2014-20 Bandi da 1,5 Milioni di Euro per gli agricoltori della Venezia Orientale. https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=28&idnotizia=702</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04 marzo 2019 <p>PSL 2014-20 Bando VeGAL per mezzo milione di Euro per le attività extra-agricole https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=28&idnotizia=700</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 marzo 2019 <p>PSL 2014-20 Presentazione 4° bando PSL misura 6.4.1 e 4.1.1 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=29&idnotizia=1066</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 marzo 2019 <p>PSL 2014-20 Presentazione Bando 6.4.2 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=29&idnotizia=1064</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 febbraio 2019 <p>VeGAL Al via la consultazione per il periodo 2021/27 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=29&idnotizia=1052</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 gennaio 2019 <p>Turismo digitale: a scuola di innovazione nella Venezia Orientale https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=30&idnotizia=1014</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09 febbraio 2019 <p>Le proposte del settore agroalimentare https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=30&idnotizia=790</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03 febbraio 2019 <p>Al via la consultazione per il periodo 2021/27 https://www.vegal.net/index.php?area=5&menu=28&page=148&lingua=4&np=31&idnotizia=822</p>
d	Compensi erogati	<ul style="list-style-type: none"> - Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione http://www.vegal.net/public/allegati/amministrazione-trasparente/organi/Rimborsi%20spese%20CdA_2014_2018.pdf - Compenso Revisore Unico dei Conti http://www.vegal.net/public/allegati/amministrazione-trasparente/organi/Compensi%20Revisore%202017-2019.pdf - Compenso Direttore http://www.vegal.net/public/allegati/amministrazione-trasparente/struttura/Compensi%20Direttore%20-%20Responsabile%20PSL.pdf - Compensi personale dipendente http://www.vegal.net/public/allegati/amministrazione-trasparente/struttura/CompensiDipendenti.pdf - Incarichi di consulenza http://www.vegal.net/public/allegati/amministrazione-trasparente/Consulenze%20e%20affidamenti/Consulenze%20e%20affidamenti%202019%20-%20CON%20PAGATO%2031.12.2019.pdf
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti annuali sul PSL http://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=122&page=277&lingua=4 - AVANZAMENTO PROCEDURALE del PSL al I, II, III e IV TRIM 2019 https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 - MONITORAGGIO FISICO 2019: https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4 - Rapporto ATTUAZIONE progetti del PSL https://www.vegal.net/index.php?area=1&menu=130&page=285&lingua=4

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la coerenza della selezione delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione;...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

9.1.a1) Coerenza della fase di selezione

Si conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

- la coerenza della selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, mediante la scelta di criteri di selezione e priorità previsti dai CRIDIS e pesatura degli stessi, in coerenza con il territorio dell'ATD e con il PSL e il PC di riferimento, adattando i criteri di assegnazione e la documentazione da allegare alla domanda di aiuto al fine del riconoscimento dei relativi punteggi;
- la selezione delle operazioni è stata effettuata anche mediante la previsione di criteri integrativi previsti per i GAL, coerenti con il territorio dell'ATD e con il PSL e il PC di riferimento;
- la selezione delle operazioni attuate attraverso la formula "a regia Gal" è avvenuta in coerenza con le proposte formulate in sede di raccolta di manifestazioni di interesse per i TI 7.5.1 e 19.2.1x;
- l'organizzazione di incontri informativi per ciascun bando pubblicato, finalizzati a divulgare i temi dei progetti chiave e degli obiettivi specifici del PSL.

La previsione di alcuni criteri di priorità nei bandi è stata funzionale al raggiungimento di obiettivi del PSL/PC (ad es. la previsione del criterio di partecipazione ad una OGD/DMO del territorio, ha favorito la partecipazione alle stesse OGD/DMO di tutti i Comuni ambito del PSL, contribuendo a conseguire così l'obiettivo del progetto chiave Itinerari teso a migliorare l'attrattività turistica dell'ATD).

Criticità:

- la possibilità di prevedere nella fase di selezione una valutazione qualitativa dei progetti è limitata esclusivamente al TI 16.5.1, peraltro effettuata da una Commissione in cui non partecipa il GAL;
- solo alcuni bandi prevedono un facsimile di contenuti di progetto da presentare da parte del soggetto richiedente (es. Piano di attività per il TI 19.2.1x e Progetto di creazione o sviluppo delle attività di diversificazione extra agricole per il TI 6.4.1);
- ridotta partecipazione ad alcuni bandi (in particolare per il bando 16.4.1 andato deserto e per i bandi 6.4.1 e 16.5.1).

Soluzioni adottate:

- incontri per la divulgazione dei bandi;
- incontri con i beneficiari per raccogliere informazioni sui progetti in fase di realizzazione.

9.1.a2) Pubblicazione bandi, gestione domande di aiuto, attività Commissione VeGAL-Avepa

- Nel corso dell'anno 2019 la commissione Gal/Avepa si è riunita in 10 sedute presso la sede dello Sportello Unico di Venezia Rovigo nei giorni: 30/01/2019, 19/02/2019, 09/04/2019, 11/6/2019, 09/7/2019, 23/7/2019, 06/9/2019, 30/9/2019, 31/10/2016 e 20/11/2019;
- le sedute, che hanno riguardato l'approvazione delle proposte di bando e delle graduatorie dei progetti su istruttorie svolte da Avepa/AdG, hanno permesso un confronto tra le strutture tecniche del Gal e di Avepa utile a chiarire dubbi su spese ammissibili, interpretazione di LGM/bandi e successive modalità di attuazione dei progetti finanziati.

Fermo restando la proficua collaborazione tra le strutture tecniche del Gal e di Avepa, si segnalano alcune criticità relativamente a:

- rilevazione di alcune difficoltà interpretative sulle spese ammissibili previste dai bandi, oggetto di vari quesiti da parte dei beneficiari (tali difficoltà ad es. hanno originato un caso di revisione istruttoria di un progetto, già finanziato nel TI 6.4.1, per un successivo taglio di spese già ammesse in fase di istruttoria);
- malfunzionamento dell'applicativo GR/GAL per la disponibilità di dati e documenti, anche ai fini dell'attività in capo al GAL di monitoraggio divulgazione e valutazione dei risultati del PSL e per il caricamento delle domande di aiuto;
- coordinamento tra Sportelli provinciali e centrale di Avepa e AdG/strutture regionali.

Soluzioni adottate/proposte:

- sarebbe auspicabile una partecipazione da parte del GAL nei rapporti tra Avepa e soggetto proponente in caso di richieste di chiarimenti o integrazioni 10bis;
- segnalazioni ad Avepa sull'applicativo GRGAL;
- incontri AdG-Avepa-GAL-Coordinamento GAL veneti;
- caricamento su GRGAL di tutta la documentazione istruttoria (es. integrazioni in sede istruttoria dei soggetti richiedenti);
- decreti di finanziabilità che evidenzino il dettaglio delle spese ammesse/non ammesse.

9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

In riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9) e in coerenza con quanto riportato nell'appendice 3 – nel corso dell'anno 2019 sono state realizzate iniziative e strumenti finalizzati ad assicurare la necessaria **informazione e animazione in fase di attuazione del PSL**, nei confronti del partenariato, della cittadinanza e, in particolare, dei potenziali beneficiari delle misure e degli interventi e dei due target di riferimento del PSL (**giovani e imprese**).

In particolare sono state realizzate:

- **attività di informazione**, mediante utilizzo del sito web, la diffusione di news, la pubblicazione di avvisi sul BUR, l'utilizzo dei social e materiali informativi;
- **attività di animazione**, mediante incontri sul territorio, seminari informativi, attività di sportello, incontri bilaterali/ristretti ed eventi. Particolare impegno è stato profuso nelle azioni di **animazione** rivolte ai soggetti pubblici, supportando l'elaborazione di progetti in rete (ad es. per i TI 7.5.1 e 19.2.1x), anche al fine di stimolare la collaborazione con soggetti privati/associativi, nello spirito dei progetti chiave. Ulteriori azioni di animazione si sono svolte inoltre nell'intento di coordinare le iniziative di promozione turistica del territorio previste nell'ambito dei progetti a regia di info-promo turistica, con le iniziative previste dalle OGD/DMO presenti nell'area.

Come indicato al capitolo 9.1.3 del PSL l'animazione della strategia è stata realizzata secondo le linee generali previste in uno specifico "Piano di comunicazione del PSL" che prevede:

- utilizzo razionale e sistematico del **media Internet**, individuato come media di riferimento e centrale per la strategia comunicativa del PSL;
- iniziative di comunicazione diretta (azioni) sul territorio, con modalità che copriranno tutto l'arco della programmazione 2014/20, per dare **continuità nell'azione in ciascun anno dal 2017 al 2022**;
- integrazione con le **attività di comunicazione/promozione realizzate dai beneficiari** (in modo da rendere chiaro al target di riferimento il nesso con la strategia generale di programmazione);
- utilizzo della **tecnica della narrazione (storytelling)**, mediante il quale stakeholders/beneficiari vengono intervistati, incontrati e incoraggiati a fornire spunti, relazioni e informazioni sulle attività in corso e previste nel quadro del PSL.

Nel quadro riportato di seguito si dettagliano le attività realizzate nel 2019 conformemente al **Piano di comunicazione**.

Tipologia di iniziativa	Descrizione
Realizzazione della Corporate Identity	<ul style="list-style-type: none">- attuazione delle iniziative nell'ambito della Corporate Identity: realizzazione di cartelline, format invito, biglietti da visita; template file word, ecc.; template slide presentazioni in ppt, pdf, key, ecc.; cover per dossier;); formati e composizioni per strumenti cartacei (manifesti, locandine)- Tutte le istruzioni relative alla gestione/applicazione della immagine coordinata sono riunite in un

	"Manuale della Visual Identity del PSL".
Sito internet	- aggiornamento del sito WEB di VeGAL con pubblicazione di news e Newsletter elettronica; - attività di email-marketing attraverso la Newsletter elettronica che si rivolge agli Associati, ai principali media di settore ed agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale
Social media	- intensificazione dell'utilizzo dei social media; pagina Facebook dedicata al PSL finalizzata ad una maggiore divulgazione della funzione comunicativa del Gal nei confronti del partenariato, degli operatori pubblici e privati e dei cittadini
Newsletter elettronica	- Redazione di n. 4. newsletter denominata "Informatore Europeo – News", che si rivolge agli Associati, ai beneficiari ed agli interlocutori pubblici e privati della Venezia Orientale
Incontri ed eventi pubblici	- Organizzazione di incontri di presentazione dei bandi in corrispondenza di ogni apertura dei bandi. - Incontri e tavoli di lavoro per rafforzare le relazioni tra stakeholder e beneficiari ed associati - Organizzazione di un seminario sulla comunicazione digitale
Altri eventi	- Attività di organizzazione di concorsi multimediali a rinforzo dell'attività di comunicazione del PSL destinata a popolazione residente, giovani, imprese edizione 2018/19: affidata alla ditta "Ediciclo Srl" la redazione della pubblicazione "Un paesaggio da ascoltare" di Elisa Cozzarini, frutto di un processo di interviste a stakeholders e beneficiari del PSL; - pubblicazione 3a edizione 2019 del concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente".
Sportello informativo	- Apertura di uno sportello informativo presso la sede di VeGAL, con le modalità di erogazione del servizio descritte nella Carta dei servizi. - Servizi di help desk: servizi informativi generali e specialistici sui bandi del PSL erogati su appuntamento.
Servizio segnalazioni	- Attivazione del servizio segnalazioni e reclami come previsto dalla Carta dei servizi accessibile tramite l'Area dedicata (Area RECLAMI) nel sito internet
Incontri bilaterali e ristretti	- Organizzazione di incontri VeGAL con beneficiari associati e stakeholders sui temi dei progetti chiave e in generale della strategia del PSL. Organizzazione di specifici incontri presso sede VeGAL - Creazione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio del progetto 19.21x a gestione diretta
Informazione su carta stampata o su quotidiani on-line	- Redazione comunicati stampa in merito a pubblicazione di bandi e ad attività inerenti il PSL, inviati a quotidiani/riviste locali e pubblicati on line sul sito web e sui social
Informazione agli associati	- Aggiornamento in occasione delle assemblee degli associati - Redazione e trasmissione di news letter informative periodiche e note informative
Materiali, documenti e prodotti	- stampa e diffusione di brochure di presentazione del PSL, biglietti da visita, cartelline
Dossier	- Predisposizione di presentazioni di bandi e progetti chiave in occasione degli incontri informativi - Dossier sui progetti finanziati - Rapporto sul turismo rurale
Avvisi e comunicati pubblici	- Pubblicazione in forma di Avviso sul BURV dell'apertura di ciascun bando pubblico - Pubblicazione dei bandi online sul sito web di VeGAL
Iniziative di formazione e aggiornamento	- Partecipazione attività Rete Rurale Nazionale - Partecipazione ad Incontri coordinamento GAL Veneti, AdG ed Avepa - Partecipazione del personale di VeGAL alle Giornate formative sul codice appalti - Organizzazione di attività formative interne per il personale

Le suddette azioni e iniziative attivate ed i relativi indicatori, sono riepilogate nella tabella in Appendice 3 e di seguito descritte.

Tipologia di attività	Descrizione
Incontri ed eventi pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - 10.1.2019 centro Leonardo da Vinci, San Donà di Piave: partecipazione ad incontro organizzato da CIA per la presentazione dei bandi 4.1.1 e 6.4.1 e distribuzione brochure del PSL dei Bandi VeGAL - 15.1.2019 sede Confcommercio, Portogruaro: incontro di presentazione Bando 6.4.2 alle imprese del commercio - 16.1.2019 sede Confcommercio, Jesolo: incontro di presentazione Bando 6.4.2 alle imprese del commercio - 18.1.2019, Villa Italia, Padova: nell'ambito dell'illustrazione del Bando POR FESR 2014-2020 Azione 3.3.2 a favore delle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva a cura della Regione Veneto, presentazione pubblica progetto di cooperazione Veneto rurale - 21.1.2019 sede Università, Portogruaro: organizzazione di un seminario pubblico "Promozione Turistica e Web Marketing: strategie per la Venezia Orientale" - 19.2.2019 Sede Ascom, Portogruaro: Seminario "Il Parco Alimentare della Venezia Orientale" - 05.3.2019 sede VeGAL: incontro pubblico di presentazione e bando 6.4.2 e incontro informativo su progetti chiave Itinerari. - 05.3.2019 sede VeGAL: incontro con i Comuni capofila OGD/DMO e direzione regionale turismo sulle modalità di integrazione dei progetti a regia 19.2.1x "GiraLagune", "GiraLemene", "GiraLivenza" e "GiraTagliamento" - con i DMP - 06.3.2019 sede VeGAL: incontro pubblico di presentazione e bando 4.1.1 e 6.4.1 e percorso informativo su progetti chiave Itinerari e Parco Alimentare

	<ul style="list-style-type: none"> - 21.5.2019 sede VeGAL, Portogruaro: percorso informativo "Infrastrutture per il turismo sostenibile", presentazione bando a regia 7.5.1 - 21.5.2019 sede VeGAL: percorso informativo Progetti Chiave "Itinerari" e "Parco Alimentare", presentazione bandi 1.2.1, 16.4.1 e 16.5 - 07.6.2019, sede Ediciclo editore, Portogruaro: incontro di presentazione libro "Un paesaggio da ascoltare" di Elisa Cozzarini, e premiazione della 3a edizione del Concorso Fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" - 25.9.2019 sede VeGAL: incontro con i Comuni capofila OGD/DMO comuni e consorzi di promozione turistica per la costituzione gruppo di lavoro di coordinamento attività di comunicazione della destinazione "Venezia Orientale" - 27.9.2019 sede VeGAL: incontro con le Associazioni di categoria del primario si TI 4.1.1 e 6.4.1 - 04.12.2019 sede VeGAL incontro VeGAL Comuni – Avepa Stato di avanzamento progetti a regia 7.5.1 7.6.1 - 19.12.2019 sede VeGAL: incontro pubblico di presentazione e bando 6.4.1 e percorso informativo su progetti chiave Itinerari
Incontri bilaterali ristretti	<ul style="list-style-type: none"> - 11.01.2019 sede VeGAL: incontro con i Comuni capofila beneficiari progetti a regia 19.2.1x GiraLemene GiraLagune GiraTagliamento e GiraLivenza - 24-25-28.01.2019 sede VeGAL: incontri con i Comuni beneficiari interventi a regia 7.5.1 - 31.1.2019 sede VeGAL: incontri con i Comuni capofila beneficiari dei progetti a regia 19.2.1x per attività di coordinamento con il progetto "I'VE" - 19.02.2019 sede VeGAL: incontro con i Comuni beneficiari progetti a regia 7.5.1. 7.6.1 - 27.2.2019 sede VeGAL: percorso formativo sul progetto chiave "Itinerari" con i comuni beneficiari dei progetti a regia 19.2.1x - 7.3.2019, Veneto Rurale, Incontro con GAL Università di Padova Master Turismo (Padova) - 4.4.2019 sede VeGAL: incontro tecnico comuni capofila beneficiari dei progetti a regia 19.2.1x - 15.5.2019, Veneto Rurale, Incontro GAL Partner (Marghera) - 8.11.2019 sede VeGAL: incontro gruppo di lavoro di coordinamento attività di comunicazione della destinazione "Venezia Orientale" - 17.12.2019 (Milano, Univ.Bocconi): incontro per la collaborazione Bocconi-GAL per la raccolta di dati reali sull'agricoltura italiana
Iniziative di formazione e aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> - 1.3.2019: partecipazione convegno CIA sulla PAC (Portogruaro, Da Vinci) - 18.11.2019: sede Avepa Marghera VE: partecipazione alla giornata della trasparenza Avepa - 03.7.2019 sede Regione del Veneto di Mestre: partecipazione Corso Appalti - 4.7.2019: formazione interna rivolta al personale di VeGAL - 7.10.2019: formazione interna rivolta al personale di VeGAL
Incontri con AdG-Reti	<ul style="list-style-type: none"> - 22.3.2019, 29.5.2019, 26.9.2019: partecipazione agli incontri di coordinamento AdG GAL Avepa - 23.5.2019: CREA Roma: partecipazione 1° Panel workshop 2021/27 - 21.06.2019: sede Regione Mestre VE: Conferenza Regionale dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale per la programmazione 2021-2027 - 18.7.2019: CREA (Roma) 2° Panel Workshop 2021/27 - 26.11.2019 sede VeGAL: incontro con AdG "Dialoghi del PSL" - 17-18.12.2019: CREA (Roma) 3° Panel Workshop
Tavoli del Coordinamento dei GAL del Veneto	<ul style="list-style-type: none"> - 11.01.2019 (Marghera): Tavolo Tecnico di Coordinamento GAL veneti - 25.3.2019 Legnaro: riunione del Coordinamento GAL veneti - 10.4.2019 sede Regione Mestre VE: riunione del Coordinamento GAL veneti - 18.6.2019 sede Regione Mestre VE: riunione del Coordinamento GAL veneti - 11.11.2019 Montegalda VI: riunione del Coordinamento GAL veneti
Incontri autovalutazione PSL	<ul style="list-style-type: none"> - 12.9.2019 sede Regione Mestre VE partecipazione incontro AdG valutatore prima esercitazione "Analizzare il contesto decisionale, verificare le risorse a disposizione e identificare gli obiettivi della autovalutazione" - 19.11.2019 sede Regione, Mestre: partecipazione incontro AdG valutatore seconda esercitazione "Identificare l'oggetto dell'autovalutazione (domanda di valutazione, criteri di giudizio, indicatori) e definire l'approccio/tecniche da utilizzare" finalizzata alla predisposizione del Disegno si autovalutazione
Partecipazione ad eventi di altri enti	<ul style="list-style-type: none"> - 17-20.2.2019 (Fiera dell'Alto Adriatico, Caorle): incontro con aziende del territorio - 14.03 (Veneto Lavoro, Mestre): XVI Tavolo Tecnico di Confronto per il Settore Primario - 5.4.2019 (Veneto Agricoltura Legnaro): "Agriconfronti. L'agricoltura veneta e le sfide europee" - 9.4.2019 (Vinitaly Verona): presentazione del progetto di cooperazione Veneto Rurale nello stand Regione Veneto - 09.05 (Veneto Lavoro, Mestre): XVI Tavolo Tecnico di Confronto per il Settore Primario - 09.05.2019: Terre dei dogi, Portogruaro: incontro di presentazione - 11.07 (Veneto Lavoro, Mestre): XVI Tavolo Tecnico di Confronto per il Settore Primario - 01.08.2019: Fiera di Santo Stefano Concordia: seminario Turismo dell'entroterra nella Venezia Orientale (focus su GiraLemene) - 3.10.2019 (Veneto Lavoro, Mestre): XV Tavolo Tecnico di Confronto per il Settore Primario - 15.11.2019 (M9, Mestre – VE) POR FESR 2014-2020: "Il turismo che fa la differenza: traguardi, obiettivi ed esperienze" - 29.11.2019 (Sala Agricoltura Corte Benedettina - Legnaro, PD): Il valore del PSR Veneto: risultati ed effetti nella prospettiva della PAC

Partecipazione ad eventi di altri enti in qualità di relatori	- 5.12.2019 (Veneto Lavoro, Mestre): XVI Tavolo Tecnico di Confronto per il Settore Primario
	- 17.5.2019: TerrEvolute Festival della Bonifica (San Donà di Piave - VE), Simposio sul turismo rurale.
	- 1-8-15-22.02.2019: ITS Accademy Cornaro Jesolo: interventi formativi su turismo rurale e turismo digitale
	- 1.10.2019: Corso CIPAT (Agriturismo Settecentoalberi, Noventa di Piave -VE)
	- 4.6.2019: Liceo XXV Aprile Portogruaro, presentazione a gruppo di studenti delle attività di Comunicazione del PSL (Libro "Un Paesaggio da ascoltare. Dieci imprenditori raccontano il Veneto Orientale")
	- 4.9.2019: Mostra del Cinema di Venezia (Lido di Venezia), presentazione progetto di cooperazione Veneto Rurale agli operatori nello stand della Regione Veneto
	- 10.10.2019: incontro con classi IV del Liceo Montale di S.Donà di Piave (presentazione PSL e territorio)

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso del 2019 l'attività di monitoraggio è stata svolta in modo continuo e sistematico, provvedendo alla rilevazione ed aggiornamento di file informatici contenenti il riepilogo dei Tipi di Intervento attivati, fondi messi a bando, atti di approvazione degli stessi da parte di VEGAL, progetti pervenuti/ammessi/finanziati, Decreti di finanziabilità e di Revisione Istruttoria di AVEPA, fondi concessi/liquidati, fondi revocati, stato di attuazione dei progetti, economie su domande chiuse. Tale attività ha permesso di monitorare la spesa residua da poter utilizzare nei Bandi che si sono susseguiti.

Tali dati nel 2019 sono confluiti trimestralmente in apposite [TABELLE DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E PROCEDURALE](#) che sono state pubblicate nel sito web di VEGAL.

Di seguito con riferimento al paragrafo 10 del PSL si riepilogano le attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale, nell'ambito del Rapporto annuale di monitoraggio svolto per l'anno 2019:

Attività di monitoraggio	Attività svolta
Verifica avanzamento della spesa pubblica	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento in sede di CdA delle performances dei bandi; - compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo finanziario della scheda per il monitoraggio procedurale e finanziario al 31.12.2019; - compilazione ed archiviazione a cura del Responsabile amministrativo di uno schema riepilogativo dell'avanzamento procedurale per misura/intervento del PSL con dati relativi ai bandi pubblicati e relative scadenze e n. domande presentate, ammesse e finanziate e termini di attuazione interventi; - pubblicazione a cura dell'Ufficio Piani e progetti dei decreti di finanziabilità di Avepa delle domande di aiuto ammesse e finanziate nei bandi pubblicati e graduatorie allegate nel sito di VeGAL alla sezione CLLD Leader 2014 2020 sottomenù bandi.
Performance di spesa attraverso un monitoraggio dell'azione programmatica, decisionale e gestionale del GAL	- monitoraggio periodico dell'applicativo GR GAL di verifica dell'avanzamento spesa dei progetti finanziati ed aggiornamento in sede di CdA delle performance dispesa
Esame rilevazioni su eventuali moduli di reclamo della Carta dei servizi	- Verifica reclami e presa in carico di eventuali reclami come da procedura prevista dalla carta dei servizi. Reclami non pervenuti nell'anno 2019
Variazioni della compagine associativa di VeGAL	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica eventuali segnalazione di variazioni pervenute per il conseguente aggiornamento al CdA e all'Assemblea - Formulazione al CdA di un elenco di soggetti/stakeholders da contattare per ampliamento base associativa
Variazioni composizione e funzionamento organi statutari VeGAL	- Nessuna variazione segnalata nel 2019
Conflitti di interesse	- Redazione Report annuali di monitoraggio del conflitto di interesse
Struttura organizzativa e gestionale	- Oggetto di specifico aggiornamento sulla composizione degli Uffici nell'ambito del Rapporto annuale

prevista dall'Organigramma	
Attività di pubbliche relazioni e relazioni con le Reti	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all'attività del Coordinamento GAL veneti - Partecipazione all'attività della RRN - Partecipazione alla rete CLLD costieri
Acquisizione di beni e servizi per la gestione del PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale
Avanzamento procedurale per misura/intervento PSL	- Oggetto di specifica relazione nell'ambito del Rapporto annuale
Analisi necessità eventuali modifiche del PSL	- Nuova raccolta di "manifestazioni d'interesse" da parte dei 16 Comuni dell'ATD, avviata per il reimpiego dei fondi residui derivanti dall'attuazione del PSL e conseguente Approvazione atto integrativo annuale 2019
Approvazione di un cronoprogramma delle aperture dei bandi	- Cronoprogramma 2019 approvato con delibera CdA n.85 del 17.12.2018
Performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione (es. accessi internet al sito web di VeGAL, partecipazione social, partecipanti incontri)	- Monitoraggio Performance delle attività di informazione, comunicazione e animazione secondo le modalità previste dalla Carta dei servizi
Segnalazione approcci innovativi (anche aggiuntivi rispetto al quadro 4.2.4 del PSL)	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione integrata rispetto DpA IPA e Piano strategico Città metropolitana di VE - Focus specifico su imprese: analisi imprese TOP 500 e rapporto con settori RIS3 - Comunicazione del PSL attraverso l'organizzazione di eventi multimediali (fotografia, scrittura) - Integrazione con altri fondi SIE/CTE - Integrazione nella governance (Conferenza dei Sindaci, TdC IPA, partecipazione al Biodistretto, Contratto di Laguna) - Segnalazione buone prassi per RRN e per evento "Dialoghi PSL" - Creazione di un database georeferenziato dei punti di interesse locale - Messa a punto di quadro logico dell'attuazione del PSL - Messa a punto di un profilo per la formazione del manager di rete
Complementarietà con la programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area ed attività "extra-LEADER"	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione Masterplan mobilità sostenibile (LR 16/1993) - partecipazione al Tavolo sul settore primario Veneto Lavoro - presentazione e avvio di progetti Interreg Italia-Slovenia, Italia-Croazia, Adrion, FEAMP - sviluppo di progetti sulla toponomastica territoriale (luoghi della friulanità e della bonifica) - sviluppo progetti per favorire l'intermodalità barca-bici - approfondimenti e partecipazione ad altre attività di governance/rete (Distretti del cibo, distretto culturale evoluto, Distretto del commercio, ecc.)
Azioni volte ad assicurare la parità tra uomini e donne e non discriminazione	<ul style="list-style-type: none"> - incontro per sviluppo itinerari handbike - previsione di criterio di priorità per aziende condotte/ricorrenti donne nei bandi TI 6.4.1 e 6.4.2 - previsione di criterio di priorità per investimenti per la fruizione delle infrastrutture da parte di soggetti diversamente abili nei bandi 7.5.1
Rapporti con l'AdG e Avepa/OP	<ul style="list-style-type: none"> - evento "Dialoghi PSL" - partecipazione ad incontri con AdG/Avepa. - Partecipazione attività di istruttoria (Commissioni GAL-Avepa)

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Le modalità di autovalutazione del PSL sono descritte nel capitolo 11 del PSL e prevedono l'analisi (condivisa con la struttura tecnica di gestione del PSL ed il CdA di VeGAL) delle seguenti componenti: Programmazione e progetti chiave, progetti del PSL; progetto di cooperazione; target imprese e giovani; comunicazione, animazione e partenariato; organizzazione della struttura tecnica di gestione del PSL, formazione e vincoli programmatici-procedurali; attività "extra-Leader"; indicazioni sulla gestione dei fondi residui/revisione del PSL e per il miglioramento delle performance.

I risultati dell'autovalutazione saranno in particolare inseriti nei Rapporti annuali, nella Valutazione in itinere e finale (da

riportare nel volume finale di presentazione del PSL che sarà realizzato nel 2022).

Nel 2019 sono state effettuate le seguenti attività:

- contributo all'**analisi della documentazione predisposta dal Valutatore indipendente Agriconsulting** in sede di Coordinamento dei GAL veneti e partecipazione agli incontri organizzati da AdG-Valutatore (12.9.2019 e 19.11.2019);
- predisposizione di "**Rapporto annuale**" elaborato per ciascun anno a partire dal 2016 (a febbraio 2019, elaborato il Rapporto 2018);
- aggiornamento del documento "**Verso un Disegno di Autovalutazione del PSL di VeGAL**", contenente una prima serie di domande autovalutative, predisposte a partire dal documento «Questionario valutativo specifico per l'autovalutazione dei GAL» predisposto dal Valutatore indipendente Agriconsulting (prima versione illustrata al CdA ed all'Assemblea dei Soci nel dicembre 2018);
- aggiornamento del Report "**Monitoraggio erogazione dei servizi**" anno 2019 che riporta, in particolare, gli esiti della valutazione sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente per i servizi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività;
- aggiornamento del Report "**Monitoraggio del conflitto di interessi**" – anno 2019 che riporta, in particolare, le misure adottate nel corso del 2019 per adempiere al Regolamento previsto secondo la delibera n.53 del 27.9.2018;
- aggiornamento periodico del documento "**Bilancio sociale**", da ultimo nella versione aggiornata all'annualità 2018, presentata nell'Assemblea dei Soci di VeGAL del 2.5.2019;
- aggiornamento delle **schede per il monitoraggio finanziario e procedurale per misura/intervento del PSL** che vengono pubblicate nel sito web al fine di valutare le performance di partecipazione ai bandi e dell'avanzamento della spesa pubblica del PSL,
- aggiornamento del **data base contenente una scheda di sintesi per ciascun progetto approvato**;
- **aggiornamenti periodici al Consiglio di Amministrazione** per concordare azioni migliorative, anche tramite l'organizzazione di incontri di confronto con il partenariato e gli stakeholders del territorio;
- realizzazione di **attività formativa** per il personale di VeGAL e per i potenziali proponenti di progetti (seminari informativi) preliminarmente alla scadenza di bandi rilevanti per l'attuazione del PSL.
- predisposizione di un **Questionario di valutazione dell'attuazione e gestione del PSL** illustrato nelle sedute del CdA di VeGAL 7.11.2019 e del 12.11.2019 da rivolgere alla struttura tecnica di VeGAL ai componenti del CdA di VeGAL e, in previsione, ad un panel di beneficiari del PSL (strutturato nelle seguenti parti: 1. turismo rurale; 2. progetti chiave; 3. itinerari; 4. parco alimentare; 5. Progetti del PSL; 6. giovani e imprese; 7. reti; 8. risorse; 9. partecipazione; 10. formazione; 11. animazione; 12. comunicare con l'arte; 13. cinema per comunicare le aree rurali; 14. innovazione; 15. procedure; 16. trasparenza; 17. effetto "leva"; 18. reti; 19. trasferibilità; 20. il futuro 2021/27).

Ad avvio 2020 sono state effettuate le seguenti attività:

- predisposizione del **Piano di autovalutazione**;
- predisposizione del **Rapporto sull'attuazione dei progetti del PSL**.

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto FAVRO DOMENICO

in qualità di rappresentante legale del GAL VENEZIA ORIENTALE

con sede legale in PORTOGRUARO (VE) CAP 30026 – PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.1

codice fiscale 92014510272

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 50 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 50, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Portogruaro, 25.02.2020

IL DICHIARANTE

A circular purple stamp on the left contains the text "GRUPPO DI AZIONE LOCALE" around the top and "VENEZIA ORIENTALE" in the center, with a small star at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in dark ink that appears to read "Domenico Favro".

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹²

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹³			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	04.10.2016	Prot. 22648/P	Richiesta di variazione dati del Legale Rappresentante
	28.11.2016	Prot. 22762/P	Variazione dati Legale rappresentante
	21.07.2017	Prot. 23502/P	Comunicazione rinnovo Consiglio di Amministrazione 2017-2019
a2	22.12.2016	Prot. 22825/P	Comunicazione variazione compagine associativa VeGAL
a3			
a4			
a5	31.07.2018	Prot. 24961/P	Approvazione integrazioni al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.46 del 23.7.2018
	28.09.2018	Prot. 25096/P	Approvazione modifiche al REGOLAMENTO CONFLITTO DI INTERESSE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 53 del 27 settembre 2018
a6	31.07.2018	Prot. 24961/P.	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n.47 del 23.7.2018
	28.09.2018	Prot. 25096/P	Approvazione integrazioni CARTA DEI SERVIZI Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di VeGAL n. 54 del 27 settembre 2018
a7			
a8			

¹³ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵	Importo quota associativa annua dovuta nel 2019 €
1	80009700271	A.N.C.E. di Venezia	San Marco 3870, Palazzo Sandi	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
2	92016100270	Associazione Strada dei Vini DOC Lison Pramaggiore	Piazza Libertà, 74	Pramaggiore	PRIVATA/Società civile	€ 250
3	83002690275	A.S.V.O. Spa	Via Centa Taglio	Portogruaro	PUBBLICA	€ 2.000
4	84002020273	A.T.V.O. Spa	P.zza IV novembre, 8	San Donà di Piave	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
5	84002710279	CIA di Venezia	Via Durando, 14/A - Marghera	Venezia	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
6	94003240275	C.I.P.A.T.	Via L. Graziani, 2 - Marghera	Venezia	PRIVATA/Società civile	€ 250
7	80014130274	CNA di Venezia	Viale Venezia, 7	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
8	82005650278	Coldiretti di Venezia	Viale Venezia, 8	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
9	83000830279	Comune di Annone Veneto	P.zza Vittorio Veneto, 1	Annone Veneto	PUBBLICA	€ 3.000
10	00321280273	Comune di Caorle	Via Roma, 26	Caorle	PUBBLICA	€ 10.600
11	03129420273	Comune di Cavallino-Treporti	Via Concordia, 38/D - Ca' Savio	Cavallino-Treporti	PUBBLICA	€ 10.000
12	00516530276	Comune di Ceggia	P.zza XIII Martiri, 1	Ceggia	PUBBLICA	€ 5.000

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

13	83003710270	Comune di Cinto Caomaggiore	Piazza S. Biagio, 1	Cinto Caomaggiore	PUBBLICA	€ 3.000
14	00576720270	Comune di Concordia Sagittaria	Piazza Giacomo Matteotti, 19/21	Concordia Sagittaria	PUBBLICA	€ 10.600
15	84002090276	Comune di Eraclea	P.zza Garibaldi, 54	Eraclea	PUBBLICA	€ 10.000
16	83003590276	Comune di Fossalta di Portogruaro	P.zza Risorgimento, 9	Fossalta di Portogruaro	PUBBLICA	€ 5.300
17	00311380273	Comune di Gruaro	P.zza Egidio Dal Ben, 9	Gruaro	PUBBLICA	€ 3.000
18	00608720272	Comune di Jesolo	Via Sant'Antonio, 11	Jesolo	PUBBLICA	€ 15.000
19	00271750275	Comune di Portogruaro	P.zza della Repubblica, 1	Portogruaro	PUBBLICA	€ 15.600
20	83003010275	Comune di Pramaggiore	P.zza Libertà, 1	Pramaggiore	PUBBLICA	€ 3.000
21	00325190270	Comune di S. Michele al Tagliamento	P.zza Libertà, 2	S. Michele al Tagliamento	PUBBLICA	€ 10.600
22	83001230271	Comune di San Stino di Livenza	P.zza Aldo Moro, 1	San Stino di Livenza	PUBBLICA	€ 10.000
23	83003790272	Comune di Teglio Veneto	Via Roma, 9	Teglio Veneto	PUBBLICA	€ 3.000
24	00617460274	Comune di Torre di Mosto	P.zza Indipendenza, 1	Torre di Mosto	PUBBLICA	€ 3.300
25	82000270270	Confagricoltura di Venezia	via Boccaccio, 35	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
26	80012160273	Confcommercio di Venezia	Viale Ancona, 9	Venezia - Mestre	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
27	03959000278	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Viale Venezia n.27	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	€ 2.000
28	02792650273	Consorzio Insieme Società Cooperativa Sociale	Via Zappetti, 41	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	€ 250

29	92130470286	Consorzio universitario ricerca applicata (CURA)	Via Marzolo, 9	Padova	PRIVATA/Società civile	€ 250
30	93045390270	Confederazione Agricola ed Agroalimentare di Venezia (AGRI Venezia) (ex Confederazione Produttori Agricoli di Venezia - COPAGRI)	Via Liguria, 39	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
31	92013700270	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Corso Martiri della Libertà, 14	Portogruaro	PUBBLICA	€ 250
32	92028080270	Fondazione Portogruaro Campus	Via Seminario, 34/A	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	€ 250
33	02695820270	Interporto SpA	Tangenziale Enrico Mattei, 14/D	Portogruaro	PRIVATA/Parti economiche sociali	€ 2.000
34	03540820275	Jesolo Patrimonio Srl	Via Meucci, 10	Jesolo	PUBBLICA	€ 2.000
35	02782040279	Polo Innovazione Strategica Srl	Via Segrè, 1	Portogruaro	PRIVATA/Società civile	€ 250
36	80006480281	Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali - TESAF	Viale Dell'Università, 16	Legnaro	PUBBLICA	€ 250
37	3320720273	Associazione Culturale Dimensione Cultura	via Castello n.1 - loc. Fratta	Fossalta di Portogruaro	PRIVATA/Società civile	€ 250
38	90165670275	Fondazione Think Tank Nord Est	Via Porta Est n.20	Marcon	PRIVATA/Società civile	€ 2.000
39	93018720297	Associazione Legambiente Volontariato Veneto	Corso del Popolo n.276	Rovigo	PRIVATA/Società civile	€ 250
40	93001510275	Comune di Meolo	P.zza Martiri della Libertà, 1	Meolo	PUBBLICA	€ 2.000
41	00617480270	Comune di Musile di Piave	Piazza XVIII Giugno, 1	Musile di Piave	PUBBLICA	€ 2.000
42	00624120275	Comune di Noventa di Piave	Piazza Marconi, 1	Noventa di Piave	PUBBLICA	€ 2.000
43	84000970271	Comune di Quarto d'Altino	P.zza S. Michele, 1	Quarto d'Altino	PUBBLICA	€ 2.000

44	00625230271	Comune di San Donà di Piave	P.zza Indipendenza, 13	San Donà di Piave	PUBBLICA	€ 2.000
					TOTALE	€ 159.500

L'associato Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia ha presentato richiesta di recesso, richiesta non ancora recepita dagli organi associativi:

45	84002000275	Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della Provincia di Venezia	Via Rorato, 15	San Donà di Piave	PUBBLICA	€ 0
----	-------------	--	----------------	-------------------	----------	-----

Variazioni partner nell'anno solare 2019					
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	
1.	--	--	--	--	
2.					
n					

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁶	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico <ul style="list-style-type: none"> - 5 presentazione bandi (05.03, 06.03, 21.05, 22.05, 19.12) - 1 seminario su Turismo Digitale (21.01) - 1 Presentazione del Libro "Un Paesaggio da ascoltare" e Premiazione mostra concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" (07.06) 	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato	Partecipanti bandi Partecipanti seminario Partecipanti presentazione Totale	125 53 50 228
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce: <ul style="list-style-type: none"> - 1 incontro Polo Tecnologico PN Buone prassi Veneto Orientale (18.10) - 1 Fiera dell'Alto Adriatico a Caorle (17-20.02): 6 aziende/enti contattati - 3 Panel Workshop "Il Leader nella programmazione 2021-2027" – CREA, Roma (23.05; 18.07; 17.12) verificare se GC vi ha partecipato) - 1 Conferenza Regionale dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale: convegno conclusivo (Legnaro, 21.06) 	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza	Partecipanti PN Contatti fiera n. () Partecipanti Roma. Partecipanti Legnaro	nd 6 nd nd

¹⁶ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	<p>Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 presentazioni bandi c/o altri enti (10.01, 15.01, 16.01, 19.02) - 3 Incontri partner progetto di cooperazione "Veneto rurale" (18.01 - 07.03 - 15.05) - 9 Incontri bandi a regia (11.01, 24.01, 25.01, 28.01, 31.01, 19.02, 27.02, 04.04, 08.11) - 2 Incontri AdG autovalutazione PSL (12.09, 19.11) - 9 partecipazione come relatori (01-08-15-22.02 ITS Accademy Cornaro Jesolo; 09.04 Vinitaly; 17.05 TerrEvolute Festival della Bonifica; 04.06 Liceo XXV Aprile Portogruaro; 04.09 Mostra del Cinema di Venezia; 01.10 Corso CIPAT) - 2 incontri tecnici bandi regia (25.09, 04.12) - 1 incontro con associazioni primario (27.09) - 1 incontro GAL-Bocconi (17.12) - 12 Incontri in sede (come rilevato da archivio informatico) 	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadinanza, GAL	Incontri n.	43
	Iniziative di formazione e aggiornamento	<p>Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 Incontri coordinamento GAL veneti (11.01, 25.03, 10.04, 18.06, 11.11) - 3 Incontri coordinamento GAL veneti AdG Avepa (22.03, 29.05, 26.09) - 1 giornata formativa sul codice appalti (03.07) - 5 Tavoli di confronto, Veneto Lavoro (14.03, 09.05, 11.07, 03.10, 05.12) - 1 partecipazione convegno PAC (01.03) - 1 partecipazione alla giornata della trasparenza Avepa (18.11) - 1 incontro GAL - AdG "Dialoghi del PSL" (26.11) 	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, GAL	Corsi/Iniziative n.	17
				Ore n.	50
				Partecipanti n.	nd
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	<p>Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 pubblicazioni di avvisi sul BURV (14 bandi, 1 proroga e 1 rettifica con proroga) - 1 avviso Concorso fotografico "Veneto Orientale: un racconto presente" - 2 avvisi incarico concorsi multimediali edizione 2019 	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Avvisi n.	19
	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	-

3 - Campagne pubblicitarie				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	-
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	-
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	-
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	-
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	-
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Articoli n.	5
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	8 intervisteTV 4 Passaggi WebTV 1
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Prodotti totali realizzati n.	7
		- 7 locandine/invito per eventi di presentazione bandi e percorsi formativi: 300 copie (stampa interna)		Totale copie n.	300
		Pubblicazioni, guide, libri:		Prodotti totali realizzati n.	1
		- 1 volume concorsi/eventi multimediali “Un Paesaggio da ascoltare. Dieci imprenditori raccontano il Veneto Orientale”		Totale copie n.	800
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Punti informativi n. Totale ore n.	1 576
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Servizio attivato sì/no	sì
				Segnalazioni o reclami n.	-
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del	Accessi n.	17.476 (+22.9%)

			partenariato, cittadini	Visualizzazioni pagina uniche n.	49.148 (+21.6%)
	Social media	Facebook	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Mi piace n.	425 (+34.5%)
		Twitter	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Followers n.	52 (+44.4%)
		Youtube	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Visualizzazioni n.	381 (+100%)
		Instagram	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Followers n.	113 (+46.8%)
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	-
				Visualizzazioni /download n.	-
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	Beneficiari, portatori di interesse, soggetti del partenariato, cittadini	Uscite n.	9
				Utenti n.	4.000

REPORT "MONITORAGGIO DEL CONFLITTO DI INTERESSI" ANNO 2019

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2019)

ITER DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In coerenza con quanto previsto dal bando per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014/20, allegato B alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, par. 3.2 punto a5, il GAL ha approvato un apposito atto avente ad oggetto specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione.

L'atto deve prevedere almeno gli elementi di seguito richiamati:

1. la definizione di conflitto di interesse;
2. la previsione dell'attivazione di apposite misure di prevenzione riguardo alle possibili situazioni di conflitto di interesse, ossia alle situazioni concrete in cui l'imparzialità della funzione esercitata da una o più figure potrebbe venire meno in conseguenza dei propri interessi professionali o personali in causa; tali valutazioni e misure devono interessare almeno i soggetti così identificati:
 - i membri dell'organo decisionale e gestionale, con riguardo alla forma giuridica prescelta dal singolo partenariato;
 - i rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche GAL-Avepa;
 - il personale del GAL;
 - i consulenti esterni del GAL;
3. la previsione che, nel caso in cui sussista una situazione di conflitto di interesse, le misure di prevenzione siano almeno:
 - la necessità di una comunicazione scritta e motivata da parte del soggetto in conflitto di interessi;
 - l'astensione di tale soggetto dall'attività rispetto la quale potrebbe venir meno l'imparzialità;
4. la previsione delle seguenti incompatibilità generali:
 - il personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, non può essere parte della struttura tecnica di altro GAL;
 - il personale incaricato della gestione del GAL non può assumere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte del GAL.

Il suddetto atto, adottato da VEGAL con deliberazione del CdA n.31 del 6/4/2016 ed inizialmente denominato "documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse", è stato modificato e perfezionato nel corso del 2018 con deliberazione del CdA n.46 del 23/7/2018 e, da ultimo, con **deliberazione del CdA n.53 del 27/9/2018** è stato denominato **"Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse"** (di seguito "Regolamento").

L'applicazione del Regolamento da parte di VEGAL contribuisce ad evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL (consistente nell'assolvimento dei compiti statuari e nell'attuazione di Piani e progetti, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche) e l'interesse secondario (consistente in un interesse personale o professionale) di un soggetto appartenente (dipendenti e amministratori) o che collabora con l'associazione stessa (consulenti), che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali.

Ai sensi del paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve provvedere a redigere un **Report (nel Rapporto annuale del PSL)** che avrà la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del presente Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle possibili migliorie da apportare.

Le attività e le relative fasi procedurali interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente a causa dell'interferenza esercitata dagli interessi secondari dei soggetti coinvolti nel processo decisionale sul perseguimento dell'interesse primario di VEGAL, sono:

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL (Programma di Sviluppo Locale) nell'ambito della programmazione regionale e nazionale di riferimento (PSR), attraverso le diverse formule di attuazione previste (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL);
- processi decisionali relativi all'attuazione e gestione di attività progettuali di altri fondi pubblici attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali relativi alla selezione di Consulenti e di Fornitori di lavori, servizi e forniture;
- processi decisionali relativi alla selezione di Personale;
- processi decisionali svolti dalla Commissione Tecnica VEGAL-Avepa, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.

I soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VEGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL;
- il personale impiegato nelle attività di funzionamento di VEGAL;
- i consulenti esterni di VEGAL;
- i rappresentanti di VEGAL nelle Commissioni tecniche GAL-AVEPA.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
Il Regolamento prevede che i Consiglieri di Amministrazione, in occasione della loro nomina, devono essere informati delle disposizioni contenute nel presente Regolamento per mezzo di <u>apposita comunicazione</u> , debitamente firmata per presa visione, e devono presentare una <u>apposita dichiarazione motivata (all.1 al presente Regolamento)</u> . La dichiarazione resterà valida per tutta la durata del mandato. Il Consigliere è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata.	<i>In occasione della loro nomina, avvenuta il 20.7.2017, i Consiglieri sono stati informati delle disposizioni contenute nel precedente Regolamento adottato con delibera n.31 del 6.4.2016.</i> <i>A seguito della modifica del Regolamento in oggetto, avvenuta con delibera n.46 del 23.7.2018 e con successiva delibera n.53 del 27.9.2018, i Consiglieri sono stati nuovamente informati con la consegna dei nuovi Regolamenti.</i> <i>Della consegna e presa visione dei Regolamenti suddetti i Consiglieri ne hanno dato atto con dichiarazione di presa visione debitamente firmata.</i> Le dichiarazioni rese di presa visione dei Regolamenti vengono riepilogate nel successivo paragrafo "Attestazione e obblighi di comunicazione".
All'inizio di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, in via preventiva il Presidente: - si accerta che i consiglieri siano a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL con il presente regolamento in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti; - raccomanda ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere, evidenziandolo già nella nota di convocazione della riunione.	<i>Nell'anno di riferimento 2019, in ogni seduta il Presidente:</i> <i>1. si è accertato che i Consiglieri fossero a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti;</i> <i>2. ha raccomandato ai componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che sarebbero potute insorgere.</i> Per quanto riguarda la verifica della conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse (punto 1), è stata operata formalmente attraverso la distribuzione in ogni seduta consiliare di un apposito modello (all.1 al Regolamento) con il quale sono state raccolte le "dichiarazioni di presa visione del Regolamento e di assenza/presenza di conflitto d'interesse", rese da parte dei Consiglieri presenti alle n.17 sedute del CdA dell'anno 2019 (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di VeGAL). Per quanto riguarda la raccomandazione ai Consiglieri di prestare attenzione a possibili situazioni di conflitto (punto 2): - in tutte le note di convocazione alle riunioni sono stati esplicitati, sinteticamente, i contenuti degli argomenti da trattare (ad es. dettagliando

	<p>le Misure dei bandi in approvazione in cui avrebbero potuto essere coinvolti);</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalla seduta del 10.04.2019 (successiva alla presentazione del rapporto annuale 2018) nella nota stessa è stato indicato in modo esplicito di comunicare eventuali situazioni di conflitto d'interesse.
<p>I componenti del Consiglio di Amministrazione, aventi un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse, erano tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse, producendo quale attestazione <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all. 1 al presente Regolamento) da allegare agli atti della seduta consigliare; - astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391). In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale viene dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere. 	<p>Nel corso del 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Consiglieri in ogni seduta del CdA, hanno presentato <u>apposita dichiarazione</u> nella quale hanno dichiarato l'assenza/presenza di potenziali situazioni di conflitto d'interesse: sono state raccolte le dichiarazioni rese da parte dei Consiglieri presenti alle n.17 sedute del CdA dell'anno 2019 (archivate e disponibili in formato cartaceo per i controlli presso gli uffici di VeGAL); - non essendo emerse situazioni di conflitto di interesse, nessuno dei Consiglieri presenti si è astenuto dalla partecipazione alla discussione ed alla decisione abbandonando la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento. <p><u>Vedasi di seguito l'elenco degli atti adottati nel corso dell'anno di riferimento 2019 nei quali sarebbe potuto emergere un potenziale situazione di conflitto e relativo comportamento adottato.</u></p>
<p>Si prevede inoltre che in ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL venga dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse.</p>	<p>In ogni atto deliberativo adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL è stato dato atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse.</p> <p>(vedasi le delibere pubblicate nel sito di VEGAL: Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Atti e provvedimenti > Delibere CdA 2019).</p>
<p>Casi di <u>incompatibilità</u>: nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati da VEGAL, è vietato l'affidamento di incarichi diretti, in qualità di consulenti o fornitori, ai consiglieri del GAL, al proprio coniuge, parente entro il 4° grado ed affine entro il 2° grado o al proprio convivente.</p>	<p>Nel corso dell'anno di riferimento 2019 i Consiglieri (o loro parenti entro il 4° grado ed affini entro il 2° grado o conviventi) non hanno avuto incarichi diretti, quali consulenti o fornitori, nell'ambito di progetti finanziati da VEGAL.</p> <p>Dichiarazione in tal senso è stata resa formalmente da parte dei Consiglieri nel corso di tutte le sedute del CdA svolte nel 2019 compilando il modulo sopracitato (All.1 al Regolamento) (tali dichiarazioni sono archiviate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal).</p>

In merito alle possibili **situazioni di conflitto di interesse della categoria "Componenti del Consiglio di Amministrazione di VEGAL"**, si riporta di seguito un monitoraggio dei processi decisionali relativi alla approvazione degli interventi previsti dal PSL nel corso del 2019:

- **Proposta Bando a Regia 7.5.1** (rif. Delibera CdA n.23 del 21/02/2019) e **rettifica Proposta di Bando a Regia 7.5.1** (Rif. Delibera n.60 del 21/05/2019): i componenti Favro, Consigliere del Comune di Concordia S., e Pivetta Assessore del Comune di Ceggia, non si sono astenuti in quanto i rispettivi enti sono Beneficiari degli interventi a regia;
- **Proroga termini Bando a Regia 19.2.1.x** (Rif. Determinazione Presidente n.9 del 4/4/2019 e Delibera CdA n.44 del 10/4/2019): nella **seduta del 10/04/2019**, ravvisando un potenziale conflitto in quanto uno dei beneficiari del Bando a Regia 19.2.1.x era il Comune di Concordia Sagittaria, il Presidente Domenico Favro ha dichiarato di non essere in conflitto in quanto il Comune di Concordia Sagittaria non ha avanzato richiesta di proroga. **Nei provvedimenti è stato dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.** I medesimi atti (Determina del Presidente n.9 del 10.4.2019 e Delibera del CdA n.44 del 10/04/2019) sono pubblicati e consultabili nel sito di VeGAL;

STRUTTURA TECNICA DEL GAL

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
<p>Le figure previste nell'Organigramma del GAL rappresentano l'effettiva dotazione di personale/risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica".</p> <p>La struttura Tecnica del GAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata, è soggetta ai seguenti casi di incompatibilità generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non può far parte della struttura Tecnica di altro GAL; - non deve svolgere attività economiche retribuite 	<p>Le risorse umane che compongono la "Struttura Tecnica" di VEGAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata (quindi incluso il Direttore Responsabile del PSL che ha un contratto di consulenza) nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione del PSL 2014/20, hanno reso un'apposita <u>dichiarazione</u> con la quale si è impegnato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/ domande di aiuto finanziate dal PSL (salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di Vegal);

<p>riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VEGAL.</p>	<p>- non far parte della struttura tecnica di altro GAL.</p> <p>Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente espressamente incaricato dell'attuazione del PSL: Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca).</p> <p>Analoghe dichiarazioni sono state rilasciate anche dal personale dipendente incaricato dell'attuazione di altri Progetti/Programmi (Paolo Valeri; Piercarlo Palmarini e Andrea Pio di Leo) in quanto facenti parte della Struttura tecnica di VeGAL anche se non espressamente incaricati dell'attuazione del PSL.</p> <p>Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la "Dichiarazione di incarico esclusivo" allegata alla domanda di aiuto mis.19.4.1 del PSL e con la sottoscrizione dell'"incarico di coordinatore del PSL").</p>
<p>E' necessario che i soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL mantengano una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse.</p> <p>I soggetti appartenenti alla Struttura tecnica del GAL avente un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività di VEGAL elencate nel presente Regolamento, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse tra quelle elencate nel presente Regolamento, sono tenuti ad astenersi dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo <u>apposita dichiarazione</u> (all.1 al presente Regolamento) al Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro soggetto.</p>	<p>Nel corso del 2019 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse dei soggetti appartenenti alla struttura Tecnica del GAL coinvolti nelle attività e fasi procedurali di VEGAL interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse, per cui non sono state acquisite dichiarazioni in tal senso.</p>
<p>Il Presidente provvede ad acquisire al momento dell'assunzione dell'incarico, al termine di ogni anno ed in occasione del termine del rapporto di lavoro, <u>apposita dichiarazione</u> (all.2 al presente Regolamento) da parte dei soggetti appartenenti alla Struttura Tecnica, con la quale gli stessi si impegnano e rendono conto del comportamento assunto, nel periodo di riferimento, in relazione allo svolgimento del proprio ruolo, per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.</p>	<p>Il Personale <u>nel momento dell'assunzione dell'incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 ha reso una apposita dichiarazione</u> con la quale si è impegnato a "comunicare l'eventuale posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori servizi e forniture, e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale".</p> <p><u>Al termine di ogni anno, incluso quello di riferimento 2019, ha dichiarato che non si è venuto a trovare in posizione di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture a cui ha partecipato.</u></p> <p>Apposite dichiarazioni (archivate e disponibili per i controlli presso gli uffici di Vegal) sono state rese dai componenti la Struttura tecnica (dal personale dipendente Calasso Simonetta, Gozzo Cinzia, Bozza Adriana, Zanet Lorella, Dal Monego Marco, Ioppi Francesca).</p> <p>Analoghe dichiarazioni sono state rilasciate anche dal personale dipendente incaricato dell'attuazione di altri Progetti/Programmi (Paolo Valeri; Piercarlo Palmarini e Andrea Pio di Leo, questi ultimi 2 assunti nel 2019) in quanto facenti parte della Struttura tecnica di VeGAL anche se non espressamente incaricati dell'attuazione del PSL.</p> <p>Il Direttore Responsabile del PSL, Ing. Pegoraro Giancarlo, si è impegnato in tal senso con la sottoscrizione dell'"incarico di coordinatore del PSL" e, al termine di ogni anno, con dichiarazione analoga ai dipendenti).</p> <p>Nel caso in cui un componente della Struttura tecnica di VEGAL sia membro della Commissione Congiunta AVEPA-GAL (Direttore Responsabile del PSL Ing. Giancarlo Pegoraro e dipendente Dr.ssa Simonetta Calasso) ha reso specifica dichiarazione ad AVEPA.</p>

CONSULENTI ESTERNI

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
<p>I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL di VEGAL, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL di VEGAL dei T.I. 19.2.1 e 19.3.1, e qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al</p>	<p>Nel corso dell'anno di riferimento 2019 NON sono state segnalate e rilevate potenziali situazioni di conflitto di interesse.</p> <p>I consulenti esterni incaricati da VEGAL nell'ambito del PSL sono stati informati delle potenziali situazioni di</p>

<p>Presidente del GAL, ovvero al Direttore, producendo <u>apposita dichiarazione motivata</u> (all.1 al presente Regolamento) e astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato.</p> <p>I consulenti esterni di cui VEGAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere attività economiche che li pongano in conflitto di interessi finché è in corso il contratto con VEGAL.</p> <p>Tali situazioni si verificano nel caso in cui i consulenti esterni, incaricati nell'ambito dei T.I. 19.4.1 e 19.3.1, siano chiamati ad assumere contemporaneamente incarichi, da soggetti beneficiari, di progettazione, presentazione e/o gestione della domanda di aiuto per interventi finanziati dal PSL.</p>	<p>conflitto attraverso la pubblicazione del Regolamento nel sito di VEGAL.</p> <p>Si è provveduto successivamente ad inviare apposita informativa contenente il Regolamento e fac simile di dichiarazione da presentare in caso di conflitto.</p>
---	--

RAPPRESENTANTI DI VEGAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE

Disposizioni del Regolamento	Modalità operative (documentate/documentabili)
<p>Le Commissioni Tecniche VEGAL-Avepa previste dalle disposizioni attuative stabilite dalle competenti autorità, sono composte da un numero paritario di rappresentanti di Avepa e del GAL, presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato, e sono responsabili della gestione dei bandi-esame della conformità della proposta di bando e dell'istruttoria delle domande di aiuto e formazione delle graduatorie.</p> <p>E' in carico ad Avepa il compito di assumere le informazioni utili per evitare situazioni di conflitto d'interesse dei soggetti effettivi e supplenti individuati e convocati in Commissione, in relazione agli argomenti da trattare.</p> <p>Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i rappresentanti di VEGAL individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente alla Commissione tecnica, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati.</p> <p>Si rimanda alle disposizioni e alla modulistica che regolamentano l'attività della commissione tecnica GAL-AVEPA per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la dichiarazione della presenza/assenza di situazioni di conflitto di interesse; - gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi; - gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi. 	<p>I componenti della Commissione Congiunta Avepa-GAL sono stati nominati con delibere CdA di VeGAL n.61 del 7.12.2016 e n.67 del 20.7.2017, dando atto che l'individuazione dei componenti in rappresentanza del GAL avviene nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interesse, trasparenza dei processi decisionali.</p> <p>In occasione della partecipazione alle sedute della Commissione i componenti hanno fornito dichiarazione di assenza conflitto d'interessi ai sensi del Regolamento del funzionamento delle Commissioni tecniche GAL Avepa approvato con decreto dell'AdG 11/2016.</p> <p>In merito alla gestione delle potenziali situazioni di conflitto di interesse relative all'o.d.g. delle singole riunioni della Commissione AVEPA-GAL, tenutesi nell'arco del 2019, per le quali è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali non emergono segnalazioni e rilevazioni.</p>

ATTESTAZIONE E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Ciascun soggetto interessato, nel momento in cui assume l'incarico o la funzione, è tenuto ad attestare di aver preso visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute mediante sottoscrizione di nota per presa visione/cognizione con contestuale consegna del Regolamento.

All'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività del GAL, ciascun soggetto interessato deve presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una dichiarazione scritta redatta sulla base del modello di cui all' All.1 al presente Regolamento, che verrà conservata agli atti.

Si dettagliano le **dichiarazioni raccolte**:

- del Consiglio di Amministrazione:
 - o al momento della nomina, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (Dichiarazione del 20/7/2017 dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Alberto Teso, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 (Dichiarazione del 23/7/2018 dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
 - o di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 27/9/2018 dei Consiglieri Domenico Favro, Loris Pancino, Alberto Teso, Giampietro Orlandi e Simone Pivetta);
- del Personale dipendente coinvolto nelle attività del PSL:
 - o al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 ai dipendenti a tempo indeterminato già in organico, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal

- n.31 del 6/4/2016 (Dichiarazione del 6/4/2016 delle dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza e Lorella Zanet);
- al momento dell'assunzione e contestuale attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020 dei nuovi dipendenti, di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 (**Dichiarazione del 14/2/2017 di Marco Dal Monego**, dichiarazione del 1/2/2018 di Francesca Ioppi);
 - di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 8/1/2019 dei dipendenti Simonetta Calasso, Cinzia Gozzo, Adriana Bozza, Lorella Zanet, Marco Dal Monego e Francesca Ioppi, preceduta da attestazioni di consegna dei nuovi regolamenti per presa visione del 24/7/2018, del 28/9/2018
 - del Personale dipendente NON coinvolto nelle attività del PSL:
 - di presa visione del Regolamento approvato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 10/01/2020 dei dipendenti Paolo Valeri, Andrea Pio Di Leo e Piercarlo Palmarini, preceduta da attestazioni di consegna del Regolamento per presa visione del 03/06/2019);
 - del Direttore e Responsabile del PSL coinvolto nelle attività del PSL:
 - di presa visione del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.46 del 23/7/2018 e successivamente modificato con delibera n.53 del 27/9/2018 (Dichiarazione del 8/1/2019, preceduta da attestazione di consegna dei nuovi regolamenti per presa visione del 24/7/2018 e del 28/9/2018). Al momento dell'attribuzione di incarico per l'attuazione del PSL 2014/2020, non si è provveduto a raccogliere specifica dichiarazione in quanto il Direttore era già edotto sul contenuto del Regolamento approvato con delibera del CdA di Vegal n.31 del 6/4/2016 vista la sua partecipazione alla stesura dello stesso Regolamento.

I Consiglieri di Amministrazione, in occasione dell'insediamento, con dichiarazione del 20/7/2017, hanno dichiarato preventivamente le possibili situazioni di conflitto di interesse in cui potrebbero trovarsi nell'esercizio delle loro funzioni.

Come previsto dal Regolamento, lo stesso deve essere consultabile da tutti tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL alla sezione "Trasparenza amministrativa".

Si conferma che il Regolamento (nelle successive sue versioni) è stato pubblicato per tutto l'anno di riferimento 2019 nel sito internet di VEGAL nella sezione Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti > Regolamento conflitto di interessi.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi di quanto previsto al paragrafo "VERIFICHE" del Regolamento, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, deve effettuare a campione una verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti tenuti ai sensi del Regolamento stesso, avvalendosi anche dell'accesso a banche dati pubbliche e/o a pubblici registri in particolare al fine di verificare la corrispondenza e veridicità delle dichiarazioni rese, specie in materia di cariche, incarichi e relazioni di parentela con soggetti titolari di cariche ed incarichi.

Sulle dichiarazioni rese nel 2019 si è provveduto a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per mezzo dell'acquisizione di visure camerali sulle "Cariche Attuali e Cessate" del Personale dipendente.

RISULTATI E VALUTAZIONI

L'attività svolta nel 2018 al fine di evitare possibili situazioni di conflitto d'interesse è stata apprezzata dall'AdG-Regione

Veneto che, con nota n.0169205 del 30.04.2019 relativa alla verifica e valutazione del Rapporto annuale sul PSL relativo all'anno 2018, ha confermato l'assolvimento dell'impegno a5) da parte di VEGAL che è stato adempiuto in maniera conforme alle disposizioni in materia, indicando VEGAL quale "portatore di buone prassi" a cui conformarsi.

Nel corso del 2019 VEGAL, al fine di eliminare le criticità rilevate nel 2018 sul rapporto 2017, ha:

- proceduto ad inserire nelle convocazioni delle sedute del CdA specifica raccomandazione rivolta ai Consiglieri di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere;
- informato (con nota prot. 25619/P del 1.3.2019) i consulenti esterni aventi già in corso un contratto con VeGAL che viene rendicontato nel PSL (anche solo quota parte) dell'esistenza del Regolamento sul conflitto di interessi.

Si ritiene che il Regolamento e gli strumenti (facsimili di dichiarazioni) ad esso allegati siano sufficientemente chiari e utili, avendo riscontrato un aumento del grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati.

Potrebbe essere utile, come validi riferimenti normativi, oltre che ampiamente sperimentati, avere copia dei Regolamenti e della modulistica adottata dalla Regione e/o da suoi enti strumentali (es. Avepa, Veneto Agricoltura ecc.).

Il Presidente
Domenico Favro

Portogruaro, 25.2.2020

REPORT "MONITORAGGIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI" - ANNO 2019

(Allegato al Rapporto annuale sul PSL 2019)

ITER DI APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DI VEGAL

VeGAL con delibera del CdA n. 29 del 6.4.2016 ha approvato la prima versione "Carta dei servizi" - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività di VeGAL, ai sensi del par. 3.2 punto a6 del Bando della Misura 19 del PSR 2014-2020.

Con delibera n. 43 del 15.7.2016 il CdA di VeGAL ha provveduto ad approvare una seconda versione della "Carta dei servizi" prendendo atto delle integrazioni apportate come richiesto da parte di AVEPA con nota prot. n. 58288 del 20.5.2016.

Nel corso del 2017, a seguito delle "raccomandazioni" da parte dell'AdG (inviate a VeGAL con nota prot n.445632 del 25.10.2017), VeGAL ha provveduto ad adottare/seguire nuove modalità operative per quanto riguarda le "Tempistiche e modalità di monitoraggio", le "Tempistiche e modalità di valutazione esiti monitoraggio", dando conto anche dei "reclami Ricevuti e della loro gestione", il tutto descritto nel rapporto annuale 2017.

A seguito della presentazione del Rapporto annuale 2017, l'AdG con nota prot. n. 243247 del 27/6/2018 ha formulato la raccomandazione che prevede l'approvazione entro il 31.7.2018, delle integrazioni all'apposito atto relativo al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni (impegno a6).

Con delibera n.47 del 23.7.2018 il CdA di VeGAL ha quindi approvato le raccomandate integrazioni, approvando la terza versione della "Carta dei Servizi".

Da ultimo, in data 27.9.2018, il CdA di VeGAL con delibera n.54 ha provveduto ad approvare la quarta e vigente versione della "Carta dei Servizi" recependo la raccomandazione relativa all'impegno a6 e alle ulteriori prescrizioni operative inviate da parte dell'AdG con nota prot. n. 347459 del 24.8.2018.

A seguito della presentazione del Rapporto annuale 2018, l'AdG, con nota prot. n. 0169205 del 30.04.2019, ha formulato la raccomandazione circa la necessità di una distinzione tra le attività di monitoraggio e le attività di valutazione (tempi e modalità).

ATTIVITA' REALIZZATA NEL 2019

Relativamente all'anno di riferimento 2019, gli uffici di VeGAL hanno attivato tutte le procedure e le modalità previste nell'ultimo documento approvato, garantendo gli standard che erano stati individuati nella Carta dei Servizi.

VeGAL ha effettuato attività di monitoraggio e controllo nel rispetto delle tempistiche e modalità di erogazione stabilite. In particolare, con riferimento alle tempistiche stabilite nella Carta e con riferimento a ciascun servizio sono stati verificati tutti gli indicatori riportati nel documento.

La Struttura Tecnica di VeGAL ha svolto la propria attività fornendo i servizi previsti e garantendo gli standard che erano individuati nella Carta dei Servizi, pertanto la valutazione risulta positiva.

Il presente Report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati da VeGAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2019.

Per quanto sopra si riscontra che il personale di VeGAL ha provveduto a rendere disponibile, nella sede di Via Cimetta, 1 Portogruaro i seguenti documenti:

- **"Carta dei servizi";**
- **Modulo "reclamo/segnalazione".**

La suddetta "Carta dei servizi" è disponibile nel sito internet di VeGAL alla Sezione "Home > Chi siamo > Servizi" dove è inserito anche il modulo "Reclamo/segnalazione" ed anche nella sezione "Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti".

I referenti dei servizi di VeGAL ed il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio e la valutazione dell'applicazione degli standard adottati al 31/12/2019, con riferimento a ciascun servizio.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno delle attività svolte e degli eventuali scostamenti rilevati con le tempistiche previste dalla Carta dei Servizi: **nessuno scostamento rilevante è stato rilevato nel periodo di riferimento.**

Per quanto riguarda il monitoraggio esterno, si è provveduto a **registrare in apposite cartelle informatiche le richieste di incontro pervenute** e gli **effettivi incontri realizzati** in apposito **modulo firmato dall'utente**:

- in occasione degli incontri presso lo **sportello informativo** è stato somministrato il **questionario per rilevare il "grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati"**;
- in occasione degli incontri realizzati da VeGAL è stato somministrato un **modulo "customer satisfaction"**.

Tali questionari, memorizzati nella cartella apposita e archiviati in formato cartaceo negli appositi fascicoli presso la sede operativa di VeGAL, sono stati analizzati per avere un riscontro dell'efficienza dei servizi erogati e sugli incontri realizzati da parte di VeGAL.

Si riscontra che VeGAL ha rispettato gli standard qualitativi previsti. Si rileva che non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti come sopra descritto, si provvede ad indicare di seguito, attraverso tabelle riepilogative i risultati emersi per ciascun tipo di servizio previsto.

Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono a VeGAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento. Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla Carta dei servizi.

Di seguito si riportano gli esiti della valutazione, sugli standard qualitativi previsti dalla Carta dei servizi vigente, per i seguenti servizi:

- Sito internet;
- Sportello informativo;
- Newsletter/comunicati stampa;
- Incontri formativi/informativi pubblici e riservati;
- Reclami.

Nel report i soggetti individuati del monitoraggio/valutazione sono: RC (Responsabile Comunicazione), RA (Responsabile Amministrativo), RPP (Responsabile Piani e Progetti) ed RS (Responsabile Segreteria) RPSL (Coordinatore PSL).

SITO INTERNET

Nel corso del 2019 gli standard qualitativi del servizio SITO INTERNET hanno raggiunto il valore programmato. Il personale incaricato ha provveduto all'implementazione della sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente" e al monitoraggio secondo le tempistiche previste, inserendo i documenti rispettando le scadenze prefissate.

In merito agli standard relativi all'accessibilità, si precisa che il sito è stato progettato per garantire la massima accessibilità agli utenti secondo le norme previste rispettando i requisiti tecnici di accessibilità riportati nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2019	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Trovabilità (findability): accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie.	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati	100%	Il RC ha monitorato eventuali segnalazioni. Non sono pervenute segnalazioni da parte degli utenti.	Raggiungimento al 100%. Da valutare un monitoraggio con frequenza settimanale
	Partecipazione dell'utenza: interazione diretta da parte dell'utente con il GAL utilizzando l'apposita sezione "Contatti".	Possibilità di interazione (mail) con utenti del sito tramite il modulo "Richiedi informazioni"	Presenza di moduli	Il RC ha monitorato le richieste di contatto pervenute. Nel corso del 2019 sono pervenute n. 6 richieste di contatto tramite l'apposito modulo "Contatti" (4 da studenti dal form "STUDIA CON NOI" e 2 da parte di un'impresa dal form "RICHIEDI INFORMAZIONI").	Servizio poco utilizzato da parte dell'utenza. Visti i numeri ridotti, verrà valutata la sua eliminazione o la possibilità di riservarlo solo a determinati target (es. studenti)
Tempestività	Aggiornamento delle pagine del sito	Costanza dell'aggiornamento	15 giorni	Il RC ha monitorato il numero degli aggiornamenti	Riscontro effettuato. Nel 2020 verrà effettuata una revisione/aggiornamento dei contenuti del sito e verrà rivista la frequenza del monitoraggio
	Livello di immediatezza dell'interazione con l'utente	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	15 giorni	Il RC ha monitorato le richieste di contatto pervenute	Alle 6 richieste di contatto pervenute tramite l'apposito modulo "Contatti" è stato dato riscontro
Trasparenza	Pubblicazione dei documenti di gestione e programmazione	<i>Frequenza dell'aggiornamento/pubblicazione dei documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente":</i>			
		- Atti del CdA e Assemblea del GAL	30 gg	Il RA ha monitorato mensilmente l'avvenuta pubblicazione degli atti entro i 30 gg dalla loro approvazione, attraverso la redazione di <u>checklist</u> interna riepilogativa degli atti da pubblicare con relativo termine di pubblicazione	Riscontro effettuato sulla presenza delle news sul sito
		- Bilanci	30 gg	Il RA ha monitorato l'avvenuta pubblicazione dei bilanci previsionale e consuntivo entro i 30 gg dagli atti di approvazione	Riscontro archiviazione bilanci
		- Avvisi per affidamenti ed incarichi	In funzione delle procedure da seguire	Il RA ha monitorato il rispetto dei tempi minimi indicati negli avvisi pubblicati nel sito secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016	Riscontro archiviazione avvisi
		- Elenco appalti e incarichi affidati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione nel sito dell'elenco degli appalti e affidamenti del 2019	Riscontro archiviazione nell'apposita sezione
		- Eventuali compensi erogati	1 anno	Il RA ha monitorato annualmente l'avvenuta pubblicazione della sintesi dei compensi erogati al 31/12/2019	Riscontro archiviazione nell'apposita sezione

		- Report su monitoraggio erogazione servizi VEGAL	1 anno	Il RA ha monitorato la pubblicazione del Report contestualmente alla redazione del Rapporto annuale sul PSL 2019	Riscontro archiviazione nell'apposita sezione
		<i>Frequenza dell'aggiornamento delle sezioni relativa a:</i>			
		- Bandi (pubblici, a regia, a gestione diretta) del PSL	30 gg	Il RC ha monitorato mensilmente la pubblicazione dei bandi in corso e della News relativa	Riscontro archiviazione nell'apposita sezione
		- Monitoraggi finanziari trimestrali	Entro 1 mese dalla fine del trimestre	Il RA ha monitorato la pubblicazione del monitoraggio trimestrale entro 1 mese dalla fine del trimestre	Riscontro archiviazione nell'apposita sezione
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RPP ha monitorato mensilmente l'avvenuto riscontro delle richieste	Richieste evase al 100%
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Il RPP ha monitorato quotidianamente eventuali osservazioni Nel corso del 2019 non sono pervenute osservazioni	Nessuna osservazione
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RPP ha monitorato quotidianamente eventuali reclami Nel corso del 2019 non sono pervenuti reclami	Nessun reclamo

SPORTELLLO INFORMATIVO

VeGAL ha garantito per tutto il periodo di riferimento 2019 l'apertura dello sportello informativo, che ha operato con il seguente orario di apertura al pubblico:

- per l'accesso fisico, previo appuntamento, dal lunedì al giovedì con orario 9.00-12.00; in alcuni casi è stato dato appuntamento nel pomeriggio.
- per l'accesso multicanale alle informazioni ed ai servizi (email, telefono), dal lunedì al venerdì con orario 9.00-13.00 / 15.00-19.00;

Nel 2019 i periodi di chiusura in corrispondenza di festività e di periodi feriali sono comunicati tramite il sito www.vegal.net con almeno 15 giorni di anticipo (il 10/7 per le ferie estive dal 12 al 23 agosto ed il 20/11 per le festività natalizie dal 24 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020).

L'attività di accesso fisico allo sportello da settembre 2018 (data di approvazione della versione vigente della "Carta dei servizi") viene monitorata anche attraverso la compilazione di un Modulo di "valutazione e grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti", messo a disposizione degli utenti.

Nel corso del 2019 sono stati raccolti n. 14 Moduli compilati da parte degli utenti relativamente al servizio di SPORTELLLO INFORMATIVO.

Tali moduli sono stati archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa di VeGAL, e le informazioni inserite sono state analizzate tramite delle tabelle riepilogative per avere un riscontro dell'efficienza del servizio di sportello informativo.

Da parte dell'utenza si riscontra un giudizio complessivamente PIU' CHE BUONO.

Per quanto riguarda altre informazioni desumibili dai questionari in particolare si evidenzia che:

- per il 64% si trattava di PRIMO ACCESSO a SPORTELLLO INFORMATIVO;
- il CANALE DI ACCESSO è stato per il 50% tramite mail, per il 21% accesso fisico diretto e per il restante 28% accesso telefonico o contatto diretto;
- infine relativamente al TIPO DI UTENZA che si è interfacciata con la Resp. del PSL è stata per il 71% imprenditoriale, 14% privato cittadino e per il 14% professionista.

Primo accesso	n.	%
NO	5	36%
SI	9	64%
Totale complessivo	14	100%

Canale accesso	n.	%
Mail	7	50%
Telefono	2	14%
Contatto diretto/passaparola	3	15%
Accesso diretto a sportello informativo	2	21%
Totale complessivo	14	100%

Tipo utente	n.	%
Impresa	10	72%
Privato	2	14%
Professionista	2	14%
Totale complessivo	14	100%

Analizzando il giudizio complessivo del servizio, la MEDIA della VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI "SPORTELLLO INFORMATIVO" - giudizio espresso sulla base della scala numerico di soddisfazione da 1 (scarsa) a 5 (ottima) risulta:

Oggetto giudizio	descrizione	media valutazione (sui 14 questionari compilati nel 2019)
Comunicazione	Come valuta i canali di comunicazione (sito, newsletter, mail, sportello informativo, social) rivolti all'utenza messi a disposizione da VeGAL?	4,36
Comportamento personale	Come valuta il comportamento da parte del personale di VeGAL che l'ha ricevuta/accolta in termini di rispetto, cortesia e disponibilità?	4,86
Competenza	Come valuta il grado di preparazione/competenza/charezza da parte del personale di VeGAL che l'ha ricevuta/accolta?	4,79
Giudizio complessivo	Esprima un giudizio sintetico complessivo sul servizio che ha ottenuto	4,64

Come si evince anche dai questionari compilati da parte degli utenti, gli standard qualitativi del servizio per il 2019 hanno registrato complessivamente un grado di soddisfazione molto buono /prossimo all'ottimo.

La tempestività viene monitorata attraverso l'evasione delle richieste di appuntamenti che avvengono tramite email, anche se occasionalmente l'utenza si presenta presso lo sportello anche senza appuntamento preventivamente concordato.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2019	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Accesso multicanale alle informazioni ed	Servizio disponibile negli orari d'ufficio su appuntamento	Minimo 12 ore settimanali massimo 40	Il RPP ha monitorato mensilmente le richieste pervenute e/o la loro registrazione.	Regolarità riscontro alle richieste pervenute

	ai servizi (email, telefono)		ore settimanali	Nel corso del 2019 gli orari di sportello sono stati garantiti per l'utenza secondo quanto programmato. Oltre alle informazioni generali sul PSL richieste via telefono, in particolare sono pervenute <u>richieste via mail/telefono</u> e sono state registrate in apposite cartelle informatiche contenenti file dati di <u>n. 31 utenti</u> . Tutte le richieste sono state evase.	
	Accesso fisico allo sportello c/o la sede di VEGAL, senza barriere architettoniche	Servizio disponibile su appuntamento negli orari d'ufficio.	Minimo 12 ore settimanali	Il RPP ha monitorato mensilmente la sottoscrizione del modulo dei dati utenza e/o registrazione. Nel corso del 2019 gli orari di sportello sono stati garantiti e sono stati fissati e registrati <u>n. 22 appuntamenti</u> presso lo sportello informativo, con sottoscrizione di apposito modulo	Regolarità incontri effettuati
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (email, telefono) disponibili e l'evasione della richiesta	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 10 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente le richieste di informazioni pervenute da evadere. Nel 2019 le richieste pervenute via e mail mediamente sono state evase entro 3 giorni .	Regolarità riscontro alle richieste pervenute entro i 10 gg
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta di appuntamento e incontro effettuato	Periodo di attesa medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	Massimo 15 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente gli incontri effettuati tramite controllo dei moduli sottoscritti dall'utenza. Nel 2019 le richieste di appuntamento sono state processate mediamente entro 4 giorni , salvo posticipi concordati con l'utente.	Riscontro alle richieste di appuntamento entro i 15 gg
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Evasione alle richieste di informazione/incontro pervenute tramite comunicazione via email	Massimo 15 gg	Il RPP ha monitorato mensilmente richieste di incontri/informazione tramite controllo dei moduli sottoscritti dall'utenza e archiviazione informatica delle richieste e relativi riscontri.	Regolarità archiviazione delle richieste pervenute ed evasione entro i 15 gg
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	100%	Il RPP ha monitorato mensilmente tutte le richieste pervenute ed evase.	Raggiungimento al 100%
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Nel corso del 2019 non sono pervenuti reclami relativamente allo sportello informativo.	Nessun reclamo

INFORMAZIONI/COMUNICAZIONE ATTRAVERSO I PRINCIPALI SOCIAL ONLINE (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, YOUTUBE)

I canali social di VEGAL nel corso del 2019 sono stati monitorati quotidianamente e periodicamente sono state caricate dal Responsabile della Comunicazione (RC) le principali informazioni, finalizzate a fornire la massima visibilità a iniziative, notizie ed eventi, attraverso materiale multimediale quali immagini e video, sulla base delle peculiarità dello strumento.

I social hanno permesso di ricevere quotidianamente informazioni rispetto all'accesso effettuato dagli utenti, per ottimizzare al meglio la gestione stessa dei canali e la modalità di diffusione delle informazioni. I canali Social hanno avuto un elevato numero di visualizzazioni che li definisce quindi dei buoni canali di diffusione delle informazioni.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2019	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB, TW, YT, INST)	Presenza nel sito e nelle newsletter dei riferimenti ai social	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. Raggiungimento al 100%.	Riscontro effettuato
Tempestività	Periodicità di aggiornamento delle pagine (FB, TW, YT, INST)	Costanza dell'aggiornamento	8 giorni	Il RC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti da pubblicare	Riscontro degli aggiornamenti effettuati
Trasparenza	Chiarezza e completezza dei contenuti	Disponibilità di collegamento al sito web	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente gli aggiornamenti pubblicati. Nel corso del 2019 non sono pervenute segnalazioni di mancato collegamento al sito. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Efficacia	Diffusione delle informazioni	Aggiornamento	100%	Il RC ha monitorato quotidianamente il n. followers/visualizzazioni. I canali Social hanno avuto un elevato numero di followers/visualizzazioni (FB 425/18.763; TW 52/nd; YT 4/381; INST 113/9600). Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato

NEWSLETTER/COMUNICATI STAMPA

Nel corso del 2019 VEGAL sono state predisposte:

- n. 9 newsletter periodiche, inviate ai contatti inseriti nella mailing list di VeGAL (500 indirizzi email);
- n. 4 edizioni del bollettino informativo "Informatore Europeo" (n. 71 – maggio '19, n. 72 – agosto '19, n. 73 – ottobre '19 e n.74 – dicembre '19), inviato ai contatti inseriti nella mailing list di VeGAL (500 indirizzi email);
- n. 7 comunicati stampa, diramati ai mezzi di informazione (una lista di 54 giornalisti di giornali quali quotidiani, giornali on line, magazine, ecc.) in occasione di incontri e/o pubblicazioni bandi.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2019	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Accesso totale alle informazioni	Invio Newsletter/bollettino alla mailing list di Vegal	100%	Il RC ha monitorato le statistiche del sw di invio, nella settimana successiva all'invio delle newsletter. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del cliente, utilizzando l'apposita sezione "Contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte dei referenti del servizio	100%	Il RC ha monitorato settimanalmente le richieste di inserimento nella mailing list del bollettino tramite l'apposito form "Contatti". Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino	Periodicità della redazione ed invio: <ul style="list-style-type: none"> - bollettini - newsletter 	semestrale periodica	Il RC ha monitorato semestralmente le comunicazioni inviate di: bollettino informativo (n.4) newsletter (n. 5)	Riscontro effettuato

Trasparenza	Indicazione del Comitato di redazione a cui eventualmente rivolgersi per informazioni	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi	100%	Il RC ha monitorato semestralmente l'indicazione nei bollettini e nelle newsletter del Comitato di redazione. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	90%	Il RC ha monitorato semestralmente le statistiche del sw di invio newsletter. Dalle statistiche risulta consegnata a 500 destinatari. Raggiungimento al 100%	Riscontro effettuato
	Affidabilità del servizio	Reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	Nessun reclamo	Il RPP ha monitorato semestralmente i reclami e relativi riscontri da inviare entro 15 gg. Nel corso del 2019 non sono pervenuti reclami relativi al servizio di newsletter.	Nessun reclamo

INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI

VEGAL anche nel corso del 2019 ha organizzato incontri aperti alla collettività ed incontri mirati riservati a determinate categorie di utenti, per informare sulle attività svolte, sullo stato di avanzamento di alcune iniziative/progetti e definizione degli stessi, sulle opportunità di finanziamento e per l'approfondimento di particolari tematiche e/o modalità attuative previste.

Gli incontri si sono svolti per lo più nella sede di VeGAL, priva di barriere architettoniche, che dispone di una sala da 25 posti ed è situata vicino alla stazione dei treni e degli autobus e in prossimità di parcheggi.

In merito alle modalità di convocazione/informazione di tali incontri, VEGAL ha provveduto a rendere nota la notizia mediante news sul sito internet, Newsletter, mail, post sui Social, eventuali comunicati stampa.

Nel corso degli incontri ha fornito ai partecipanti materiali inerenti agli argomenti trattati anche attraverso la pubblicazione degli stessi tramite il sito web.

I partecipanti agli incontri sono stati registrati su appositi registri presenze per documentare l'attività svolta e per aumentare il sistema di rete.

Dalla data di approvazione della nuova "Carta dei Servizi" è stato stabilito di somministrare anche il "Questionario di valutazione e gradimento incontri" alla conclusione degli incontri stessi per valutare il grado di soddisfazione complessivo.

Nel corso del 2019 **sono stati riconsegnati n. 46 questionari**, salvati in formato digitale e consultabili in formato cartaceo presso la segreteria di VeGAL ed elaborati al fine di avere un riscontro da parte degli utenti che hanno partecipato agli incontri formativi.

L'analisi dei n. 46 questionari riconsegnati evidenzia che i partecipati agli incontri rappresentano per il 43% il mondo delle imprese, per il 24% gli Enti Pubblici, per il 15% i Professionisti, per l'11% le Associazioni di categoria e per il restante 3% i Privati cittadini.

Su una scala numerica di valutazione che va 1 (scarso) a ottimo (5) il giudizio complessivo medio su contenuti, relatori, logistica e organizzazione **è risultato pari al 4,1 - PIU' CHE BUONO.**

Per ciascun incontro informativo il Responsabile della Segreteria (RS) ha archiviato lettera/invito di convocazione, relativo registro presenze ed eventuale materiale informativo presentato, entro 30 gg.

Fattori della qualità	Descrizione indicatore (Standard di erogazione)	Standard qualitativi (Prestazioni garantite)	Valore programmato indicatore	Monitoraggio effettuato nel corso del 2019	Esiti di valutazione annuale del RPSL
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro, senza barriere architettoniche	Capienza Totale persone ospitabili	Min. 5 posti	Il RS ha monitorato semestralmente il n. presenti agli incontri da registro presenze	Riscontro effettuato. Segnalata alla proprietà dell'immobile esigenze di manutenzione e pendenza rampa accesso
	Disponibilità all'utente delle indicazioni per raggiungere la sede	Presenza reclami	Nessun reclamo	Il RS ha monitorato semestralmente i reclami Nel corso del 2019 non sono pervenuti reclami relativi al raggiungimento della sede.	Nessun reclamo
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	Numero gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima della tenuta dello stesso	≥ 3 gg	Il RS ha monitorato semestralmente le mail di convocazioni inviate con almeno 3 gg di preavviso	Riscontro effettuato
	Tempo di durata dell'incontro	Tempo medio di durata dell'incontro	≤ 4 ore	Il RPP ha monitorato semestralmente i report degli incontri organizzati	Tempistica rispettata. Indicatore poco rilevante
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Grado di soddisfazione	Maggiore uguale o BUONO	Il RC ha monitorato semestralmente i questionari di "customer satisfaction" . Nel corso del 2019 sono stati riconsegnati da parte dei partecipanti agli incontri n. 46 questionari di "customer satisfaction" .	Valutazione più che buona

RECLAMI

Nel corso del 2019 non sono pervenuti reclami da parte di utenti e/o potenziali utenti.

VERIFICHE

Tutti i dati di monitoraggio e valutazione raccolti, unitamente ad eventuali reclami/segnalazioni pervenuti, sono stati verificati in occasione del report annuale del PSL, al fine di assicurare il mantenimento degli standard qualitativi garantiti e l'efficacia dello strumento adottato e di individuare i punti critici nonché pianificare le eventuali azioni di miglioramento. Gli esiti della valutazione sono stati riportati nel presente Report che è pubblicato e reso disponibile nel sito internet di VEGAL nella sezione "Chi siamo – Servizi".

Il Direttore di VeGAL - Ing. Giancarlo Pegoraro
Il Responsabile Ufficio Piani e Progetti - Dott.ssa Simonetta Calasso
Il Responsabile della Comunicazione - Dott. Marco Dal Monego
Il Responsabile Amministrativo - Dott.ssa Adriana Bozza
Il Responsabile Segreteria - Rag. Lorella Zanet

Portogruaro, 25 febbraio 2020

SCADENZA 07/08/2023

AT 3800823

LP ZS SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CONCORDIA SAGITTARIA (VE)

CARTA D'IDENTITA'

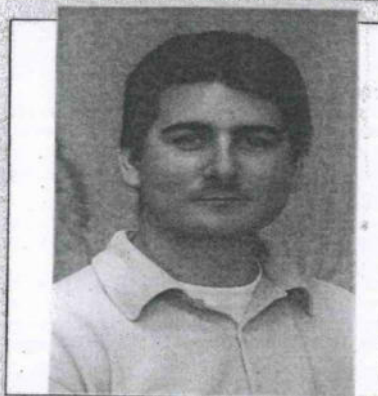
N° AT 3800823

DI
FAVRO
DOMENICO

Cognome **FAVRO**
Nome **DOMENICO**
nato il **07/08/1969**
(atto n. **465** P. **1** S. **A**)
a **PORTOGRUARO (VE)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **CONCORDIA SAGITTARIA (VE)**
Via **FORNASATTI n. 22**
Stato civile **=====**
Professione **=====**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1.70**
Capelli **NERI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare: *Domenico Favro*
CONCORDIA SAGITTARIA 07/06/2013

Impronta del dito
indice sinistro

Dir. Segr. € 0.26
Dir. CI € 5.16

IL SINDACO
d'ordine del Sindaco
il funzionario incaricato
De Amici Sandra





FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



PSL – Punti Superfici e Linee

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL. Febbraio 2020

P.S.L. - Punti Superfici e Linee

Il Programma di Sviluppo Locale

P.S.L. cos'è:

È uno strumento di programmazione per lo sviluppo rurale della Venezia Orientale

Territorio:

16 Comuni interessati della Venezia Orientale

Contributo pubblico:

6.498.500€

Obiettivo:

Puntare sul patrimonio ambientale, storico-culturale e sui prodotti agroalimentari, per aumentare la qualità della vita e le opportunità di lavoro, in particolare per i giovani e le imprese

Quattro linee d'azione:

Progetto chiave «**Itinerari**» (PC01)

Progetto chiave «**Parco alimentare**» (PC02)

Progetto di cooperazione «**Veneto rurale**» (COOP)

Contesto di riferimento:

PSR 2014/20 Veneto

PSL approvato con DGR n. 1214 del 15.9.2015

10 misure/typi di intervento previsti:

1.2.1, 3.2.1, 4.1.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1, 7.6.1, 16.4.1, 16.5.1 e 19.2.1x

3 procedure di attuazione:

Bandi pubblici, bandi a regia, gestione diretta

Periodo di attuazione:

2016-2022

Riferimenti:

Regione Veneto (Autorità di gestione)

VeGAL (Soggetto attuatore)

Avepa (Autorità di pagamento)

P.S.L. - Punti Superfici e Linee

Il partenariato

L'attuazione del PSL è l'espressione della volontà di un **partenariato pubblico-privato, rappresentativo del territorio della Venezia Orientale.**

Amministrazioni Comunali

Comune di Annone Veneto
Comune di Caorle
Comune di Cavallino-Treporti
Comune di Ceggia
Comune di Cinto Caomaggiore
Comune di Concordia Sagittaria
Comune di Eraclea
Comune di Fossalta di Portogruaro
Comune di Gruaro
Comune di Jesolo
Comune di Meolo
Comune di Musile di Piave
Comune di Noventa di Piave
Comune di Portogruaro
Comune di Pramaggiore
Comune di Quarto d'Altino
Comune di San Michele al Tagliamento
Comune di San Donà di Piave
Comune di San Stino di Livenza
Comune di Teglio Veneto
Comune di Torre di Mosto

Enti privati

Agri Venezia
ANCE Venezia
CIA di Venezia
CNA di Venezia
Coldiretti di Venezia
Confagricoltura Venezia
Confcommercio di Venezia
Consorzio insieme
Fondazione Think Tank Nord Est

Enti pubblici e società a capitale misto pubblico-privato

A.T.V.O. SpA
A.S.V.O. SpA
Consorzio di Bonifica Veneto orientale
Jesolo Patrimonio Srl
Polo Innovazione Strategica Srl
Portogruaro Interporto SpA

Cultura, ricerca, formazione e società civile

CIPAT
Dimensione Cultura
Fondazione Musicale Santa Cecilia
Fondazione Portogruaro Campus
Legambiente Volontariato Veneto
Strada Vini DOC Lison Pramaggiore
Università di Padova Facoltà di Agraria

P.S.L. - Punti Superfici e Linee

Ambiti, obiettivi e «misure» attivate

Ambito: turismo sostenibile:

- 1.1: aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari (1.2.1)
- 1.2: aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti (7.5.1, 7.6.1, 19.2.1.x)
- 1.3: aumentare l'attrattività del patrimonio rurale (7.6.1)
- 1.4: consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari (6.4.1)
- 1.5: rafforzare il sistema di imprese che offrono i servizi lungo gli itinerari (6.4.2)

Ambito: sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali:

- 2.1: qualificare il patrimonio rurale per la valorizzazione dei prodotti tipici (7.6.1)
- 2.2: consolidare il patrimonio del Parco alimentare (3.2.1, 4.1.1 e 6.4.1)
- 2.3: promuovere la diffusione di filiere corte in particolare per i prodotti del Parco Alimentare (16.4.1)
- 2.4: valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare (16.5.1)

Il PSL viene attuato mediante le seguenti «misure» (o «tipi di intervento») del PSR:

- 1.2.1: Azioni di informazione e dimostrazione
- 3.2.1: Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari
- 4.1.1: Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda
- 6.4.1: Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole
- 6.4.2: Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali
- 7.5.1: Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali
- 7.6.1: Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale
- 16.4.1: Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte
- 16.5.1: Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale
- 19.2.1x: Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali

P.S.L. - Punti Superfici e Linee

L'attuazione

26 bandi pubblicati da marzo 2017 a dicembre 2019:

136 Domande pervenute

108 Domande ammesse

106 domande finanziate

3 domande decadute/revocate/rinunciate

da gennaio a febbraio 2020:

1 domanda rinunciata

Scaduti 2 bandi (6.4.1 e 4.1.1): ulteriori 17 domande in istruttoria (scadenza stimata: aprile 2020)

2 Bandi aperti (6.4.2 e 7.5.1 a regia): con scadenza 23.3.2020

3 bandi di prossima pubblicazione:

- 7.5.1: pubblicazione prevista 28.2.2020, scadenza prevista 45 gg successivi

- 19.2.1x a regia (GiraLagune) e 19.2.1x a gestione diretta (incontri con operatori): pubblicazione prevista 13.3.2020, scadenza prevista 45 gg successivi

102 Progetti in corso di attuazione

*Di seguito viene riportato un quadro di sintesi di ciascun progetto, presentando la **misura** di riferimento, il relativo **bando** con il quale il progetto è stato selezionato, il **beneficiario**, il/i **comune/i** in cui il progetto si realizza, una **descrizione sintetica del progetto** realizzato/in corso, il **costo totale** del progetto, il **contributo** stanziato da VeGAL mediante il PSL*

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
1	1.2.1	1	ANAPIA REGIONALE DEL VENETO IMPRESA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	VENEZIA	Organizzazione di 1 workshop di 16 ore complessive rivolto alle aziende agricole sul turismo fluviale nel contesto del turismo rurale, per fornire informazioni sull'implementazione dell'offerta turistica	PC1	18/05/2020	€ 2.720,00	€ 2.720,00
2	1.2.1	1	IMPRESA VERDE VENEZIA S.R.L.	VENEZIA	Organizzazione di 8 incontri informativi di 64 ore complessive rivolti alle aziende agricole sulla gestione dell'impresa agricola, la qualità delle produzioni agricole e gli itinerari	PC1	18/05/2020	€ 10.880,00	€ 10.880,00
3	1.2.1	2	ANAPIA REGIONALE DEL VENETO IMPRESA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	VENEZIA	Organizzazione di 1 seminario di 24 ore complessive rivolto alle aziende agricole sul turismo fluviale nel contesto del turismo rurale, per fornire informazioni sull'implementazione dell'offerta turistica	PC1	19/11/2021	€ 4.080,00	€ 4.080,00
4	1.2.1	2	CENTRO DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE E ASSISTENZA TECNICA DELLA REGIONE VENETO C.I.P.A.T.	VENEZIA	Organizzazione di incontri informativi di 116 ore complessive rivolti alle aziende agricole, su tecniche dell'informazione e della comunicazione, agricoltura sociale, viticoltura biologica e sostenibile, trasformazione dei prodotti agricoli, energie rinnovabili, trasformazione dei prodotti agricoli e cucina tipica, web marketing e social network e analisi sensoriale dei prodotti agricoli	PC1	19/11/2021	€ 19.720,00	€ 19.720,00
5	3.2.1	1	CONSORZIO VINI VENEZIA	VENEZIA	Promozione delle DOC Lison Pramaggiore, Piave e Venezia e delle DOCG Lison e Malanotte sul mercato, presso buyers e consumatori, mediante la partecipazione a fiere specializzate, la realizzazione di pubblicazioni, campagne promozionali e acquisto di spazi pubblicitari e pubbliredazionali	PC2	22/01/2019	€ 151.200,00	€ 99.600,00
6	4.1.1	1	SOCIETA' AGRICOLA PINZIN DI PINZIN VITTORINO, DAVIDE E VALENTINA S.S.	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Acquisto di atomizzatore a torretta per l'attuazione di interventi per il trattamento fitosanitario con irroratrice che permetterà la riduzione dell'apporto di prodotto fitosanitario, riducendo l'impatto ambientale e aumentando l'efficacia del trattamento	PC2	02/10/2018	€ 16.300,00	€ 8.150,00
7	4.1.1	1	PIAZZA ANTONIO, GIORGIO E STEFANO S.S.	ANNONE VENETO	Acquisto di attrezzatura per la riduzione dell'impatto ambientale (per il diserbo meccanico) che permette la gestione meccanica delle erbe infestanti, senza intervenire chimicamente con diserbanti, nel rispetto del disciplinare del biologico	PC2	02/10/2018	€ 18.900,00	€ 7.560,00
8	4.1.1	1	BROLLO TIZIANO	TORRE DI MOSTO	Realizzazione di una nuova serra di 864 mq per la produzione, lavorazione e stoccaggio delle piante, migliorando l'offerta delle piante da orto	PC2	02/09/2019	€ 100.000,00	€ 40.000,00
9	4.1.1	1	TREVISIOL TOMMASO	TORRE DI MOSTO	Acquisto di un coltivatore per ridurre l'impatto ambientale, riducendo le lavorazioni per la preparazione del letto di semina, ottenendo risparmio di carburante, miglioramento della tessitura, aumento della sostanza organica e della permeabilità del terreno, mediante lavorazioni più veloci e senza l'utilizzo di trattori di grosse dimensioni (con maggiori consumi e compattamento del terreno)	PC2	02/10/2018	€ 18.000,00	€ 9.000,00
10	4.1.1	1	MORETTO CARLO ANGELO	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Acquisto di attrezzatura per il diserbo meccanico localizzato (coltivatore interceppo bifila, per eseguire le lavorazioni del terreno lungo la fila, scansando automaticamente, attraverso appositi tastatori, le piante di vite, produzione verso la quale l'impresa di sta convertendo), per aumentare la redditività dell'azienda, la sostenibilità ambientale e la qualità della produzione	PC2	02/10/2018	€ 19.425,00	€ 7.770,00

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
11	4.1.1	1	TENUTA PLANITIA SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	PORTOGRUARO	Acquisto di attrezzature per vinificazione (3 vinificatori cilindrici in acciaio termocondizionati) e per la gestione del vigneto (1 coltivatore interceppo bifila per il diserbo meccanico localizzato), per l'aumento della redditività aziendale, il miglioramento qualitativo della produzione e la riduzione dell'impatto ambientale (l'azienda è biologica)	PC2	02/10/2018	€ 100.000,00	€ 40.000,00
12	4.1.1	2	SOCIETA' AGRICOLA PORTO S.R.L.	ANNONE VENETO	Acquisto di attrezzature per la riduzione dell'impatto ambientale (per l'agricoltura di precisione, la riduzione della dispersione dei prodotti fitosanitari e il diserbo meccanico) e consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica	PC2	21/04/2019	€ 49.514,58	€ 19.805,83
13	4.1.1	2	AZIENDA AGRICOLA F.LLI BORON S.S. - SOCIETA' AGRICOLA	ANNONE VENETO	Acquisto atomizzatore bifila per la razionale difesa ecocompatibile dei vigneti aziendali e di hardware e software per la creazione del sito web aziendale, per aumentare la redditività aziendale e il miglioramento qualitativo della produzione vinicola (pinot grigio e prosecco)	PC2	21/04/2019	€ 48.086,00	€ 19.234,40
14	4.1.1	2	ZILLOTTO PAOLO	PORTOGRUARO	Rimozione coperture e tamponamenti in amianto, smaltimento in discarica autorizzata, fornitura e posa elementi sostitutivi alle nuove strutture portanti, per la salvaguardia degli ambienti di lavoro dell'azienda che produce cereali, uve DOC e prodotti da destinare all'agriturismo	PC2	21/03/2020	€ 29.715,00	€ 11.886,00
15	4.1.1	3	AZIENDA AGRICOLA PIERANGELO COLLA	JESOLO / ERACLEA	Acquisto di attrezzature per il diserbo meccanico e la pulizia /lavorazione interceppo, per il controllo localizzato delle malerbe mediante sistemi fisici meccanici, e il miglioramento del reddito operativo aziendale	PC2	15/06/2020	€ 18.454,03	€ 7.381,61
16	4.1.1	3	SOC.AGRICOLA NOGARA S.S. DI SIMEON R. & C	JESOLO	Acquisto di attrezzature per la pulizia interceppo e contenimento malerbe con metodo fisico e meccanico, di una stazione meteo per l'agricoltura di precisione e di una trincia	PC2	15/06/2020	€ 24.598,93	€ 9.839,57
17	4.1.1	3	AZ.AGR.BORGO STAJNBECHDI MARINATTO ADRIANA	PRAMAGGIORE	Acquisto di attrezzature per il diserbo meccanico a doppia fila, per intervenire sui vitigni aziendali DOC e IGT, per un miglioramento della qualità delle produzioni, ridurre gli input chimici per le operazioni di diserbo e ridurre i tempi di lavoro	PC2	15/06/2020	€ 20.321,81	€ 8.128,72
18	4.1.1	3	AZ.AGR.LE CARLINE DI PICCININ DANIELE	PRAMAGGIORE	Acquisto di macchine e attrezzature (cimatrice per la potatura meccanica e trattrice), di attrezzature per riduzione dell'impatto ambientale atomizzatore per la riduzione della dispersione dei prodotti fitosanitari e per il controllo localizzato malerbe mediante sistemi fisici e meccanici) e compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica	PC2	15/06/2020	€ 119.611,33	€ 47.844,53
19	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA ROTTACAVA S.S.	TORRE DI MOSTO	Acquisto di un atomizzatore per una maggiore efficienza nella distribuzione dei prodotti fitosanitari e di una stazione meteo per l'agricoltura di precisione per intervenire con le varie operazioni colturali all'interno del vigneto (l'azienda dal 2019 ha intrapreso il percorso di conversione verso l'agricoltura biologica)	PC2	15/06/2020	€ 20.342,50	€ 10.171,25

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
20	4.1.1	3	AZIENDA AGRICOLA PODERI SALVAROLO - SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	PRAMAGGIORE	Acquisto di atomizzatore, interfilare meccanico e scavatore interceppo, per abbandonare totalmente il diserbo chimico dell'interfilare, optando per la lavorazione meccanica, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale, migliorare la produzione e il reddito operativo	PC2	15/06/2020	€ 66.244,99	€ 26.498,00
21	4.1.1	3	AZIENDA AGRICOLA MUSOLA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	PORTOGRUARO	L'investimento prevede l'installazione di reti protettive contro attacchi di insetti utilizzando prodotti e tecniche sperimentati dalle aziende trentine e compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica	PC2	15/05/2021	€ 91.070,25	€ 36.428,10
22	4.1.1	3	AZIENDA AGRICOLA IL GIOGO DI ORLANDO DIANA	JESOLO	Investimenti per il trattamento dei reflui (acquisto saccone, pompa, separatore e relativi lavori edili ed impiantistici) e per il miglioramento del benessere animale (miglioramento delle cuccette delle bovine e trattamento antiscivolo con resina) dell'azienda che ha come attività principale l'allevamento dei bovini da latte	PC2	15/05/2021	€ 108.715,15	€ 43.486,06
23	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA AGRIALLEVA DI ANDRETTA CASIMIRO ROMANO E C. - S.S.	CONCORDIA SAGITTARIA	Gli interventi previsti riguardano il miglioramento del benessere animale, mediante l'acquisto di ventilatori (per migliorare l'aria all'interno dell'allevamento, ridurre le emissioni di ammoniaca, il ricambio di paglia e il consumo d'acqua), la realizzazione di un pavimento gommato (per la riduzione delle contusioni articolari e le microlesioni cutanee dei bovini) e l'acquisto di tende ombreggianti e protezione da intemperie	PC2	15/06/2020	€ 149.722,00	€ 59.888,80
24	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA TERRE DA ARNICA S.S.	FOSSALTA DI PORTOGRUARO	Acquisto di un atomizzatore a recupero e di una stazione di miscelazione dei fitosanitari, per ridurre l'impatto ambientale e i costi di produzione e la qualità dell'uva	PC2	15/06/2020	€ 18.639,91	€ 9.319,96
25	4.1.1	3	LUNICA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI LUISON MASSIMILIANO	PORTOGRUARO	Acquisto di un atomizzatore a recupero per ridurre l'impatto ambientale, i costi di produzione, la qualità dell'uva e migliorare il reddito operativo	PC2	15/06/2020	€ 39.168,75	€ 15.667,50
26	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA GIARDINI DI ERACLEA SOCIETA' SEMPLICE DI SOCIETA' AGRICOLA MELIDISSA S.R.L.	ERACLEA	Intervento di prolungamento della copertura per difendere la produzione aziendale (mele e kiwi) dai fitofagi (Cydia Pomonella e Cimice marmorata-asiatica), per il miglioramento qualitativo delle produzioni e la riduzione delle spese legate agli antiparassitari	PC2	15/05/2021	€ 59.333,40	€ 23.733,36
27	4.1.1	3	SOC. AGRICOLA PRATO GINEPRI DI CLEMENTI PETER E ALOIS SS	CAORLE	Intervento di copertura mediante reti antinsetto per il miglioramento del reddito operativo aziendale (produzione di pomacee e frutta a nocciolo)	PC2	15/05/2021	€ 73.975,92	€ 29.590,37
28	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA GIACOMO S.S. DI COLLA GIACOMO & C.	CONCORDIA SAGITTARIA	Intervento di copertura per difendere la produzione dai fitofagi (Cydia Pomonella e Cimice marmorata-asiatica), per il miglioramento del reddito operativo dell'azienda agricola dedicata a frutteto (produzione di mele e pere)	PC2	15/05/2021	€ 76.563,56	€ 30.625,42

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
29	4.1.1	3	LE CONTRADE DI SAVIAN ARNALDO E WILLIAM SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	ANNONE VENETO	Gli interventi previsti riguardano la ristrutturazione di un fabbricato (bonifica amianto e nuovo impianto elettrico), l'acquisto di uno scavatore interceppo per il controllo delle malerbe in modo ecologico e di una irroratrice per effettuare i trattamenti delle viti in modo eco-compatibile, ridurre i tempi di lavorazione e migliorare le performance ambientali (l'azienda è specializzata nella produzione di vini biologici)	PC2	15/05/2021	€ 149.852,89	€ 59.941,16
30	4.1.1	3	CASSI FRANCESCO	ERACLEA	Acquisto di attrezzature per operare nel settore biologico (biodiserbatrice per le erbe infestanti sulla fila, sarchiatrice per una protezione di tipo meccanico delle colture grazie alla lavorazione interfilare, strigliatore rotante per il diserbo meccanico in un solo passaggio, sistema di guida automatico, guida intelligente elettroidraulica con telecamera e ruote direzionali, erpice rotante e sollevatore anteriore per trattore) e per aumentare la redditività e migliorare la qualità dei prodotti (produzione in regime di agricoltura biologica di frumento, mais, soia)	PC2	15/06/2020	€ 59.294,92	€ 23.717,97
31	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA AGRIFALCK S.S. DI ALBERTO E MARCO AGOSTINI	JESOLO	Acquisto di un atomizzatore a diffusori multipli orientabili e rimozione eternit dei fabbricati aziendali, per migliorare il reddito operativo e ridurre l'impatto ambientale dell'azienda agricola con indirizzo produttivo viticolo, frutticolo e seminativo	PC2	15/05/2021	€ 70.285,05	€ 28.114,02
32	4.1.1	3	AZIENDA AGRICOLA MARCOLONGO MANUELE	ANNONE VENETO	Acquisto di un lavoratore interceppo per il diserbo meccanico del vigneto e accessori, per il miglioramento ecologico delle lavorazioni e ridurre l'utilizzo di prodotti fitosanitari nell'azienda vitivinicola di produzione vini IGT e DOC	PC2	15/06/2020	€ 20.448,28	€ 8.179,31
33	4.1.1	3	AZIENDA AGRICOLA CA' TRON DI M. DE FAVERI TRON S.S.	JESOLO	Acquisto di una struttura anti-insetto per intervenire meccanicamente per limitare l'accesso ai fitofagi del frutteto dell'azienda agricola (produzione di mele), per ridurre i trattamenti fitosanitari, migliorare il prodotto e la presenza sul mercato	PC2	15/05/2021	€ 150.000,00	€ 75.000,00
34	4.1.1	3	CARLASSARA ALESSIO	PRAMAGGIORE	Acquisto di un atomizzatore per la distribuzione dei prodotti fitosanitari al vigneto (l'azienda produce uve DOC Venezia e DOC - Lison Pramaggiore), per aumentare la redditività, la qualità del prodotto e il reddito operativo	PC2	15/06/2020	€ 19.200,00	€ 9.600,00
35	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA ERIDANIA DI SALMASO LUIGI & C. S.A.S.	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Sostituzione della copertura in cemento amianto con pannelli metallici, di alcuni fabbricati dell'azienda agricola (specializzata nella coltivazione dei cereali destinati a trasformazione energetica extra aziendale) e per la salvaguardia della salute pubblica e degli operatori agricoli	PC2	15/05/2021	€ 150.000,00	€ 75.000,00
36	4.1.1	3	AZIENDA AGRICOLA AI GALLI DI BUZIOL ELIDE	PRAMAGGIORE	Acquisto di un nebulizzatore trifila con diffusori multipli orientati per la difesa del vigneto aziendale (produzione di vini IGT e DOP), per migliorare la redditività, la qualità del prodotto e della gestione ambientale	PC2	15/06/2020	€ 43.500,00	€ 17.400,00
37	4.1.1	3	MORETTO CARLO ANGELO	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Acquisto di attrezzatura volta alla dispersione dei prodotti fitosanitari (atomizzatore a doppio tunnel con recupero) per il trattamento dei vigneti aziendali (pinot grigio e prosecco DOC Venezia e DOC Lison-Pramaggiore), con l'obiettivo di aumentare la redditività, la qualità dei prodotti e la sostenibilità ambientale	PC2	15/06/2020	€ 50.300,00	€ 20.120,00

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
38	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA VALLE TAGLI S.R.L.	CAORLE	Rimozione di copertura in eternit di un capannone e successiva ricopertura con pannello sandwich e acquisto di una botte da diserbo per l'azienda agricola (coltivazione di seminativi e colture industriali in rotazione), con l'obiettivo di migliorare la sostenibilità ambientale (minor uso di diserbanti e prodotto fitoiatrici)	PC2	15/05/2021	€ 106.606,89	€ 42.642,76
39	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA MAZZAROTTO F.LLI S.S.	TORRE DI MOSTO	Ristrutturazione ed ampliamento di fabbricato ad uso stalla, acquisto di ventilatori per migliorare la qualità dell'aria, installazione reti frangivento per limitare l'ingresso dell'aria nel periodo invernale e sistema di gestione computerizzata della mandria con collari da applicare su impianto di mungitura esistente per il controllo in continuità della qualità del latte aziendale (azienda con stalle per bovini da latte e seminativo), per migliorare la produttività, la valenza ambientale e il benessere degli animali	PC2	15/05/2021	€ 150.000,00	€ 60.000,00
40	4.1.1	3	SOCIETA' AGRICOLA TENUTA VALLESINA SOCIETA' SEMPLICE	ERACLEA	Rimozione copertura in eternit di un capannone e successiva ricopertura con pannello sandwich e acquisto botte da diserbo, scalatore interceppo per il diserbo meccanico e di un sistema di controllo satellitare per l'agricoltura di precisione, a dotazione dell'azienda agricola (coltura estensiva di cereali e industriali - bietola e soia - e vigneto), per migliorare la sostenibilità ambientale, ridurre i costi operativi e l'utilizzo di prodotti fitoiatrici	PC2	15/05/2021	€ 116.350,20	€ 46.540,08
41	6.4.1	1	ZILIOTTO PAOLO	GRUARO	Sostituzione del manto di copertura in cemento amianto e installazione di un impianto fotovoltaico su fabbricato agricolo a servizio dell'agriturismo aziendale	PC2	10/02/2020	€ 39.068,85	€ 15.627,54
42	6.4.1	2	SOCIETA' AGRICOLA SPORTYLAND S.S	SAN STINO DI LIVENZA	Realizzazione di 2 appartamenti per il turismo rurale nell'attuale magazzino e modifiche interne di 2 camere ad uso agriturismo, manutenzione straordinaria della copertura con installazione impianto fotovoltaico	PC2	21/09/2020	€ 83.657,42	€ 33.462,97
43	6.4.1	2	SOCIETA' AGRICOLA B2O S.S.	CAORLE	Acquisto di attrezzature per la produzione di birra artigianale (vasi per la cottura del mosto), per aumentare la capacità produttiva aziendale	PC2	21/04/2019	€ 41.370,00	€ 14.479,50
44	6.4.1	2	AZIENDA AGRITURISTICA DI LA' DEL FIUME DI VIO FEDERICA	CAORLE	Realizzazione di impianto elettrico e sistema di condizionamento, acquisto di mobili esterna da giardino, acquisto hardware per il sistema delle ricevute e realizzazione di un sito internet e annesso servizio fotografico, per l'attività agrituristica	PC2	21/04/2019	€ 54.783,72	€ 19.174,30
45	6.4.1	3	SCARPA ROBERTO	CAVALLINO TREPONTI	Ampliamento delle piazzole di sosta e servizi e realizzazione di colonnine allacciamento per l'attività di agriturismo	PC1	11/04/2021	€ 64.516,40	€ 25.568,56
46	6.4.1	3	LA FAGIANA	ERACLEA	Realizzazione di una tensostruttura per attività di showcooking, ristrutturazione locali per la creazione di servizi per i disabili, per l'azienda agricola (produzione riso, vigneto, frutteto e seminativo)	PC1	11/04/2021	€ 26.362,19	€ 10.544,88
47	6.4.1	3	ORLANDI GIUSEPPE & GIAMPIETRO	TORRE DI MOSTO	Realizzazione di tre alloggi agrituristici (ristrutturazione) nel fabbricato aziendale di proprietà dell'azienda agricola (produzione cereali e allevamento di caprini)	PC1	11/04/2021	€ 120.000,00	€ 48.000,00
48	6.4.1	3	ZILIOTTO PAOLO	GRUARO	Ristrutturazione di un fabbricato aziendale per ricavare un alloggio agriturismo	PC1	11/04/2021	€ 113.351,41	€ 45.340,56

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
49	6.4.1	3	LE CONTRADE DI SAVIAN	ANNONE VENETO	Acquisto di 4 serbatoi di fermentazione e di 2 serbatoi di maturazione per la produzione di birra artigianale prodotta a partire dall'orzo di provenienza aziendale	PC2	11/04/2021	€ 110.265,00	€ 38.592,75
50	6.4.1	3	LA FATTORIA DI SARA E GIULIA	FOSSALTA DI PORTOGRUARO	Ristrutturazione di un fabbricato di proprietà per la realizzazione di un nuovo laboratorio di trasformazione dalle farine alla pasta secca (l'azienda agricola si è specializzata sui cereali "dimenticati")	PC2	11/05/2020	€ 69.426,54	€ 27.770,62
51	6.4.2	1	PASTICCERIA TOFFOLO	PORTOGRUARO	Miglioramento della qualità di conservazione e dell'estetica della presentazione dei prodotti al banco di pasticceria con l'acquisto di un nuovo bancone	PC1	09/10/2018	€ 140.000,00	€ 49.000,00
52	6.4.2	1	PANIFICI ZANI	PORTOGRUARO	Acquisto di un set di attrezzature e impianti per la panificazione con l'obiettivo di aumentare la produzione per far fronte all'incremento di prodotto, per l'acquisizione di una nuova clientela proveniente dal litorale della Venezia Orientale e diversificare i prodotti dolciari e secchi che registrano trend di crescita, migliorando la tecnologia, il risparmio energetico e la logistica	PC1	09/10/2018	€ 126.453,00	€ 44.258,55
53	6.4.2	1	FALEGNAMERIA CERONI	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Sostituzione del tetto in cemento ambianto, con pannelli in lamiera e ammodernamento dei servizi per i dipendenti, con l'obiettivo di tutelare la salute dei lavoratori migliorare l'isolamento termico, dell'azienda (lavorazione e trasformazione di legname)	PC1	09/03/2020	€ 51.276,75	€ 20.510,70
54	6.4.2	2	HOTEL SPESSOTTO	PORTOGRUARO	Manutenzione straordinaria dell'hotel (ristrutturazione interna ed esterna) e promozione del territorio per l'intercettazione di nuovi turisti e nuove community, puntando ad ampliare l'offerta ricettiva business con il segmento "leisure"	PC1	23/11/2020	€ 140.000,00	€ 56.000,00
55	6.4.2	2	HOTEL VILLA MIRA	JESOLO	Realizzazione di un'area wellness e cucina alta tecnologia per aumentare il periodo di apertura ad almeno 10 mesi e rivolgersi ad una clientela cicloturistica proveniente da tutta Europa, cui offrire una gamma di servizi: dalla fornitura di biciclette e servizio piccole manutenzioni al servizio di guida, dalla fruizione di spa/piscina roof top alla cucina del territorio	PC1	23/06/2019	€ 140.000,00	€ 48.623,05
56	6.4.2	2	ECO WOOD SRL	ANNONE VENETO	Acquisto di un centro di lavoro per la fresatura e la foratura del legno per le componenti di mobili, per rispondere alla crescita di ordini di lavoro, incrementare la produzione ed innovare tecnologia e logistica aziendale	PC1	23/06/2019	€ 140.000,00	€ 49.000,00
57	6.4.2	2	BUOSO ALESSANDRO	PORTOGRUARO	Acquisto di macchinari e attrezzature da cucina per supportare la preparazione e la gestione della nuova offerta culinaria, con prodotti freschi, di stagione e del territorio e l'inserimento in itinerari ed eventi del centro storico di Portogruaro	PC1	23/06/2019	€ 140.000,00	€ 9.549,47

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
58	6.4.2	2	SEAR SNC	CONCORDIA SAGITTARIA	Sostituzione della copertura in fibrocemento dell'opificio destinato alla produzione, con copertura idonea e comprensiva di nuovi lucernai, per migliorare l'ambiente di lavoro e il risparmio energetico nella produzione aziendale (lavorazione di materiali ferrosi per la produzione di infissi e telai)	PC1	23/11/2020	€ 140.000,00	€ 20.217,40
59	6.4.2	3	BRUGNERA CHRISTIAN	CAVALLINO TREPONTI	Attivazione di servizi per la valorizzazione e promozione degli itinerari cicloturistici, naturalistici ed enogastronomici, mediante l'acquisto di bici a pedalata assistita, accessori e cassa	PC1	11/05/2020	€ 47.571,00	€ 16.649,85
60	6.4.2	3	PARK HOTEL PINETA S.R.L.	ERACLEA	Realizzazione di un impianto solare termico per la produzione di acqua calda e l'acquisto di due strutture esterne per l'organizzazione di eventi di presentazione di prodotti delle aziende agricole del territorio e di un piccolo "desk" per la presentazione degli itinerari cicloturistici, GiraLagune in primis (l'albergo fa parte del circuito AdriaBikes e offre servizi ai cicloturisti)	PC1	10/04/2021	€ 140.000,00	€ 52.922,20
61	6.4.2	3	KRISTALL SRL	JESOLO	Acquisto attrezzature e complementi per la ristorazione professionale e di una stampante, da destinare ad un'attività che rilanci un marchio storico della ristorazione jesolana ("The Bounty Pub") sita a Cortellazzo, valorizzando un contesto di attrazione per gli itinerari cicloturistici e la presenza del porto peschereccio	PC1	11/05/2020	€ 50.050,00	€ 17.517,50
62	6.4.2	3	SOCIETA' COOPERATIVA SANTO STEFANO	CONCORDIA SAGITTARIA	Acquisto di una vetrina-frigo e di un banco-frigo per sviluppare l'offerta di prodotto proposto dal minimercato sito in Concordia Sagittaria, lungo l'itinerario GiraLemene	PC1	11/05/2020	€ 19.076,85	€ 6.676,90
63	6.4.2	3	MIGOTTO MATTEO	TORRE DI MOSTO	Ristrutturazione e ammodernamento dell'immobile dedicato all'attività di bar-pizzeria-osteria "Casoin" (realizzazione di servizi per l'attività di bar-pizzeria al piano terra e trasformazione dei locali al piano primo per attività di affittacamere), nella località Boccafossa di recente interesse turistico grazie al MUPA, in prossimità dell'itinerario GiraLivenza e di altri circuiti (GiraCampagna e GiroCanaleBrian)	PC1	11/04/2021	€ 139.168,70	€ 55.667,48
64	6.4.2	3	DREAM ONE DI MICHELE PADOAN	JESOLO	Il progetto "CicloMarleyJesolo" prevede l'erogazione di servizi al cicloturista (punto di informazione e manutenzione, ricarica bici elettriche, colazione/pranzi dedicati ai ciclisti con prodotti del territorio), mediante l'acquisto di attrezzature di ricarica delle biciclette elettriche e attrezzature per la piccola cucina	PC1	11/05/2020	€ 140.000,00	€ 49.000,00
65	6.4.2	3	G E G S.R.L.	FOSSALTA DI PORTOGRUARO	Acquisto di arredi interni e attrezzature, arredi esterni e registratore di cassa per il bar Santa Margherita (dello storico bar "dopo lavoro" Zignago), confinante con l'omonima cantina, in località Villanova, che propone prodotti e vini delle aziende agricole limitrofe	PC1	11/05/2020	€ 48.637,00	€ 17.022,95
66	6.4.2	3	MILANO SNC	JESOLO	Il progetto "Milano ciclabile" proposto dal ristorante-pizzeria in piazza Milano a Jesolo, prevede l'installazione di un gazebo esterno attrezzato per il ristoro del cicloturista	PC1	11/05/2020	€ 28.181,50	€ 9.863,53

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
67	6.4.2	3	GELATERIA LA FONTANA	BIBIONE	Acquisto di mantecatore e pastorizzatore per l'attività di gelateria artigianale, per l'attività sita in Bibione	PC1	11/05/2020	€ 38.248,00	€ 13.386,80
68	6.4.2	3	FURLAN ANDREA	JESOLO	Realizzazione di una piscina in acciaio monoblocco panoramica posta al sesto ed ultimo piano dell'hotel Villa Mira di Jesolo, per migliorare l'offerta nei periodi di bassa stagione durante i quali è in costante crescita il cicloturismo, proponendo pacchetti sport-cultura-relax	PC1	11/04/2021	€ 111.980,00	€ 40.603,00
69	6.4.2	3	AL.GI.BA. S.A.S.	BIBIONE	Il progetto "Promotori dello stile alimentare italiano" della pizzeria La Capannina di Bibione - Lido del Sole, prevede l'acquisto di macchine e attrezzature (frigo, piastra ad induzione, lavabicchieri), per una riduzione dei consumi energetici e degli sprechi alimentari	PC1	01/05/2020	€ 69.980,85	€ 24.493,30
70	6.4.2	3	F.LLI MOLENA S.R.L.	CAORLE	Rinnovamento del chiosco stagionale sito a Caorle - spiaggia di ponente, con l'acquisto di attrezzature per una maggiore visibilità dei prodotti, trasformazione e conservazione degli stessi (vetrine, tavolo refrigerato, forno, lavastoviglie e arredi)	PC1	11/05/2020	€ 93.510,00	€ 32.728,50
71	6.4.2	3	SERVICE 08	CAVALLINO TREPONTI	Rinnovamento del chiosco stagionale sito a Cavallino-Treporti, mediante l'acquisto di attrezzatura (kit frigo con vetrina e celle frigo, vetrate, bancone e pedana)	PC1	11/05/2020	€ 32.946,00	€ 11.531,10
72	6.4.2	3	A RITMO DI PHON	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Ampliamento laboratorio, modernizzazione impianti termoidraulico ed elettrico e acquisto, arredamento, per il salone di parrucchiere sito a Cesarolo	PC1	11/04/2021	€ 42.835,84	€ 16.178,56
73	6.4.2	3	PANIFICI ZANI	PORTOGRUARO	Ristrutturazione mediante realizzazione di pareti divisorie interne per la creazione di locali ad uso magazzino per i materiali da impiegare per le attività artigianali e ampliamento impianto elettrico (attività di panificio, laboratorio e rivendita)	PC1	11/04/2021	€ 38.174,23	€ 15.269,69
74	6.4.2	3	KARAKAO SNC	ERACLEA	Ristrutturazione e ammodernamento dei fabbricati (copertura tetto, ampliamento cucina, intonaco, pavimentazione esterna, pittura, controsoffitti, gazebo e infissi) e acquisto attrezzature cella frigorifera) per il locale ristorante grill lungo la strada provinciale 42 (tra San Giorgio di Livenza e Valsugani)	PC1	11/04/2021	€ 73.714,84	€ 29.090,94
75	6.4.2	3	ENOTECA ENOS	CAORLE	Acquisto di macchine e attrezzature (retrobanco, frigo, vetrine vino, forno, trattamento acqua, vetrine display WD) per il locale bar-enoteca in centro a Caorle, per offrire un servizio migliore ai turisti slow e l'utilizzo di prodotti locali	PC1	11/05/2020	€ 30.645,00	€ 10.725,75
76	6.4.2	3	IOP MICHELE	ERACLEA	Apertura nuova attività "Locanda da Furia" in località Stretti (vicino alla rotonda lungo la SP 54) per promuovere il turismo lento, mediante interventi di ristrutturazione e ammodernamento dei locali per attività di ristorazione e ospitalità	PC1	11/04/2021	€ 140.000,00	€ 56.000,00

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
77	6.4.2	3	ESTETICA KARISMA	PORTOGRUARO	Ristrutturazione e ammodernamento dei fabbricati (divisori in cartongesso e impianto elettrico) e acquisto di macchinari e attrezzature (per trattamenti dermografi permanenti, arredi e dotazioni) per il salone di estetica	PC1	11/04/2021	€ 34.401,03	€ 12.543,82
78	6.4.2	3	SANSONETTI MASSIMO	TORRE DI MOSTO	Realizzazione di una nuova attività di B&B lungo l'itinerario GiraLivenza, mediante interventi di ristrutturazione di un fabbricato per la realizzazione di 3 camere e 6 nuovi posti letto e di spazi comuni e disimpegni	PC1	11/04/2021	€ 66.911,80	€ 26.764,72
79	7.5.1	1	COMUNE DI GRUARO	GRUARO	Riqualificazione dei molini di Stalis e sistemazione delle porzioni lignee dell'itinerario ciclo-pedonale lungo il GiraLemene in località Boldara, al fine di mettere in sicurezza la porzione dell'itinerario e migliorare l'attrattività complessiva dello stesso itinerario ciclo-pedonale	PC1	20/04/2020	€ 100.000,00	€ 97.125,00
80	7.5.1	1	COMUNE DI CEGGIA	CEGGIA	Messa in sicurezza di due tratti esistenti dell'itinerario GiraLivenza che collega Ceggia con Torre di Mosto attraverso allargamenti stradali, messe in sicurezza, sistemazioni, realizzazioni di cordone di delimitazione, miglioramenti di segnaletiche, tratteggiamenti, sistemazione asfalto, eliminazione avallamenti e dossi pericolosi	PC1	20/04/2020	€ 107.000,00	€ 107.000,00
81	7.5.1	1	COMUNE DI ERACLEA	ERACLEA	Valorizzazione e messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune mediante interventi di adeguamento dell'attuale pista ciclabile (separazione fisica rispetto al sedime stradale, potenziamento della segnaletica, cordoli, allargamenti, messa in sicurezza)	PC1	20/04/2020	€ 65.000,00	€ 65.000,00
82	7.5.1	1	COMUNE DI TORRE DI MOSTO	TORRE DI MOSTO	Valorizzazione dell'itinerario GiraLivenza favorendo l'interscambio bici/barca attraverso interventi in loc. Boccafossa (sistemazione pontile esistente) e nel capoluogo (approdo "Riva Granda" e ristrutturazione del secondo approdo esistente)	PC1	20/04/2020	€ 103.962,46	€ 103.962,46
83	7.5.1	1	COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI	CAVALLINO TREPORTI	Messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune sul territorio di Cavallino-Treporti nel punto di attraversamento del ponte sul Sile tra Cavallino-Treporti e Jesolo, in collaborazione con il Comune di Jesolo	PC1	20/04/2020	€ 25.305,50	€ 25.305,50
84	7.5.1	1	COMUNE DI JESOLO	JESOLO	Messa in sicurezza dell'itinerario GiraLagune nel punto di attraversamento del ponte sul Sile tra Cavallino-Treporti e Jesolo, in collaborazione con il Comune di Cavallino-Treporti	PC1	20/04/2020	€ 42.304,71	€ 42.304,71
85	7.5.1	1	COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Il progetto prevede di destinare l'edificio principale "Capitaneria" del Faro di Punta Tagliamento a Bibione, posto all'estremità sud dell'itinerario GiraTagliamento, a sala espositiva in grado di accogliere il turista con attrattive che riguardano il Mare e il Fiume, finalizzata alla promozione, all'informazione nonché all'accoglienza turistica e l'organizzazione di piazzole di sosta lungo l'itinerario GiraTagliamento (attrezzate con una colonnina per le manutenzioni meccaniche alle biciclette, con sistemi di misurazione degli utenti dell'itinerario, bacheche informative, tavoli per picnic, portabiciclette e cestini portarifiuti)	PC1	20/04/2020	€ 140.338,43	€ 140.338,43

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
86	7.5.1	1	COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO	FOSSALTA DI PORTOGRUARO	Potenziamento della fruibilità turistica degli spazi pubblici esterni di Villa Mocenigo, riqualificazione di spazi dedicati a ciclisti e pedoni utilizzatori dell'itinerario, di connessione per l'accessibilità e il miglioramento della fruibilità del tratto finale del percorso GiraTagliamento (sistemazione e messa in sicurezza di un percorso dedicato lungo via Molini; installazione di tratti di protezioni lungo il canale perimetrale dell'area antistante le barchesse; sistemazione percorso di accesso agli spazi antistanti le barchesse; potenziamento generale dell'illuminazione pubblica)	PC1	20/04/2020	€ 100.000,00	€ 100.000,00
87	7.5.1	1	COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA	SAN STINO DI LIVENZA	Il progetto prevede l'installazione di un nuovo sistema di illuminazione lungo l'itinerario GiraLivenza sul "ponte della provincia", la realizzazione di 3 aree di sosta per camper con colonnina ricarica elettrica e zona scarico pozzetto lavaggio presso il parcheggio di Via Vivaldi, 1 sala infopoint nella casa del Bosco Bandiziol, segnaletica e sistema di monitoraggio/conta passaggi	PC1	20/04/2020	€ 100.000,00	€ 96.169,73
88	7.5.1	2	COMUNE DI TORRE DI MOSTO	TORRE DI MOSTO	Collegamento del nuovo percorso ciclopedonale del centro urbano con la vicina località Staffolo, mediante la realizzazione di un breve tratto di pista ciclopedonale e dell'attraversamento protetto su via Dei Cinquanta e ristrutturazione di un piccolo pontile sul fiume Livenza in località Boccafossa (sostituzione del del piano di calpestio della rampa che discende dalla SP 62, staccionata e pannello informativo)	PC1	06/06/2021	€ 34.000,00	€ 34.000,00
89	7.5.1	2	COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	Recupero del giardino sud del faro di Bibione con la realizzazione di un percorso inclusivo e realizzazione di un'area di sosta attrezzata con restauro delle colonne superstiti dell'"Ex Villa Zuzzi" in località San Michele al Tagliamento	PC1	06/06/2021	€ 90.000,00	€ 90.000,00
90	7.6.1	1	COMUNE DI PORTOGRUARO	PORTOGRUARO	Riqualificazione della Villa comunale di Portogruaro, situata lungo l'itinerario GiraLemene che ospita il Museo paleontologico M. Gortani, destinata ad eventi ed iniziative culturali locali	PC1	20/04/2020	€ 197.041,32	€ 152.657,33
91	7.6.1	1	COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE	CINTO CAOMAGGIORE	Recupero dell'edificio dell'ex molino lungo l'itinerario GiraLemene, da destinare alla sede istituzionale del Parco regionale di interesse locale del Regghena, Lemene e laghi di Cinto, ad attività educative-culturali e per lo svolgimento di eventi (realizzazione di impianto elevatore, costruzione di una bussola all'ingresso principale dell'edificio, trattamento conservativo delle travature)	PC1	20/04/2020	€ 49.875,00	€ 49.560,00
92	7.6.1	1	COMUNE DI ANNONE VENETO	ANNONE VENETO	L'intervento consiste nel recupero di una porzione dell'ex latteria sociale da destinare a sede del Biodistretto con eventuali spazi per la promozione dei prodotti agroalimentari locali, in coordinamento con l'analogo intervento del Comune di Pramaggiore	PC2	20/04/2020	€ 115.000,00	€ 115.000,00

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
93	7.6.1	1	COMUNE DI PRAMAGGIORE	PRAMAGGIORE	L'intervento consiste nel recupero di una porzione dell'ex latteria sociale, da destinare a sede del punto di promozione dei prodotti agro-alimentari locali con spazi da concedere ad aziende per la specifica promozione dei propri prodotti agroalimentari, in coordinamento con l'analogo intervento del Comune di Annone Veneto	PC2	20/04/2020	€ 120.000,00	€ 120.000,00
94	16.4.1	1	TREVISAN MARZIA	ambito dell'itinerario GiraLemene	Il progetto "Kilometro Veneto Orientale" prevede la promozione del consumo dei prodotti locali attraverso azioni di promozione e conoscenza degli stessi all'interno di una filiera corta, mediante attività di animazione, promozione, informazione e attività formative. Sono stati realizzati: uno stand enogastronomico alla Fiera Terre dei Dogi in festa (Portogruaro, 2018), il piccolo festival "Fish&Swing" con prodotti a km0 delle aziende aderenti alla rete, crociere fluviali, strumenti di comunicazione e sito web (www.kmvo.it), partecipazione all'evento Fattorie Aperte 2018, incontri con GAS e seminari formativi	PC2	19/01/2020	€ 35.000,00	€ 24.500,00
95	16.5.1	1	COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE	ambito del Parco Regionale di interesse locale dei fiumi Reghena, Lemene e dei Laghi di Cinto	Il progetto "Terre dell'acqua/Terre Risorgive" nell'ambito del Parco Regionale di interesse locale dei fiumi Reghena, Lemene e dei Laghi di Cinto, si è concretizzato mediante la realizzazione di un Gruppo di Cooperazione Ambientale (GCA) tra soggetti del mondo agricolo, del volontariato ambientalista e dell'associazionismo sportivo, che hanno partecipato alla realizzazione delle edizioni 2018 e 2019 della Festa delle Risorgive, alla realizzazione di un mercato dei produttori e alla redazione di un "Piano di gestione" per la descrizione di aree e pratiche di manutenzione secondo un protocollo di azioni condiviso e la mappatura del territorio in funzione degli agenti patogeni ed inquinanti presenti. Il GCA ha approfondito l'aspetto promozionale (attraverso la narrazione delle attività di pregio volte all'interno del parco: produzioni agricole di qualità, start-up verdi, attività turistiche e sportive), la creazione di un database di contenuti utili alla creazione di strumenti comunicativi (mappe turistiche, itinerari sportivi ed enogastronomici) e alla progettazione e monitoraggio ambientale e paesaggistico e la creazione di brand (per i social, stand, gadget)	PC2	31/08/2019	€ 39.454,91	€ 39.454,91
96	16.5.1	1	UNIONE GENERALE COLTIVATORI CISL VENEZIA	SAN DONA' DI PIAVE	Il progetto "Paesaggi della Venezia Orientale nel viaggio lungo l'antica rotta della mercanzia tra Venezia e Portogruaro" ha permesso la realizzazione di un sistema di mobilità che si avvale di ditte locali con l'ausilio di bici e imbarcazioni. I partner del progetto (Unione Generale Coltivatori Cisl, Università Ca' Foscari di Venezia, Legambiente, Comune di Torre di Mosto e Trevisan Marzia), nell'ambito di un Gruppo di Cooperazione con finalità agro-climatico-ambientali (GCA) hanno realizzato sopralluoghi nelle aziende agricole del territorio, la consultazione/raccolta di materiale di interesse storico, escursioni per saggiare la sensibilità del mondo agricolo verso l'esplorazione delle vie d'acqua	PC2	31/08/2019	€ 49.650,40	€ 49.650,40

Rapporto di attuazione dei progetti PSL 2014/20 di VeGAL

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
97	16.5.1	2	PROTECO ENGINEERING SRL		Il progetto "Il paesaggio del turismo sostenibile" prevede di costituire un GCA tra Proteco Engineering, Società Agricola Biodinamica San Michele S.S. e Comune di Jesolo, in grado di intervenire su fondamentali componenti antropiche ed ambientali del territorio per consolidare gli itinerari e l'evoluzione del "paesaggio del turismo retro-costiero" progetto, propedeutico all'iscrizione dei paesaggi della Venezia orientale nel "Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali", prevede lo studio di un modello di recupero e rifunzionalizzazione del patrimonio rurale (Linee guida per il corretto inserimento paesaggistico degli impianti tecnici e Linee guida per la gestione del patrimonio edilizio rurale) e per l'evoluzione dei sistemi produttivi ai cambiamenti climatici in atto e la diffusione di un modello di agricoltura innovativo (Analisi dei sistemi vegetazionali, Studio di fattibilità per lo sviluppo della mobilità ciclabile)	PC2	15/02/2021	€ 36.853,80	€ 36.853,80
98	19.2.1.X	1	COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	3 COMUNI DELL'ITINERARIO GIRATAGLIAMENTO (SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO, TEGLIO VENETO E FOSSALTA DI PORTOGRUARO)	Promozione dell'itinerario GiraTagliamento mediante la realizzazione di incontri ed eventi (3 incontri per utilizzare il cinema, le fiction e gli audiovisivi come veicolo di promozione della destinazione e 3 eventi per la valorizzazione del territorio e delle specificità territoriali) e strumenti e servizi di informazione (book fotografico con immagini dell'itinerario e materiali informativi e prodotti multimediali e audiovisivi condivisi con gli altri itinerari Girax: video, foto, testi e mappe)	PC1	26/07/2021	€ 85.250,00	€ 85.250,00
99	19.2.1.X	1	COMUNE DI TORRE DI MOSTO	6 COMUNI DELL'ITINERARIO GIRALIVENZA (CAORLE, TORRE DI MOSTO, CEGGIA, SAN STINO DI LIVENZA, PRAMAGGIORE, ANNONE VENETO)	Promozione dell'itinerario GiraLivenza mediante la realizzazione di incontri ed eventi (incontri con operatori sul tema del turismo connesso alla fruizione del fiume Livenza; partecipazione a 2 fiere del turismo slow; organizzazione di eventi in ogni Comune attraversato da GiraLivenza per far conoscere le eccellenze lungo l'itinerario) e strumenti e servizi di informazione (App con evidenziati i servizi turistici del territorio di pertinenza, roll-up per Comune e materiali informativi e prodotti multimediali e audiovisivi condivisi con gli altri itinerari Girax: video, foto, testi e mappe)	PC1	26/07/2021	€ 95.000,00	€ 95.000,00
100	19.2.1.X	2	VEGAL	TUTTI I 16 COMUNI AMBITO DEL PSL	Progettazione, realizzazione e sviluppo di un sito/portale web finalizzato a promuovere la conoscenza del territorio rurale verso gli operatori turistici e i potenziali turisti, coordinando l'offerta territoriale e/o di prodotto della destinazione "Venezia Orientale" in un unico "marchio d'area", come strumento per integrare le attività di marketing territoriale tra le varie OGD interessate	PC1	29/06/2021	€ 94.500,00	€ 94.500,00

N.	Misura	N° bando	Beneficiario	Comune	Descrizione sintetica	Prog. Chiave	Termine attuazione	Costo totale	Contributo
101	19.2.1.X	3	COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA	6 COMUNI DELL'ITINERARIO GIRALEMENE (CAORLE, CONCORDIA SAGITTARIA, PORTOGRUARO, CINTO CAOMAGGIORE, GRUARO)	Promozione dell'itinerario GiraLemene mediante la realizzazione di incontri ed eventi (10 incontri/seminari a favore di operatori del turismo, 1 mostra di reperti archeologici diffusa sul territorio dell'itinerario GiraLemene, 1 rievocazione storica dell'epoca romana e 2 eventi musicali, sul tema della musica antica e rinascimentale) e strumenti e servizi di informazione (Immagini tridimensionali di monumenti, 1 guida a fumetto dell'itinerario GiraLemene e materiali informativi e prodotti multimediali e audiovisivi condivisi con gli altri itinerari Girax: video, foto e testi)	PC1	17/09/2021	€ 105.000,00	€ 105.000,00
102	19.3.1 19.2.1.x	1	VEGAL (capofila), GAL ADIGE, ALTA MARCA TREVIGIANA, MONTAGNA VICENTINA, PATAVINO,	TERRITORI DEI 5 GAL PARTNER DEL PROGETTO	Realizzazione di un "film-documentario" per la promozione delle aree rurali dei GAL, che in forma di racconto contribuisca a costruire un'immagine unitaria dei territori rurali veneti, al fine di promuovere il turismo rurale e sostenibile e fare delle aree dei GAL una destinazione turistica di valore. Il progetto «Veneto Rurale» prevede attività di produzione, distribuzione, informazione e promozione	COOP	30/11/2021	€ 500.000,00 tot. prog.	€ 100.000,00 tot. VeGAL
TOTALE PROGETTI PSL								€ 7.618.241,79	€ 4.084.254,49

Fonte dei dati:

Bandi pubblicati per i vari tipi di intervento/misure; Domande di aiuto e allegati (relazioni tecniche, piani di attività, piani di investimento, preventivi) reperibili sulla piattaforma dati GRGAL; comunicazioni intercorse in sede di istruttoria; decreti di finanziabilità; relazioni finali. **Elaborazione:** VeGAL

Autori:

Descrizione interventi: ing. Giancarlo Pegoraro e dott. Marco Dal Monego
Dati finanziari: dott.ssa Adriana Bozza e dott.ssa Simonetta Calasso

Nota: i dati riportati nel presente Rapporto hanno esclusivamente uno scopo di monitoraggio e valutazione dello stato di attuazione del PSL di VeGAL. Per ogni informazione amministrativa e finanziaria, si prega di fare esclusivo riferimento alle comunicazioni ufficiali pubblicate

Data del Rapporto: 25 febbraio 2020